****

**Информационный**

**вестник**

**Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**(периодическое печатное издание)**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**№ 8**

Апрель 2024 года

с. Выльгорт

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**нормативно – правовые акты администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 1.03.2024 № 3/8-г «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 28 июня 2018 года № 29/6-9 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения "Часово" муниципального района "Сыктывдинский" | стр.4 |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 22.03.2024 № 3/9-г «О подготовке проекта постановления главы муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения "Выльгорт", утверждённый решением Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 26 марта 2020 года № 48/3-3» | стр.12 |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25.03.2024 № 3/10-г «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми "О внесении изменений в генеральный план сельского поселения "Выльгорт" | стр.15 |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27.03.2024 № 3/11-г «О подготовке проекта решения Совета муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района "Сыктывдинский", утвержденных решением Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 17 мая 2018 года № 27/5-1» | стр.22 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 01.03.2024 № 3/249 «О разрешении на внесение изменений в проект планировки и проекта межевания территории» | стр.25 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 05.03.2024 № 3/273 «Об отмене постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19 апреля 2023 года №4/490 «О предварительном согласовании предоставления Мальгиной Л.В. земельного участка в д. Парчег» | стр.26 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 05.03.2024 № 3/274 «О разрешении на внесение изменений в проект планировки и проекта межевания территории» | стр.27 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 05.03.2024 № 3/283 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 февраля 2024 года № 2/145 «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах Президента Российской Федерации в 2024 году» | стр.28 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12.03.2024 № 3/295 «О введении временного ограничения на движение транспортных средств» | стр.30 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 13.03.2024 № 3/299 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района Сыктывдинский» Республики Коми от 7 июля 2022 года № 7/828 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Правопорядок и обеспечение общественной безопасности» | стр.37 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25.03.2024 № 3/347 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Безопасность жизнедеятельности населения и муниципального имущества» на 2024 год» | стр.41 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25.03.2024 № 3/351 «Об утверждении Плана поэтапного снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства, не являющихся по состоянию на 1 января 2024 года предметом действующих контрактов» | стр.69 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 26.03.2024 № 3/359 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года № 8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» | стр.78 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 26.03.2024 № 3/361 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года № 6/577 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | стр.162 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29.03.2024 № 3/381 «О разрешении на разработку проекта межевания территории по адресу: Республика Коми, СП Пажга, д. Гарья, м. ПМК, кадастровый квартал 11:04:1201001» | стр.165 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29.03.2024 № 3/385 «Об утверждении проекта межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: п. Кэччойяг, с.Часово, Сыктывдинский район, Республика Коми, в кадастровом квартале 11:04:0301001» | стр.166 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29.03.2024 № 3/386 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 ноября 2023 года № 11/1847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы» | стр.186 |
| О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории «В границах сельского поселения Выльгорт Сыктывдинского района Республики Коми» (кадастровый квартал 11:04:1003001). | стр. 190 |



**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 марта 2024 года № 3/8-г

О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 46 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» муниципального района «Сыктывдинский» на 15 марта 2024 года в 16 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения «Часово» по адресу: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Часово, ул. Береговая, д.18 «б» согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту, согласно приложению 2.

3. Поручить администрации муниципального района «Сыктывдинский» провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (П.В. Карин).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационный вестник Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение № 1

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми – руководителя администрации

от 2024 года № /Г-



**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**Сöвет**

**Совет муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт

**ПОМШУÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» муниципального района «Сыктывдинский»

Принято Советом муниципального района от 2024 года «Сыктывдинский» Республики Коми № / -

В соответствии со статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми решил:

1. Приложение к решению Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» муниципального района «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета муниципального района «Сыктывдинский», заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (П.В. Карин).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационный вестник Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

Председатель Совета муниципального района А.М. Шкодник

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю.Доронина

Приложение № 2

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми – руководителя администрации

от 2024 года № /Г-

**Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» муниципального района «Сыктывдинский»**

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется на официальном сайте администрации муниципального района https://syktyvdin.gosuslugi.ru/, путем размещения постановления главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми — руководителя администрации «О назначении проведения публичных слушаний по утверждению проекта Решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Постановление) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в информационный вестник Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.
2. Проект и информационный материал к Проекту размещается на официальном сайте администрации муниципального района https://syktyvdin.gosuslugi.ru/, а также доступен по вкладкам: Главная - Гражданам - Земельные вопросы - Публичные слушания — Извещения.
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования Постановления и до 15 марта 2024 года в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 10, или в электронной форме по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 15 марта 2024 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 15 марта по 18 марта 2024 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 11, или в электронной форме по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проекту имеют право с момента опубликования Постановления и до 18 марта 2024 года вносить замечания и (или) предложения посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
7. Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях ведется и хранится у Организатора, подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.
8. С экспозицией Проекта можно ознакомиться со дня опубликования Постановления и до 18 марта 2024 года в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
9. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, Организатором проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проекте.
10. Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления архитектуры и капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
11. Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
12. На основании протокола публичных слушаний Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
13. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», а также в информационный вестник Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми не позднее 1 месяца с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.
14. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
15. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
16. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
17. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по утверждению проекта Постановления

**Форма протокола**

**публичных слушаний по утверждению проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» муниципального района «Сыктывдинский»**

дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории с. Часово Сыктывдинского района

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по Проекту

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района «Сыктывдинский», участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по утверждению проекта Постановления

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по утверждению проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Часово» муниципального района «Сыктывдинский»**

Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, в соответствии с ч. 4 ст. 33 Градостроительного Кодекса РФ, сообщает следующее.

Количество участников публичных слушаний \_\_\_ (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства), иные лица — \_\_\_.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, иных лиц и результат рассмотрения поступивших предложений и замечаний Комиссией по землепользованию и застройке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний | Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |  |  |

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 22 марта 2024 года № 3/9 - г

|  |
| --- |
| О подготовке проекта постановления  главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утверждённый решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года №48/3-3 |

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Уставом м](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=122133743&backlink=1&&nd=122013779&rdk=0&refoid=122133744)униципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, генеральным планом сельского поселения «Выльгорт», утвержденным решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года № 48/3-3, постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022 года № 7/960 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми организовать работу по подготовке проекта постановления главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении следующих изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденный решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года № 48/3-3:

В карте границ населённого пункта Выльгорт изменить границы территориальной зоны СХ — 3 — зона сельскохозяйственных предприятий путём перевода ее части (земельный участок площадью 15 604 кв. м с кадастровым номером 11:04:1001021:13 (Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт) в зону П-1 — зона коммунально-складских и промышленных объектов и производств V класса по санитарной классификации.

1. Установить срок проведения работ по подготовке проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до 29.04.2024 года.
2. Утвердить порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта решения, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. [Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин).](#Par77)
4. [Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.](#Par77)

[Глава муниципального района «Сыктывдинский» -](#Par77)

[руководитель администрации Л.Ю. Доронина](#Par77)

[Приложение](#Par77)

к постановлению Главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми - руководителя администрации

От 22 марта 2024 года № 3/9 - г

Порядок направления предложений заинтересованных лиц

в подготовке проекта постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года № 48/3-3

1. Со дня опубликования сообщения о подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года №48/3-3 (далее Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее Комиссия) свои замечания и предложения.

2. Предложения направляются в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» посредством почтового отправления по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, а также по электронной почте E-mail: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) или в электронной форме на сайте администрации по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приемную».

3. Предложения должны быть за подписью лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.

**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

1. **ШУÖМ**
2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 25 марта 2024 года № 3/10-г

|  |
| --- |
| О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт» |

Руководствуясь статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденный решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года №48/3-3 на 15 апреля 2024 года в 15 часов 00 минут в здании администрации муниципального района по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62 согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту согласно приложению 2.
3. Поручить комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
4. [Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин).](#Par77)
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

[Приложение](#Par77)

к постановлению Главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми - руководителя администрации

от 19 сентября 2023года № 9/г-47

**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса**

**Сöвет**

**Совет муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт

**ПОМШУÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

«О внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт»

Принято Советом муниципального района от 2024 года «Сыктывдинский» Республики Коми № / -

В соответствии со статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми решил:

1. Внести в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденный решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года №48/3-3 следующие изменения:

В карте границ населённого пункта Выльгорт изменить границы территориальной зоны СХ — 3 — зона сельскохозяйственных предприятий путём перевода ее части (земельный участок площадью 15 604 кв. м с кадастровым номером 11:04:1001021:13 (Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт) в зону П-1 — зона коммунально-складских и промышленных объектов и производств V класса по санитарной классификации, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления Совета муниципального района «Сыктывдинский» и заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (П.В. Карин).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального района А.М. Шкодник

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю.Доронина

\_\_\_\_\_\_\_2024 года

Приложение

к решению Совета МР «Сыктывдински»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года №\_\_\_\_\_\_\_



Приложение № 2

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми – руководителя администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт»**

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется на сайте администрации муниципального района <https://syktyvdin.gosuslugi.ru/> путем размещения постановления главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми — руководителя администрации «О назначении проведения публичных слушаний по проекту Решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт» (далее — Постановление, Проект) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в информационном вестнике Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
2. Проект и информационный материал к Проекту размещается на сайте администрации муниципального района https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ по вкладкам: Главная●Деятельность●Направления деятельности●Земельные вопросы●Публичные слушания●Извещения●По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий.
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования Постановления и до 15 апреля 2024 года в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 10, или в электронной форме по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 15 апреля 2024 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 15 апреля по 16 апреля 2024 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 37, или в электронной форме по адресу:<https://syktyvdin.gosuslugi.ru/> через «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проекту имеют право с момента опубликования Постановления и до 15 апреля 2024 года вносить замечания и (или) предложения посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
7. Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях ведется и хранится у Организатора, подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.
8. С экспозицией Проекта можно ознакомиться со дня опубликования Постановления и до 15 апреля 2024 года в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
9. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, Организатором проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проекте.
10. Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
11. Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
12. На основании протокола публичных слушаний Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
13. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также в информационном вестнике Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.
14. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
15. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
16. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
17. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по проекту постановления Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми — руководителя администрации «О внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт»

Форма протокола

публичных слушаний

дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории с. Выльгорт Сыктывдинского района

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по Проекту

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района "Сыктывдинский", участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по проекту постановления Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми — руководителя администрации «О внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт»

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по утверждению проекта межевания территории**

Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, в соответствии с ч. 4 ст. 33 Градостроительного Кодекса РФ, сообщает следующее.

Количество участников публичных слушаний \_\_\_ (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства), иные лица — \_\_\_.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, иных лиц и результат рассмотрения поступивших предложений и замечаний Комиссией по землепользованию и застройке: отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний | Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |  |  |

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 27 марта 2024 года № 3/11-г

|  |
| --- |
| О подготовке проекта решения Совета  муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», утвержденных решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 мая 2018 года № 27/5-1 |

Руководствуясь статьями 29.2 и 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Уставом м](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=122133743&backlink=1&&nd=122013779&rdk=0&refoid=122133744)униципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022 года № 7/960 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми организовать работу по подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», утвержденных решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 мая 2018 года № 27/5-1.
2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до 30 мая 2024 года.
3. Утвердить порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта решения согласно приложению к настоящему постановлению.
4. [Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин).](#Par77)
5. [Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.](#Par77)

[Глава муниципального района «Сыктывдинский» -](#Par77)

[руководитель администрации Л.Ю. Доронина](#Par77)

[Приложение](#Par77)

к постановлению Главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми - руководителя администрации

от 27 марта 2024 года № 3/11-г

Порядок направления предложений заинтересованных лиц

в подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», утверждённых решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 мая 2018 года № 27/5-1

1. Со дня опубликования сообщения о подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», утвержденных решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 мая 2018 года № 27/5-1 (далее проеет), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее Комиссия) свои замечания и предложения.

2. Предложения направляются в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» посредством почтового отправления по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, а также по электронной почте E-mail: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) или в электронной форме на сайте администрации по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приемную».

3. Предложения должны быть за подписью лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 марта 2024 года № 3/249

О разрешении на внесение изменений

в проект планировки и проекта межевания

территории

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Рабочая, кадастровый квартал 11:04:1001001, утверждённый постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 октября 2023 г. №10/1690 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Рабочая, кадастровый квартал 11:04:1001001»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 марта 2024 года № 3/273

|  |
| --- |
| Об отмене постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19 апреля 2023 года №4/490 «О предварительном согласовании предоставления Мальгиной Л.В. земельного участка в д. Парчег» |

Руководствуясь статьями 11.10, 39.2, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6, статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Мальгиной Людмилы Васильевны от 28 февраля 2024 года входящий № 431, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19 апреля 2023 года №4/490 «О предварительном согласовании предоставления Мальгиной Л.В. земельного участка в д. Парчег».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 марта 2024 года № 3/274

О разрешении на внесение изменений

в проект планировки и проекта межевания

территории

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, кадастровый квартал 11:04:1001023, утверждённый постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 25 октября 2023 г. №10/1693 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенной по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, кадастровый номер 11:04:1001023»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 марта 2024 года № 3/283

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 5 февраля 2024 года № 2/145 «О выделении

специальных мест для размещения печатных

предвыборных агитационных материалов

на выборах Президента Российской Федерации

в 2024 году»

Руководствуясь пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 февраля 2024 № 2/145 «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах Президента Российской Федерации в 2024 году» следующие изменения:

1) позицию «Сельское поселение «Выльгорт» изложить в следующей редакции:

«**Сельское поселение «Выльгорт»**

**УИК № 468:** - информационный стенд, расположенный по адресу: с. Выльгорт,

ул. Кольцевая

- информационный стенд рядом с Домом культуры, расположенный

по адресу: с.Выльгорт, ул.Северная, 22

**УИК № 469:**  - информационный стенд рядом с магазином «Продукты»,

расположенный по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 194А

- МБУ «Спортивный клуб «Колосок» села Выльгорт»,

расположенный по адресу: с. Выльгорт, О. Мальцевой, 80а (по

согласованию)

- МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная

система», расположенная по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой,

100а (по согласованию)

- информационный стенд, расположенный по адресу: с. Выльгорт, ул. Еля-ты, 15

**УИК № 470:** - ОАО «Выльгортская сапоговаляльная фабрика», расположенная

по адресу: с. Выльгорт, ул. Рабочая, 30

**УИК № 471:** - информационный стенд, расположенный по адресу: с. Выльгорт,

ул. Вавилина, около дома 26».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Е.Б. Боброва).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 12 марта 2024 года № 3/295

|  |
| --- |
| О введении временного ограничения  на движение транспортных средств |

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 12 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 10 апреля 2012 года № 134 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в целях сохранения автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения школьными автобусами,администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 8 апреля 2024 года по 7 мая 2024 года временное ограничение на движение транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Ограничение ввести путем установки временных дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы» 8т.».

3. Установить, что временное ограничение движения не распространяется:

- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

- на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут и нефть для коммунальных котельных, газообразное топливо, топочные брикеты и пеллеты, дрова), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций;

- на перевозку грузов, необходимых для проведения в осенний период работ по капитальному и текущему ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

- на транспортировку твердых бытовых отходов;

- на транспортировку тяжеловесной техники, предназначенной для ликвидации лесных пожаров и прокладки минерализованных полос;

- на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми направить данное постановление в администрации сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский».

5. Отделу по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью разместить на официальном сайте администрации района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 12 марта 2024 года № 3/295

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Сыктывдинский», где устанавливается временное ограничение движения транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный номер | Наименование автомобильной дороги | Протяженность, км | Категория | Тип покрытия |
| 1. | **87 228 ОП МР 001** | **с. Слудка – д. Ипатово – д. Шыладор,**  **в том числе:** | **20,79** |  |  |
| с. Слудка – д. Ипатово | 10,8 | IV | усовершенствованный |
| По д. Ипатово | 1,2 | IV | усовершенствованный |
| д. Ипатово – д. Шыладор,  в том числе: | 8,2 |  |  |
|  | 7,7 | IV | усовершенствованный |
| 0,5 | IV | переходный |
| По д. Шыладор | 0,59 | IV | усовершенствованный |
| 2. | **87 228 ОП МР 002** | **По д. Прокопьевка** | **0,26** | IV | усовершенствованный |
| 3. | **87 228 ОП МР 003** | **Подъезд к д. Красная,**  **в том числе:** | **11,81404** |  |  |
| Подъезд к с. Часово | 1,99733 | IV | усовершенствованный |
| По с. Часово | 2,28706 | IV | усовершенствованный |
| с. Часово – д. Красная | 6,61115 | IV | усовершенствованный |
| По д. Красная | 0,9185 | IV | усовершенствованный |
| 4. | **87 228 ОП МР 004** | **По д. Большая Слуда** | **1,0** | IV |  |
|  | **0,505** | IV | усовершенствованный |
|  | **0,495** | IV | грунтовый |
| 5. | **87 228 ОП МР 005** | **Подъезд к д. Парчег,**  **в том числе:** | **8,75** |  |  |
| Подъезд к с. Зеленец | 0,05 | IV | усовершенствованный |
| По с. Зеленец | 3,1 | IV | усовершенствованный |
| с. Зеленец – д. Чукачой | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| с. Зеленец - д. Чукачой | 0,25 | IV | усовершенствованный |
| По д. Чукачой | 0,9 | IV | усовершенствованный |
| д. Чукачой – м. Вилядь | 1,7 | IV | усовершенствованный |
| д. Чукачой – м. Вилядь | 0,45 | IV | усовершенствованный |
| По м. Вилядь д. Парчег | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| м. Вилядь - д. Парчег | 0,9 | IV | усовершенствованный |
| По д. Парчег | 0,4 | IV | усовершенствованный |
| 6. | **87 228 ОП МР 006** | **Подъезд к д. Морово, в том числе:** | **2,0** |  |  |
| Подъезд к д. Морово | 1,5 | IV | усовершенствованный |
| По д. Морово | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| 7. | **87 228 ОП МР 007** | **По с. Лэзым** | **3,162** | IV | усовершенствованный |
| 8. | **87 228 ОП МР 008** | **Подъезд к пст. Верхний Мырты-Ю** | **3,3** | IV | усовершенствованный |
| 9. | **87 228 ОП МР 009** | **Подъезд к д. Гавриловка, в том числе:** | **1,15** |  |  |
| Подъезд к д. Гавриловка | 0,65 | IV | усовершенствованный |
| По д. Гавриловка, в том числе: | 0,5 |  |  |
|  | 0,25 | V | усовершенствованный |
| 0,25 | IV | усовершенствованный |
| 10. | **87 228 ОП МР 010** | **Подъезд к д. Граддор, в том числе:** | **0,78** |  |  |
| Подъезд к д. Граддор | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| По д.Граддор | 0,28 | IV | усовершенствованный |
| 11. | **87 228 ОП МР 011** | **По с. Шошка** | **4,4** | IV |  |
| км 0 + 000 – км 3+370 | **3,37** | IV | усовершенствованный |
| км 3 + 370 – км 4+400 | **1,03** | V | грунтовый |
| 12. | **87 228 ОП МР 012** | **Подъезд к м. Соколовка, в том числе:** | **6,3** |  |  |
|  | 0,6 | IV | усовершенствованный |
| 5,7 | IV | переходный |
| 13. | **87 228 ОП МР 013** | **Подъезд к Важъель-Ю** | **0,135** | IV | усовершенствованный |
| 14. | **87 228 ОП МР 014** | **Подъезд к дачному обществу "Тыла-Ю"** | **0,86** | V | усовершенствованный |
| 15. | **87 228 ОП МР 015** | **д. Савапиян – с. Пажга – д. Жуэд** | **7,7** | IV | усовершенствованный |
| 16. | **87 228 ОП МР 016** | **Подъезд к с. Пажга от автомобильной дороги "Вятка"** | **0,648** | IV | усовершенствованный |
| 17. | **87 228 ОП МР 017** | **По с. Выльгорт** | **3,177** | IV | усовершенствованный |
| 18. | **87 228 ОП МР 018** | **Подъезд к м. Пичипашня** | **1,31** | IV | усовершенствованный |
| 19. | **87 228 ОП МР 019** | **Подъезд к**  **м. Еля-ты** | **2,45** | V | усовершенствованный |
| 20. | **87 228 ОП МР 020** | **Подъезд к**  **кварталу «13» с. Выльгорт** | **2,13** | IV | усовершенствованный |
| 21. | **87 228 ОП МР 021** | **м. Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул** | **12,0** | IV | усовершенствованный |
| 22. | **87 228 ОП МР 022** | **По с. Ыб** | **1,742** | IV | усовершенствованный |
| 23. | **87 228 ОП МР 023** | **Подъезд к плотине на р. Нювчим** | **2,359** | IV | усовершенствованный |
| 24. | **87 228 ОП МР 024** | **По пст Нювчим** | **0,112** | IV | усовершенствованный |
| 25. | **87 228 ОП МР 025** | **По пст. Яснэг, в том числе:** | **2,5** |  |  |
| км 0+000 – км 0+599 | 0,599 | V | грунтовый |
| км 0+599 – км 2+500 | 1,901 | V | грунтовый |
| 26. | **87 228 ОП МР 026** | **пст. Позялэм – д. Большая Парма** | **0,5** | V | грунтовый |
| 27. | **87 228 ОП МР 027** | **Подъезд к пст. Позялэм** | **0,1** | V | грунтовый |
| 28. | **87 228 ОП МР 028** | **Подъезд к пст. Усть-Пожег** | **1,2** | V | переходный |
| 29. | **87 228 ОП МР 029** | **Подъезд к пст. Пычим** | **4,5** | IV | переходный |
| 30. | **87 228 ОП МР 030** | **Подъезд к д. Тупицыно** | **0,5** | V | грунтовый |
| 31. | **87 228 ОП МР 031** | **Подъезд к пст. Язель** | **0,4** | V | грунтовый |
| 32. | **87 228 ОП МР 032** | **Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул) (за исключением понтонного моста через переправу р.Сысола), в том числе:** | **4,268** |  |  |
|  | 1,104 | IV | усовершенствованный |
| 3,164 | IV | переходный |
| 33. | **87 228 ОП МР 033** | **пст. Яснэг – пст. Кемьяр (от а/д Краснозатонский – Нювчим – Яснэг)** | **20,0** | V | грунтовый |
| 34. | **87 228 ОП МР 034** | **с. Озел - граница Сыктывдинского района** | **5,4** | V | грунтовый |
| 35. | **87 228 ОП МР 035** | **с. Озел – д. Сейты** | **7,0** | V | грунтовый |
| 36. | **87 228 ОП МР 036** | **пст. Яснэг – пст. Поинга** | **24,0** | V | грунтовый |
| 37. | **87 228 ОП МР 037** | **пст. Кемьяр – пст. Мет-Устье** | **4,0** | V | грунтовый |
| 38. | **87 228 ОП МР 038** | **м. Койты – п. Мандач** | **25,0** | V | переходный |
| 39. | **87 228 ОП МР 039** | **По с. Палевицы** | **2,517** | IV | усовершенствованный |
| 40. | **87 228 ОП МР 040** | **с. Палевицы – д. Сотчемвыв** | **1,085** | IV | усовершенствованный |
| 41. | **87 228 ОП МР 041** | **По д. Сотчемвыв** | **1,616** | IV | усовершенствованный |
| 42. | **87 228 ОП МР 042** | **По с. Шошка** | **0,142** | IV | усовершенствованный |
| 43. | **87 228 ОП МР 043** | **1 микрорайон – м.Чибин** | **0,863** | V | усовершенствованный |
| 44. | **87 228 ОП МР 044** | **Подъезд к м. ПМК от автомобильной дороги «Вятка»** | **1,646** | V | усовершенствованный |
| 45. | **87 228 ОП МР 045** | **Подъезд к п. Гарьинский** | **0,816** | V | усовершенствованный |
| 46. | **87 228 ОП МР 046** | **Подъезд к кладбищу д. Савапиян** | **1,051** | V | грунтовый |
| 47. | **87 228 ОП МР 047** | **Подъезд к ферме ООО «Пажга»** | **0,404** | V | грунтовый |
| 48. | **87 228 ОП МР 048** | **Дорога к огородам** | **0,6** | V | грунтовый |
| 49. | **87 228 ОП МР 049** | **Дорога к производственной базе** | **0,29** | V | усовершенствованный |
| 50. | **87 228 ОП МР 050** | **Подъезд к сапоговаляльной фабрике** | **1,562** | V | усовершенствованный |
| 51. | **87 228 ОП МР 051** | **По ул. Гагарина** | **1,2** | V | усовершенствованный |
| 52. | **87 228 ОП МР 052** | **Вад-Вис** | **2,196** | V | грунтовый |
| 53. | **87 228 ОП МР 053** | **Выльгорт пашня** | **3,494** | V | переходный |





**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧйрайонсаадминистрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 13 марта 2024 года № 3/299

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района Сыктывдинский» Республики Коми от 7 июля 2022 года № 7/828 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Правопорядок и обеспечение общественной безопасности» |  |  |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми, постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», протоколом совместного заседания Антитеррористической комиссии в Республике Коми и оперативного штаба в Республике Коми от 29 декабря 2023 года № 5, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Правопорядок и обеспечение общественной безопасности», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 7 июля 2022 года № 7/828 дополнения, согласно приложению к настоящему постановлению:

1) Задачу 1. «Обеспечение организационной и административной деятельности по противодействию терроризма и экстремизма на территории муниципального района» подпрограммы 2 «Профилактика терроризма и экстремизма» таблицы 1 приложения 1 дополнить основным мероприятием с позицией 14.1. следующего содержания:

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 13 марта 2024 года № 3/299

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы (далее - ВЦП), основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | | **Срок  окончания  реализации** | | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной  программы** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **7** |
| 14.1. | **Основное мероприятие 2.1.6.**  Проведение адресной и индивидуальной работы с прибывающими в регионы лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины | Спецуправление, управление культуры и спорта, управление образования | 2023 | | 2027 | | Проведение мероприятий по социальной адаптаций | | Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района |

2)Таблицу 3 приложения 1 дополнить основным мероприятием 2.1.6. и мероприятиями 2.1.6.1. и 2.1.6.2. следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей, годы** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2023**  **план** | **2024**  **план** | **2025**  **план** | **2026**  **план** | **2027**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Основное мероприятие 2.1.6. | Проведение адресной и индивидуальной работы с прибывающими в регионы лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины | Спецуправление, управление образования, управление культуры, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.6.1. | Проведение мероприятий по социальной адаптаций лиц, прибывших из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины | Спецуправление, управление образования, управление культуры, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.6.2. | Привлечение лиц, прибывших из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины к проведение культурно-массовых мероприятий | Управление образования, управление культуры, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

3) Таблицу 4 приложения 1 дополнить основным мероприятием 2.1.6. следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов (план), тыс. рублей** | | | | | |
| **всего** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| Основное мероприятие 2.1.6. | Проведение адресной и индивидуальной работы с прибывающими в регионы лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины | **Всего:** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»-

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 25 марта 2024 года № 3/347

|  |
| --- |
| Об утверждении комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Безопасность жизнедеятельности населения и муниципального имущества» на 2024 год |

Руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16 июня 2022 года № 6/683 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на 2023-2027 годы», в целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Безопасность жизнедеятельности населения и муниципального имущества» в 2024 году, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Безопасность жизнедеятельности населения и муниципального имущества» на 2024 год согласно приложению.
2. Определить срок предоставления соисполнителями отчета о выполнении мероприятий [плана](consultantplus://offline/ref=8EC17A4CBED259CB87DE7A4AA376873A62A4490FFE57FA14E540E1BDCE90E8608937D8F5AA4F48EE61116Bd5kBK)–ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»-

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 25 марта 2024 года № 3/347

**Комплексный план мероприятий**

**по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Безопасность жизнедеятельности населения и муниципального имущества» на 2024 год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Отв. зам. руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответ-е структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания (дата КС) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финан. год, тыс. руб. | | | | | График реализации на очередной фин. год, квартал | | | | Целевой индикатор и показатель | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в т.ч. средства: | | | |
| ФБ | РБ | МБ | 1 | | 2 | 3 | 4 | Наименование, ед. изм. | Знач-e |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  | **Подпрограмма 1** «**Первичные меры пожарной безопасности»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1:** Обеспечение населенных пунктов достаточным количеством источников наружного противопожарного водоснабжения  (далее – ИНППВ) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Основное мероприятие 1.1.1.** Обустройство ИНППВ | Заместитель руководителя АМР  Коншин А.В. (далее – Коншин А.В.) | Специальное управление  (далее – спец-управление),  управление образования (далее - УО), управление культуры и спорта (далее - УКиС), администрации сельских поселений  (далее –СП) | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество ИНППВ | 10 |
| 1.1 | **Мероприятие 1.1.1.1.:**  Обустройство информационных знаков к ИНППВ | Коншин А.В., Главы СП | УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество ИНППВ | 10 |
| 1.1.1 | **Контрольное событие 1:**  Ремонт и покраска пирамид в красный цвет |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 1.1.2 | **Контрольное событие 2:**  Приобретение и установка люминесцентных информационных знаков |  |  | 01.05.2023 | 30.09.2023 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 1.2 | **Мероприятие 1.1.1.2.:**  Обустройство подъездных путей к ИНППВ | Коншин А.В.; Главы СП | СУ, СП | В зимний период |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | - | - | Х | Количество ИНППВ | 10 |
| 1.2.1 | **Контрольное событие 3:**  Совместно с главами сельских поселений привлечение добровольцев для очистки ИНППВ и подъездов к ним от снега |  |  | В зимний период |  | Х | Х | Х | Х | Х | | - | - | Х |  |  |
| 1.2.2 | **Контрольное событие 4:**  Очистка горловин пожарных водоемов и пирамид |  |  | В зимний период |  | Х | Х | Х | Х | Х | | - | - | Х |  |  |
| 1.2.3 | **Контрольное событие 5:**  Проведение агитационной работы среди населения |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 1.2.4 | **Контрольное событие 6**  Стимулирование деятельности добровольцев |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 2 | **Основное мероприятие 1.1.2.** Ремонт и строительство ИНППВ | Коншин А.В.; Главы СП | СУ, СП | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - | Количество ИНППВ | 445 |
| 2.1 | **Мероприятие 1.1.2.1.**  Приведение в исправное состояние (ремонт) ИНППВ | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - | Количество ИНППВ | 445 |
| 2.1.1 | **Контрольное событие 7:**  Сбор и работа рабочей группы по определению неисправных ИНППВ и распределению финансовых средств. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 2.1.2 | **Контрольное событие 8:**  Привлечение к ремонту по договорам специализированных учреждений |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 2.2 | **Мероприятие 1.1.2.2.:**  Строительство ИНППВ | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.04.2024 | 31.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество ИНППВ | 445 |
| 2.2.1 | **Контрольное событие 9**  Создание новых пожарных водоемов |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 2.2.2 | **Контрольное событие 10**  Ввод новых пожарных гидрантов, внесение в реестр |  |  | 01.07.2024 | 31.10.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 2.2.3 | **Контрольное событие 11**  Установка пожарных ёмкостей |  |  | 01.07.2024 | 31.10.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
|  | **Задача 2.** Защита населенных пунктов подверженных лесным пожарам | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **Основное мероприятие 1.2.1.** Обустройство защитных минерализованных полос | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на совершенствование системы пожарной безопасности на территории муниципального района | 10 |
| 3.1 | **Мероприятие 1.2.1.1.:**  Мероприятия по предупреждению и смягчению последствий возникновения угроз лесных пожаров | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.05.2024 | 30.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на совершенствование системы пожарной безопасности на территории муниципального района | 10 |
| 3.1.1 | **Контрольное событие 12:**  Обновление защитных минерализованных полос, их очистка. |  |  | 01.05.2024 | 31.10.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | Х |  |  |
| 3.1.2 | **Контрольное событие 13:**  Проведение очистки участков, примыкающих к лесным массивам от сухой травянистой растительности и древесных отходов |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 3.2 | **Мероприятие 1.2.1.2.:**  Обустройство защитными минерализованными полосами в местах примыкания населенных пунктов к лесным массивам, включая организацию и проведение противопожарных вырубок | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - | Количество мероприятий, направленных на совершенствование системы пожарной безопасности на территории муниципального района | 10 |
| 3.2.1 | **Контрольное событие 14:**  Создание минерализованных полос, противопожарных разрывов |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 3.2.2 | **Контрольное событие 15:**  Создание и поддержание в постоянной готовности пожарных щитов, бочек с водой в СНТ и в населённых пунктах |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 4 | **Основное мероприятие 1.2.2.** Обустройство противопожарных вырубок | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - | Количество мероприятий, направленных на совершенствование системы пожарной безопасности на территории муниципального района | 10 |
| 4.1 | **Мероприятие 1.2.2.1:**  Очистка от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 м. | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - | Количество мероприятий, направленных на совершенствование системы пожарной безопасности на территории муниципального района | 10 |
| 4.1.1 | **Контрольное событие 16:**  Определение хозяев земельных участков, примыкающих к лесу. |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 4.1.2 | **Контрольное событие 17:**  Дача поручений по очистке и контроль выполнения. |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 4.2 | **Мероприятие 1.2.2.2.:**  Обустройство противопожарных вырубок в местах примыкания населённых пунктов к лесным массивам, включая организацию и проведение противопожарных вырубок | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - | Количество мероприятий, направленных на совершенствование системы пожарной безопасности на территории муниципального района | 10 |
| 4.2.1 | **Контрольное событие 18:**  Определение мест противопожарных вырубок. |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 4.2.2 | **Контрольное событие 19:**  Проведение работ по очистке противопожарных вырубок. |  |  | 01.05.2024 | 30.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
|  | **Задача 3.** Организация развития деятельности подразделений добровольной пожарной охраны (далее – ДПО) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Основное мероприятие 1.3.1.** Развитие ДПО на территории МР «Сыктывдинский» | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Наличие в каждом населенном пункте ДПО | да |
| 5.1 | **Мероприятие 1.3.1.1.:**  Оснащение членов ДПО | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Наличие в каждом на-селенном пункте ДПО | да |
| 5.1.1 | **Контрольное событие 20:**  Материальное и иное стимулирование деятельности членов ДПО |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 5.1.2 | **Контрольное событие 21:**  Материально-техническое обеспечение деятельности ДПО |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 5.2 | **Мероприятие 1.3.1.2.:**  Правовое регулирование деятельности ДПО | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Наличие в каждом населенном пункте ДПО | да |
| 5.2.1 | **Контрольное событие 22:**  Оказание юридической помощи добровольным пожарным |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 5.2.2 | **Контрольное событие 23:**  Актуализация нормативных актов, регулирующих деятельность ДПО |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 6 | **Основное мероприятие 1.3.2.** Обучение членов ДПО | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Наличие в каждом населенном пункте ДПО | да |
| 6.1 | **Мероприятие 1.3.2.1:**  Подбор членов ДПО. | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Наличие в каждом населенном пункте ДПО | да |
| 6.1.1 | **Контрольное событие 24:**  Работа с населением по вступлению в члены ДПО. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 6.1.2 | **Контрольное событие 25:**  Отбор мужского населения годных по физическим данным и состоянию здоровья в члены ДПО. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 6.2 | **Мероприятие 1.3.2.2:**  Организация обучения членов ДПО. | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | - | - | Наличие в каждом населенном пункте ДПО | 10 |
| 6.2.1 | **Контрольное событие 26:**  Направление заявки на обучение в УМЦ «УППСиГЗ». |  |  | 01.01.2024 | 01.05.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | - | - |  |  |
| 6.2.2 | **Контрольное событие 27:**  Направление на обучение в УМЦ «УППСиГЗ» и получение удостоверения. |  |  | 01.01.2024 | 01.05.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | - | - |  |  |
|  | **Задача 4.** Организация и обеспечение мероприятий по проведению противопожарной пропаганды | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **Основное мероприятие 1.4.1.** Проведение противопожарной пропаганды среди населения | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий по проведению противопожарной пропаганды | 60 |
| 7.1 | **Мероприятие 1.4.1.1.:**  Организация сходов/собраний граждан населённых пунктов | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий по проведению противопожарной пропаганды | 60 |
| 7.1.1 | **Контрольное событие 28:**  Выпуск и раздача памяток населению по мерам ПБ |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 7.1.2 | **Контрольное событие 29:** Разъяснение населению правил ПБ |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 7.1.3 | **Контрольное событие 30:**  Организация обучения неработающего населения МР «Сыктывдинский» мерам ПБ в УКП |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 7.2 | **Мероприятие 1.4.1.2.:**  Разработка и изготовление печатной продукции по вопросам пожарной безопасности/профилактики пожаров. | Коншин А.В., Главы СП | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий по проведению противопожарной пропаганды | 60 |
| 7.2.1 | **Контрольное событие 31:**  Отбор информационного материала для разработки печатной продукции |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 7.2.2 | **Контрольное событие 32:**  Выбор организации -изготовителя печатной продукции. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 7.2.3 | **Контрольное событие 33:**  Выпуск готовой продукции |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 7.2.4 | **Контрольное событие 34:**  Распространение среди населения и размещение печатной продукции в сети «Интернет», СМИ |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 8 | **Основное мероприятие 1.4.2.** Обучение должностных лиц и специалистов мерам пожарной безопасности в Учебно-методическом центре «Управления ППС и ГЗ». | Коншин А.В. | СУ,  СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий по проведению противопожарной пропаганды | 10 |
| 8.1 | **Мероприятие 1.4.2.1.:**  Формирование реестра обучаемых | Коншин А.В. | СУ | 01.08.2024 | 01.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | - | Х | - | Количество мероприятий по проведению противопожарной пропаганды | 10 |
| 8.1.1 | **Контрольное событие 35:**  Определение лиц, подлежащих обучение по мерам ПБ |  |  | 01.08.2024 | 01.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | - | Х | - |  |  |
| 8.1.2 | **Контрольное событие 36:** Направление реестра обучаемых в Учебно-методический центр «Управления ППС и ГЗ». |  |  | 01.08.2024 | 01.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | - | Х | - |  |  |
| 8.2 | **Мероприятие 1.4.2.2.**  Организация контроля обучения | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий по проведению противопожарной пропаганды | 10 |
| 8.2.1 | **Контрольное событие 37:**  Еженедельный контроль списков обучаемых |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 8.2.2 | **Контрольное событие 38:** Получение копии удостоверений от прошедших обучение. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 8.2.3 | **Итого по подпрограмме** |  |  |  |  | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Подпрограмма 2** «**Гражданская оборона и защита населения»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1:** Совершенствование обучения населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | **Основное мероприятие 2.1.1.** Формирование знаний у населения и совершенствование мероприятий по их пропаганде в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на обучение населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций | 26 |
| 9.1 | **Мероприятие 2.1.1.1.:**  Проведение мероприятий по обучению населения МР «Сыктывдинский». | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на обучение населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций | 26 |
| 9.1.1 | **Контрольное событие 39:**  Обучение неработающего населения в УКП сельских поселений |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 9.1.2 | **Контрольное событие 40:**  Обучение работающего населения в организациях, учреждениях, предприятиях |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 9.1.3 | **Контрольное событие 41:**  Предоставление отчетов о результатах проведенногообучения в Комитет ГО и ЧС |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 9.2 | **Мероприятие 2.1.1.2.:**  Распространение печатной продукции по вопросам ГО и защиты населения от ЧС | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на обучение населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций | 26 |
| 9.2.1 | **Контрольное событие 42:**  Размещение информационных стендов, материалов (буклеты, листовки, плакаты, памятки и т.п.) |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 9.2.2 | **Контрольное событие 43:**  Распространение буклетов не реже 1 раза в квартал. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 9.2.3 | **Контрольное событие 44:**  Обновление информационных уголков. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 9.2.4 | **Контрольное событие 45:**  Размещение информации на объектах социальной сферы, с массовым пребыванием людей |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 10 | **Основное мероприятие 2.1.2.** Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Учебно-методическом центре «Управления ППС и ГЗ» | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на обучение населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций | 6 |
| 10.1 | **Мероприятие 2.1.2.1.:**  Формирование реестра обучаемых | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.08.2024 | 01.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | - | Х | - | Количество мероприятий, направленных на обучение населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций | 6 |
| 10.1.1 | **Контрольное событие 46:**  Определение лиц, подлежащих обучение по ГО и ЧС |  |  | 01.08.2024 | 01.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | - | Х | - |  |  |
| 10.1.2 | **Контрольное событие 47:** Направление реестра обучаемых в Учебно-методический центр «Управления ППС и ГЗ». |  |  | 01.08.2024 | 01.09.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | - | Х | - |  |  |
| 10.2 | **Мероприятие 2.1.2.2.**  Организация контроля обучения | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на обучение населения и пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций | 6 |
| 10.2.1 | **Контрольное событие 48:**  Еженедельный контроль списков обучаемых |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 10.2.2 | **Контрольное событие 49:** Получение копии удостоверений от прошедших обучение. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
|  | **Задача 2:** Повышение готовности Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС к ведению гражданской обороны, защите населения и территорий МР «Сыктывдинский» от ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | **Основное мероприятие 2.2.1.** Организация и обеспечение эффективной работы органов управления, сил и средств Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС к ведению гражданской обороны, к защите населения и территорий МР «Сыктывдинский» от ЧС природного, техногенного и военного характера | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на повышение готовности Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны к защите населения и территорий МР «Сыктывдинский» от ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени.  Выполнение ежегодного Плана основных мероприятий МР «Сыктывдинский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  Количество зафиксированных фактов погибших/пострадавших при ЧС природного и техногенного характера. | 6  Да  0/0 |
| 11.1 | **Мероприятие 2.2.1.1.**  Участие в проведении командно-штабных тренировок/учений. Проведение учебно-тренировочных занятий. | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на повышение готовности Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны к защите населения и территорий МР «Сыктывдинский» от ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени.  Выполнение ежегодного Плана основных мероприятий МР «Сыктывдинский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  Количество зафиксированных фактов погибших/пострадавших при ЧС природного и техногенного характера. | 6  Да  0/0 |
| 11.1.1 | 1. **Контрольное событие 50:**   Планирование учений, тренировок и занятий. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х | Количество зафиксированных фактов погибших/пострадавших при ЧС природного и техногенного характера. |  |
| 11.1.2 | 1. **Контрольное событие 51:**   Проведение мероприятий на территории МР. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 11.2 | 1. **Мероприятие 2.2.1.2.** 2. Проведение мероприятий с населением ко дню образования гражданской обороны. | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.10.2024 | 04.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | - | - | Х | Количество мероприятий, направленных на повышение готовности Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны к защите населения и территорий МР «Сыктывдинский» от ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени.  Выполнение ежегодного Плана основных мероприятий МР «Сыктывдинский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | 6  да |
| 11.2.1 | 1. **Контрольное событие 52:** 2. Размещение материалов на сайтах и в сети Интернет. |  |  | 01.10.2024 | 04.10.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | - | - | Х |  |  |
| 11.2.2 | 1. **Контрольное событие 53:** 2. Проведение занятий в СОШ, музеях, библиотеках. |  |  | 01.10.2024 | 04.10.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | - | - | Х |  |  |
| 12 | **Основное мероприятие 2.2.2.** Проведение тренировок, учений с органами управления, силами и средствами Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на повышение готовности Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны к защите населения и территорий МР «Сыктывдинский» от ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени.  Выполнение ежегодного Плана основных мероприятий МР «Сыктывдинский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  Количество зафиксированных фактов погибших/пострадавших при ЧС природного и техногенного характера. | 6  Да  0/0 |
| 12.1 | 1. **Мероприятие 2.2.2.1.**   Планирование учебных мероприятий. | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на повышение готовности Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны к защите населения и территорий МР «Сыктывдинский» от ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени.  Выполнение ежегодного Плана основных мероприятий МР «Сыктывдинский» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | 6  да |
| 12.1.1 | 1. **Контрольное событие 54:**   Составление Планов. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 12.1.2 | 1. **Контрольное событие 55:**   Проведение занятий. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 12.2 | 1. **Мероприятие 2.2.2.2.** 2. Проведение учебных мероприятий. | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Количество мероприятий, направленных на повышение готовности Сыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны к защите населения и территорий МР «Сыктывдинский» от ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени. | 6 |
| 12.2.1 | 1. **Контрольное событие 56:** 2. Организация смотра сил и средствСыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 12.2.2 | 1. **Контрольное событие 57:** 2. Проведение учений с силами и средствамиСыктывдинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
|  | **Задача 3:** Развитие и укрепление материально-технической базы ЕДДС | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | **Основное мероприятие 2.3.1.** Модернизация и переоснащение ЕДДС, обеспечение современными средствами связи, оповещения и мониторинга | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | Х | | Х | Х | Х | Уровень обеспеченности материально-техническими средствами ЕДДС | 80 |
| 13.1 | 1. **Мероприятие 2.3.1.1.:**   Закупка оборудования согласно табелю положенности для работы оперативных дежурных в помещении ЕДДС. | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Уровень обеспеченности материально-техническими средствами ЕДДС | 80 |
| 13.1.1 | 1. **Контрольное событие 58:** 2. Получение систем оповещения населения с Комитета РК ГО и ЧС. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 13.1.2 | 1. **Контрольное событие 59:** 2. Монтаж и запуск систем оповещения в населенных пунктах. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 13.2 | 1. **Мероприятие 2.3.1.2.:** 2. Оснащение, замена оборудования в помещении ЕДДС. | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | Х | | Х | Х | Х | Уровень обеспеченности материально-техническими средствами ЕДДС | 80 |
| 13.2.1 | 1. **Контрольное событие 60:** 2. Закупка/обновление оборудования. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 13.2.2 | 1. **Контрольное событие 61:** 2. Обновление программного обеспечения. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 14 | **Основное мероприятие 2.3.2.** Повышение квалификации оперативных дежурных ЕДДС | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Уровень обеспеченности материально-техническими средствами ЕДДС | 80 |
| 14.1 | 1. **Мероприятие 2.3.2.1.:**   Планирования и направление заявки на повышение квалификации в УМЦ «Управления ППСиГЗ». | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Уровень обеспеченности материально-техническими средствами ЕДДС | 80 |
| 14.1.1 | 1. **Контрольное событие 62:**   Оформление заявок на повышение квалификации в УМЦ. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 14.1.2 | 1. **Контрольное событие 63:**   Направление заявок В УМЦ. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 14.2 | 1. **Мероприятие 2.3.2.2.:** 2. Организация обучения оперативных дежурных ЕДДС. | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Уровень обеспеченности материально-техническими средствами ЕДДС | 80 |
| 14.2.1 | 1. **Контрольное событие 64:** 2. Направление на повышение квалификации согласно утвержденного Плана. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 14.2.2 | 1. **Контрольное событие 65:** 2. Подача дополнительных заявок при необходимости. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
|  | **Итого по подпрограмме** |  |  |  |  | 60,0 | 0 | 0 | 60,0 |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Подпрограмма 3** «**Обеспечение безопасности людей на водных объектах»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1:** Обеспечение безопасности людей на водных объектах | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | **Основное мероприятие 3.1.1.** Организация мероприятий по профилактике несчастных случаев на водных объектах | Коншин А.В. | СУ, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 90,4 | 0 | 0 | 90,4 | Х | | Х | Х | Х | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 15.1 | 1. **Мероприятие 3.1.1.1.:**   Организация купели, направление заявок на спасателей, охрану общественного порядка и медиков. | Коншин А.В. | СУ, СП | 01.01.2024 | 18.01.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | - | - | - | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 15.1.1 | 1. **Контрольное событие 66:**   Проведение мероприятий по подготовке территории. Изготовление купели. |  |  | 01.01.2024 | 18.01.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | - | - | - |  |  |
| 15.1.2 | 1. **Контрольное событие 67:**   Взаимодействие с медиками, ГИМС, МЧС и ОМВД. |  |  | 01.01.2024 | 18.01.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | - | - | - |  |  |
| 15.2 | **Мероприятие 3.1.1.2.**  Заключение договоров на услуги. | Коншин А.В. | СУ | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 20,0 | 0 | 0 | 20,0 | Х | | Х | Х | Х | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 15.2.1 | 1. **Контрольное событие 68:**   Организация пункта обогрева. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 15.2.2 | 1. **Контрольное событие 69:**   Заключение договоров. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 15.3 | **Мероприятие 3.1.1.3.**  Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в соответствии с заключенными соглашениями. | Коншин А.В. | СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 70,4 | 0 | 0 | 70,4 | - | | Х | Х | - | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 15.3.1 | 1. **Контрольное событие 70:**   Изготовление аншлагов**.** |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 15.3.2 | 1. **Контрольное событие 71:**   Выставление аншлагов на береговой линии водных объектов. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 15.4 | **Мероприятие 3.1.1.4.**  Обеспечение безопасности населения на водных объектах в Республике Коми | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.06.2024 | 01.08.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 15.4 | 1. **Контрольное событие 72:**   Обустройство мест массового отдыха у воды**.** |  |  | 01.06.2024 | 01.08.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 15.4.1 | 1. **Контрольное событие 73:**   Оснащение средствами спасения на воде |  |  | 01.06.2024 | 01.08.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 16 | **Основное мероприятие 3.1.2.** Совершенствование обучения населения и пропаганды знаний в области безопасности людей на водных объектах | Коншин А.В. | СУ, УО, УКиС, СП | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | Х | | Х | Х | Х | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 16.1 | 1. **Мероприятие 3.1.2.1.:**   Разработка и изготовление по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах печатной продукции. | Коншин А.В. | СУ, УО | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | Х | | Х | Х | Х | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 16.1.1 | 1. **Контрольное событие 74:**   Определение тематики и поставщика. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 16.1.2 | 1. **Контрольное событие 75:**   Заключение договора на изготовление памяток. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 16.2 | 1. **Мероприятие 3.1.2.2.:** 2. Распространение печатной продукции по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах печатной продукции. | Коншин А.В. | СУ, УО | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | | Х | Х | Х | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 16.2.1 | 1. **Контрольное событие 76:** 2. Инструктаж населения мерам безопасности на водных объектах. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 16.2.2 | 1. **Контрольное событие 77:** 2. Распространение памяток среди населения. |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| 17 | **Основное мероприятие 3.1.3.** Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, в соответствии с заключенными соглашениями | Коншин А.В., Глава СП «Шошка» | Управление жилищно-коммунального хозяйства,  СП «Шошка» | 01.05.2024 | 01.08.2024 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | - | | Х | Х | - | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 17.1 | **Мероприятие 3.1.3.1**  Обустройство места отдыха у воды | Коншин А.В., Глава СП «Шошка» | Управление жилищно-коммунального хозяйства,  СП «Шошка» | 01.06.2024 | 01.08.2024 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | - | | Х | Х | - | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 17.1.1 | 1. **Контрольное событие 78:**   Поиск поставщика в предоставлении услуг. |  |  | 01.06.2024 | 01.08.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 17.1.2 | 1. **Контрольное событие 79:**   Заключение договора на предоставление услуг. |  |  | 01.06.2024 | 01.08.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 17.2 | **Мероприятие 3.1.3.2**   1. Организация спасательных работ | Коншин А.В., Глава СП «Шошка» | СП «Шошка» | 01.06.2024 | 01.08.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | Х | Х | - | Организация Крещенской купели, оснащение первичными средствами спасения, организация дежурства спасателей и медиков | 1 |
| 17.2.1 | 1. **Контрольное событие 80:** 2. Подбор матросов-спасателей |  |  | 01.05.2024 | 01.08.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
| 17.2.2 | 1. **Контрольное событие 81:** 2. Проверка исправности спасснаряжения |  |  | 01.05.2024 | 01.08.2024 | Х | Х | Х | Х | - | | Х | Х | - |  |  |
|  | **Итого по подпрограмме** |  |  |  |  | 500,4 | 0 | 0 | 500,4 |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по муниципальной программе** |  |  |  |  | **570,4** | **0** | **0** | **570,4** |  | |  |  |  |  |  |



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 25 марта 2024 года № 3/351

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана поэтапного снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства, не являющихся по состоянию на 1 января 2024 года предметом действующих контрактов |  |

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 29 декабря 2021 № 669 «Об утверждении Положения по учету объектов незавершенного строительства, находящихся в государственной собственности Республики Коми»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План поэтапного снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства, не являющихся по состоянию на 01 января 2024 года предметом действующих контрактов, заключенных Администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и подведомственными ему учреждениями.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» (syktyvdin.gosuslugi.ru).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

Приложение

к постановлению администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от «25» марта 2024 года №3/351

**ПЛАН**

**поэтапного снижения объемов и количества**

**объектов незавершенного строительства,**

**не являющихся по состоянию на 1 января 2024 года**

**предметом действующих контрактов, заключенных**

**Администрацией муниципального района «Сыктывдинский»**

(наименование органа исполнительной власти / органа местного самоуправления)

**и подведомственными ему учреждениями**

**Раздел I.**

Завершение строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства

и ввода его в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЪЕКТ** | | | **ПЛАН**  **по состоянию на 01.01.2024 г.** | | | | **ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА**  **на 31.12.2025 г.** | | | |
| **№**  **п/п.** | Наименование | Объем произведенных затрат на реализацию инвестиционного проекта по объекту незавершенного строительства на 01.10.2024г.  (руб.) | Предложение по дальнейшему использованию    (Код целевой функции в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н) | Срок реализации мероприятия (год) | Планируемый объем средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на выполнение мероприятия | Степень выполнения работ по мероприятию (указать один из вариантов: 1-50%;  50-99%;  100%) | | Затраты на исполнение мероприятия  (руб.) | Год, на который переносится срок реализации мероприятия | Причина отклонения от сроков выполнения реализации мероприятия |
| Учетный номер |
| Фактический адрес |
| Степень готовности (%) |
| Год приостановления строительства (реконструкции) объекта | Всего | Примечание | на  \_\_.\_\_.202\_г.  (в случае начала реализации мероприятия в предыдущие периоды) | | Всего | Примечание |
| Из средств  ФБ | Из средств  ФБ |
| Из средств  РБ | на 31.12.20\_\_г. | | Из средств  РБ |
| Из средств  МБ | Из средств  МБ |
| 1 | Многофункциональный социально-культурный центр в с. Лэзым, Сыктывдинского района | 2 277 969,90 | 1 | 2025 | 82 655 00,93 |  | |  |  |  |
|  | 956876280000332D541104100021 |
|  | с. Лэзым | 00,00 | Предусмотренные федеральные средства на 2023 год были исключены, принято решение о выделении средств из республиканского бюджета в 2024 году.  Направлен паспорт инвестиционного проекта, для включения в АИП на 2025 год. |  | |  |  |
|  | 0 % | 00,00 |  |
|  | 2022 | 2 277 969,90 |  |
| 2 | Подъездная автомобильная дорога к объекту «Квартал малоэтажной застройки» | 3 000 000,00 | 1 | 2024 | 65 800 000,00 |  | |  |  |  |
|  | 9238762800001320011809156131 |
|  | МО МР Сыктывдинский | 00,00 | Предусмотренные федеральные средства на 2023 год были исключены, принято решение о выделении средств из республиканского бюджета в 2024 году. |  | |  |  |
|  | 0 % | 3 000 000,00 |  |
|  | 2022 | 00,00 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел II.**

Приватизация (иное отчуждение) объекта незавершенного строительства

в установленном законодательством Российской Федерации порядке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЪЕКТ** | | | **ПЛАН**  **по состоянию на \_\_\_.\_\_\_.202\_\_\_ г.** | | | | **ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА**  **на 31.12.\_\_\_\_\_\_ г.** | | | |
| **№**  **п/п** | Наименование | Объем произведенных затрат на реализацию инвестиционного проекта по объекту незавершенного строительства на \_\_.\_\_.202\_г.  (руб.) | Предложение по дальнейшему использованию    (Код целевой функции в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н) | Срок реализации мероприятия (год) | Планируемый объем средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на выполнение мероприятия | Степень выполнения работ по мероприятию (указать один из вариантов: 1-50%;  50-99%;  100%) | | Затраты на исполнение мероприятия  (руб.) | Год, на который переносится срок реализации мероприятия | Причина отклонения от сроков выполнения реализации мероприятия |
| Учетный номер |
| Фактический адрес |
| Степень готовности (%) |
| Год приостановления строительства (реконструкции) объекта | Всего | Примечание | на  \_\_.\_\_.202\_г.  (в случае начала реализации мероприятия в предыдущие периоды) | | Всего | Примечание |
| Из средств  ФБ | Из средств  ФБ |
| Из средств  РБ | на 31.12.20\_\_г. | | Из средств  РБ |
| Из средств  МБ | Из средств  МБ |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел III.**

Снос (списание, ликвидация) объекта незавершенного строительства

в установленном законодательством Российской Федерации порядке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЪЕКТ** | | | **ПЛАН**  **по состоянию на 01.01.2024 г.** | | | | **ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА**  **на 31.12.2024 г.** | | | |
| **№**  **п/п** | Наименование | Объем произведенных затрат на реализацию инвестиционного проекта по объекту незавершенного строительства на 01.01.2024г.  (руб.) | Предложение по дальнейшему использованию    (Код целевой функции в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н) | Срок реализации мероприятия (год) | Планируемый объем средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на выполнение мероприятия | Степень выполнения работ по мероприятию (указать один из вариантов: 1-50%;  50-99%;  100%) | | Затраты на исполнение мероприятия  (руб.) | Год, на который переносится срок реализации мероприятия | Причина отклонения от сроков выполнения реализации мероприятия |
| Учетный номер |
| Фактический адрес |
| Степень готовности (%) |
| Год приостановления строительства (реконструкции) объекта | Всего | Примечание | на  \_\_.\_\_.202\_г.  (в случае начала реализации мероприятия в предыдущие периоды) | | Всего | Примечание |
| Из средств  ФБ | Из средств  ФБ |
| Из средств  РБ | на 31.12.20\_\_г. | | Из средств  РБ |
| Из средств  МБ | Из средств  МБ |
| 1 | Площадка хранения твердых бытовых отходов, с. Ыб, Сыктывдинского района | 480 259,00 | 8 | 2024 | 0 |  | |  |  |  |
|  | 9238762800001320011809107621 |
|  | Площадка ТБО с. Ыб | 00,00 |  |  | |  |  |
|  | 0 % | 304 000,00 |  |
|  | 2013 | 176 259,00 |  |
| 2 | Внитриквартальные сети (кв.МЭЗ) | 98 164,22 | 8 | 2024 | 0 |  | |  |  |  |
|  | 9238762800001320011809107641 |
|  | МО МР Сыктывдинский | 00,00 |  |  | |  |  |
|  | 0 % | 00,00 |  |
|  | 2013 | 98 164,22 |  |
| 3 | Подъездная дорога к кварталу малоэтажной застройки кон №12 | 1 493 150,78 | 8 | 2024 | 0 |  | |  |  |  |
|  | 9238762800001320011809106421 |
|  | МО МР Сыктывдинский | 00,00 |  |  | |  |  |
|  | 0 % | 00,00 |  |
|  | 2017 | 1 493 150,78 |  |

**Раздел IV.**

Иные мероприятия по снижению объемов и количества

объектов незавершенного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЪЕКТ** | | | **ПЛАН**  **по состоянию на 01.01.2024 г.** | | | | **ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА**  **на 31.12.2024 г.** | | | |
| **№**  **п/п** | Наименование | Объем произведенных затрат на реализацию инвестиционного проекта по объекту незавершенного строительства на 01.01.2024г.  (руб.) | Предложение по дальнейшему использованию    (Код целевой функции в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н) | Срок реализации мероприятия (год) | Планируемый объем средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на выполнение мероприятия | Степень выполнения работ по мероприятию (указать один из вариантов: 1-50%;  50-99%;  100%) | | Затраты на исполнение мероприятия  (руб.) | Год, на который переносится срок реализации мероприятия | Причина отклонения от сроков выполнения реализации мероприятия |
| Учетный номер |
| Фактический адрес |
| Степень готовности (%) |
| Год приостановления строительства (реконструкции) объекта | Всего | Примечание | на  \_\_.\_\_.202\_г.  (в случае начала реализации мероприятия в предыдущие периоды) | | Всего | Примечание |
| Из средств  ФБ | Из средств  ФБ |
| Из средств  РБ | на 31.12.20\_\_г. | | Из средств  РБ |
| Из средств  МБ | Из средств  МБ |
| 1 | Участие в долевом строительстве МКД с. Пажга | 10 529 681,77 | 11 | 2024 | 0 |  | |  |  |  |
|  | 9238762800001320011809126301 |
|  | с. Пажга | 6 125 388,48 | Судебный процесс. После вынесения судебного решения № А29-421/2021 от 09.11.2022г. в отношении объекта строительства право собственности на долю. Решение в законную силу вступило. |  | |  |  |
|  | 50 % | 3 706 835,32 |  |
|  | 2017 | 697 457,97 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 26 марта 2024 года № 3/359

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года № 8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» |

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B935739C03B633F10864B2D8263BAE04664D444779F0B59CD7D82E1F3WCz0M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6002C6F7BE76B4C1B934934D6573D3B178B13228861B3B4193B8F192096010EW8zAM) администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года № 8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 26 марта 2024 года № 3/359

Изменения в постановление

администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

от 5 августа 2022 года № 8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования»

* 1. В паспорте муниципальной программы:

1) Строки «Объемы финансирования муниципальной программы» и «Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 5 722 110,8 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 507 605,7 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 4 527 736,9 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 686 768,2 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 48 314,0 тыс. рублей;  2024 год – 117 595,4тыс. рублей;  2025 год – 66 498,7 тыс. рублей;  2026 год – 235 993,2 тыс. рублей;  2027 год – 39 204,4 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 897 752,6 тыс. рублей;  2024 год – 917 191,2 тыс. рублей;  2025 год – 885 188,8 тыс. рублей;  2026 год – 952 066,6 тыс. рублей;  2027 год – 875 537,7 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 147 663,3 тыс. рублей;  2024 год – 120 523,9 тыс. рублей;  2025 год – 118 836,4 тыс. рублей;  2026 год – 152 279,5 тыс. рублей;  2027 год –147 465,1 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы | Общий объем финансирования национального проекта на 2023-2027 годы предусматривается в размере 16 914,6 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 14 125,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета – 2 789,6 тыс. рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  За счет средств федерального бюджета:  2023 год – 1 003,9 тыс. рублей;  2024 год – 3 715,5 тыс. рублей;  2025 год – 3320,8 тыс. рублей;  2026 год – 3 042,4 тыс. рублей;  2027 год – 3 042,4 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 52,8 тыс. рублей;  2024 год – 195,6 тыс. рублей;  2025 год – 174,8 тыс. рублей;  2026 год – 1183,2 тыс. рублей;  2027 год – 1183,2 тыс. рублей. |

».

2. В паспорте подпрограммы 2 «Общее образование»:

1) В строке «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2» пункты 7 и 8 исключить.

2) В строке «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2» пункты 7 и 8 исключить.

3. В паспорте подпрограммы 3 «Организация дополнительного образования»:

1) В строке «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3» пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).

4. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере.»

2) Строку «Объемы финансирования подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **Объемы финансирования подпрограммы 3** | Общий объём финансирования Подпрограммы 3 на 2023-2027 годы предусматривается в размере 1189,1 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета –1189,1 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  За счёт средств местного бюджета:  2023 год – 689,1 тыс. рублей;  2024 год – 500,0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми. |

».

3) В строке «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3» пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Ежегодно доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) составит 100%.

4. Ежегодно доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере составит 10%.».

4. В паспорте подпрограммы 5 «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»:

1) Строки «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5», «Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы 5», «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 5» и «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5** | Общий объём финансирования Программы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 5 720 921,7 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 507 605,7 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 4 527 736,9 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 685 579,1 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 48 314,0 тыс. рублей;  2024 год – 117 595,4тыс. рублей;  2025 год – 66 498,7 тыс. рублей;  2026 год – 235 993,2 тыс. рублей;  2027 год – 39 204,4 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 897 752,6 тыс. рублей;  2024 год – 917 191,2 тыс. рублей;  2025 год – 885 188,8 тыс. рублей;  2026 год – 952 066,6 тыс. рублей;  2027 год – 875 537,7 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 146 974,2 тыс. рублей;  2024 год – 120 023,9 тыс. рублей;  2025 год – 118 836,4 тыс. рублей;  2026 год – 152 279,5 тыс. рублей;  2027 год –147 465,1 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
| **Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы 5** | Общий объем финансирования национального проекта на 2023-2027 годы предусматривается в размере 16 914,6 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 14 125,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета – 2 789,6 тыс. рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:  За счет средств федерального бюджета:  2023 год – 1 003,9 тыс. рублей;  2024 год – 3 715,5 тыс. рублей;  2025 год – 3320,8 тыс. рублей;  2026 год – 3 042,4 тыс. рублей;  2027 год – 3 042,4 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 52,8 тыс. рублей;  2024 год – 195,6 тыс. рублей;  2025 год – 174,8 тыс. рублей;  2026 год – 1183,2 тыс. рублей;  2027 год – 1183,2 тыс. рублей. |
| **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 5** | * 1. Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность) (ед.).   2. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%).   3. Количество планируемых к вводу новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование (ед.).   4. Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания (ед.).   5. Доля зданий, соответствующих современным требованиям (%).   6. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (ед.).   7. Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательных организациях района от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях (%).   8. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время;  1. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время; 2. Функционирование школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (ед.). 3. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год (ед.). 4. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (ед.). 5. Количество реализованных проектных предложений в год (ед.). 6. Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе (руб.). 7. Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе (руб.). 8. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми (%). 9. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) (%). 10. Количество реализованных инициативных проектов (ед.). 11. Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (ед.). 12. Доля образовательных организаций, обновивших УМК (%). 13. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%). 14. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей (%). 15. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) (%). 16. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» |
| **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5** | Реализация мероприятий позволит достичь следующих конечных результатов:   1. Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности, ежегодно будет увеличиваться на 3 ед. 2. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях составит 100%. 3. Введено 892 новых места в общеобразовательных организациях (142 места в МБОУ «Ыбская СОШ», 750 мест в школе с. Выльгорт). 4. Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания составит не менее 1 единиц в год. 5. Доля зданий, соответствующих современным требованиям составит не менее 85 %. 6. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности составит 15 ед. 7. Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, во внеурочное время от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях составит 60%. 8. Численность детей, охваченных отдыхом в каникулярное время составит от 1200 до 1541 человек ежегодно. 9. Численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время составит не менее 379 человек ежегодно 10. Количество функционирующих школьных спортивных клубов в образовательных организациях района составит 9 единиц. 11. Реализация не менее 1 народного проекта в год в сфере образования. 12. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) составит не менее 1 ед. в год. 13. Количество реализованных проектных предложений составит 18 ед. 14. Средний размер заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций составит 51015,00 рублей. 15. Средний размер заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций составит 60027,0 рублей. 16. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций будет составлять не более 40%. 17. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) будет составлять 100%. 18. Количество реализованных инициативных проектов составит не менее одного. 19. Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию составит 9 ед. 20. Доля образовательных организаций, обновивших УМК составит 100%. 21. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории составит 100%. 22. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей будет составлять не более 40%. 23. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) будет составлять 100%. 24. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» составит 90%. |

».

5. Таблицу 1 Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Перечень и характеристики основных мероприятий**

**муниципальной программы и ведомственных целевых программ**

| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП), основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок  начала реализации | | Срок окончания реализации | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| **1. Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | | |
| **Задача 1. «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 1 | **Основное мероприятие 1.1.1.** Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Информационно-разъяснительная работа по открытию семейных групп.  2. Функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) и родительской общественности на базе ДОО района.  3. Открытие семейных дошкольных групп.  4. Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования. | 1. Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет.  2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года 6 лет.  3. Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования. |
| 2 | **Основное мероприятие 1.1.2** Развитие системы инклюзивного образования в ДОО района. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Создание адаптивной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение как общих, так и особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ.  2. Обеспечение индивидуального педагогического подхода к ребенку с ОВЗ с учетом специфики и выраженности нарушения развития, социального опыта, индивидуальных и семейных ресурсов.  3. Координация и взаимодействие специалистов разного профиля и родителей воспитанников, вовлеченных в процесс образования.  4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и развития детей с ОВЗ различной специфики и выраженности. | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. |
| **Задача 2. «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 3 | **Основное мероприятие 1.2.1**  Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1.Реализация основных образовательных программ и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования. | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению. |
| 4 | **Основное мероприятие 1.2.2**  Организация услуг по предоставлению дополнительного образования в ДОО района. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Реализация программ дополнительного образования в дошкольных образовательных организациях.  2. Оказание платных образовательных услуг, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в различных направлениях (интеллектуальное, художественно-эстетическое, интеллектуальное, спортивное и др.). | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению. |
| 5 | **Основное мероприятие 1.2.3**  Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Деятельность муниципальных пилотных площадок; региональных ресурсных центров и региональных опорно-методических площадок. | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению. |
| **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | | |
| **Задача 1. «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 6 | **Основное мероприятие 2.1.1** Развитие форм и моделей предоставления общего образования. | Панюкова Н.Н. начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Удовлетворение запросов родителей формами предоставления услуг общего образования.  2. Создание условий для реализации ООП. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. |
| 7 | **Основное мероприятие 2.1.2**  Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья. | Панюкова Н.Н. начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Реализация АООП для детей с ОВЗ.  2. Создание необходимых условий для обучения больных детей и инвалидов. | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК). |
| **Задача 2. «Обновление содержания образования,создание условий для повышения качества услуг общего образования»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 8 | **Основное мероприятие 2.2.1** Введение обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в штатном режиме. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Внедрение ФГОС в 1-х и 5-х классах в штатном режиме. 2. Внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с изменениями в ФГОС НОО, ООО. | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. |
| 9 | **Основное мероприятие 2.2.2.**  Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Внедрение обновленных ФГОС в штатном режиме.  2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации обновленных ФГОС.  3. Повышение квалификации педагогов по ФГОС. | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. |
| 10 | **Основное мероприятие 2.2.3**  Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Обеспечение комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся. 2. Обновление содержания образования. 3. Повышение квалификации педагогов района в том числе по функциональной грамотности. | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. |
| 11 | **Основное мероприятие 2.2.4**  Реализация профильного обучения. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Изучение спроса. 2. Создание условий для реализации профильных предметов. 3. Профориентационная работа с целью раннего выбора профиля. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. |
| 12 | **Основное мероприятие 2.2.5**  Разработка и реализация проекта «Управление качеством по результатам». | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Работа со школами с низкими результатами.  2. Разработка и реализация Дорожных карт по управлению результатами на уровне УО и в ОО.  3. Работа межшкольных творческих групп по актуальным для района проблемам. | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. |
| 13 | **Основное мероприятие 2.2.6**  Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Мониторинг.  2. Комплекс мер по подготовке к ГИА.  3. Пробные экзамены и анализ результатов.  4. Обсуждение результатов на Координационном Совете при администрации. | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. |
| 14 | **Основное мероприятие 2.2.7**  Обновление содержания, технологий, форм обучения. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Внедрение современных технологий в образовательный процесс.  2. Эффективное использование образовательной среды школы.  3. Использование цифровых ресурсов в учебно-воспитательном процессе. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. |
| 15 | **Основное мероприятие 2.2.8**  Реализация Концепции этнокультурного образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Работа с родителями по выбору предметов этнокультурной направленности.  2. Внеурочная и внешкольная работа по привитию интереса к коми языку, литературе, культуре, искусству, истории. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. |
| 16 | **Основное мероприятие 2.2.9**  Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. Реализация регионального проекта «Современная школа». | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Обновление содержания и методов обучения предметных областей («Технология», «Физика», «Химия», «Биология» и других) в общеобразовательных организациях. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. |
| **Задача 3. «Создание условий для воспитания и развития личности учащихся»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 17 | **Основное мероприятие 2.3.1**  Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Открытие кадетских классов.  2. Развитие Юнармейских отрядов.  3. Развитие форм работы с участниками РДШ.  4. Функционирование органов ученического самоуправления и детских организаций. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. |
| 18 | **Основное мероприятие 2.3.2.**  Реализация дорожной карты по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Реализация регионального проекта «Билет в будущее». | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Реализация профориентационного направления в ОО района:  - проведение образовательных мероприятий по различным профессиям в школах района;  - мастер-классы и экскурсии на предприятия,  - «профессиональные пробы»;  районная ярмарка профессий;  посещение ВУЗов и ССУЗов,  - участие в открытых онлайн уроках. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. |
| 19 | **Основное мероприятие 2.3.3**  Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.  Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка». | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Проведение районных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, творческой, изобретательской и физкультурно-спортивной деятельности.  2. Ведение реестра одаренных детей в ГИСЭО.  3. Ведение районного банка одаренных детей.  4. Организация отборочного этапа на обучение в республиканском лицее-интернате для одарённых детей из сельской местности.  5. Поощрение особо отличившихся учащихся Малой Премией Сыктывдинского района.  6. Качественная подготовка учащихся к олимпиадам, различным конкурсам районного и республиканского уровня. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. |
| 20 | **Основное мероприятие 2.3.4** Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности. | Образовательные организации, реализующие программы внеурочной деятельности | 2023 | | 2027 | 1. Разработка и внедрение качественных программ внеурочной деятельности.  2. Укрепление материально-технической базы образовательных организаций современным оборудованием и методическими пособиями для проведения школьных мероприятий.  3. Выявление активно работающих педагогов, внедряющих эффективные формы работы. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. |
| 21 | **Основное мероприятие 2.3.5**  Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Организация спортивно-массовой работы в ОО и на уровне района. 2. Выполнение норм ГТО. 3. Летний отдых и круглогодичное оздоровление. 4. Участие в конкурсах и соревнованиях. 5. Создание и деятельность спортивных клубов. | Доля детей с первой и второй группой здоровья. |
| **Задача 4. «Формирование муниципальной системы учительского роста»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 22 | **Основное мероприятие 2.4.1**  Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего». | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. 1. Курсовая переподготовка. 2. 2. Работа РМО. 3. 3. Семинары, научно-практические конференции, марафоны. | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. |
| 23 | **Основное мероприятие 2.4.2.**  Организация аттестации педагогов ОО района. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов.  2. Создание условий для успешного прохождения аттестации педагогами. | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей. |
| 24 | **Основное мероприятие 2.4.3.** Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Участие в конкурсах различного уровня, в том числе молодых педагогов. | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей. |
| 25 | **Основное мероприятие 2.4.4.**  Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2020 | | 2027 | 1. Работа стажировочных площадок.  2. Распространение опыта на республиканских Форумах и мероприятиях.  3. Организация республиканских мероприятий на безе школ района. | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей. |
| **Задача 5. «Модернизация и обновление образовательной среды в школах района»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 26 | **Основное мероприятие 2.5.1.**  Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Оснащение и открытие Центров «Точка роста». | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. |
| 27 | **Основное мероприятие 2.5.2**  Создание современной цифровой образовательной среды. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Внедрение образовательных онлайн-ресурсов в урочное и во внеурочное время для повышения качества образования. 2. Обеспечение информационной безопасности в ОО. 3. Подключение к скоростному Интернету ОО. 4. Повышение квалификации кадров в области цифровых технологий.   5. Функционирование ГИС «Электронное образование».  6. Готовность педагогов к дистанционному обучению обучающихся. | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. |
| 28 | **Основное мероприятие 2.5.3**  Организация работы по направлению «Современная школьная библиотека». | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Реализация проектов в школьных библиотеках.  2. Развитие информационного пространства и освоение новых форм информационных технологий в деятельности библиотек.  3. Выявление и распространение лучшего опыта школьных библиотек. | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. |
| **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | | |
| **Задача 1.** «**Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 29 | **Основное мероприятие 3.1.1**  Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Организация и проведение индивидуальной работы с учащимися, особенно состоящими на профилактических учетах, по привлечению их в кружки и секции.  2. Укрепление материально-технической базы образовательных организаций современным оборудованием и методическими пособиями.  3. Создание новых мест в учреждениях дополнительного образования. | 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района.  2. Количество созданных новых мест в организациях дополнительного образования.  3. Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования. |
| 30 | **Основное мероприятие 3.1.2**  Функционирование Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт. | Шестакова Н.В., директор МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт | 2023 | | 2027 | Укрепление и обновление материально-технической базы МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт. | 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств). 2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере. |
| **Задача 2. «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 31 | **Основное мероприятие 3.2.1**  Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Курсовая переподготовка.  2. Обучение в межкурсовой период.  3. Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов. | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе. |
| 32 | **Основное мероприятие 3.2.2.** Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Аттестация педагогов дополнительного образования. | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе. |
| 33 | **Основное мероприятие 3.2.3**  Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Функционирование навигатора системы доп. Образования на портале [komi.pfdo](https://komi.pfdo.ru/).  2. Обновление программ дополнительного образования с учетом интересов детей и их родителей.  3. 100% зачисление обучающихся на программы дополнительного образования на портале [komi.pfdo](https://komi.pfdo.ru/) по сертификатам.  4. Обеспечение соответствия числа реализуемых дополнительных программ числу программ, размещенных на портале [komi.pfdo](https://komi.pfdo.ru/). | 1. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе.  2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).  3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере. |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | |
| **Задача 1. «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 34 | **Основное мероприятие 4.1.1** Участие в реализации проекта «Социальная активность». | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Повышение социальной активности молодежи.  2. Организация волонтерской деятельности.  3. Участие в региональных проектах.  4. Разработка и реализация молодёжных проектов. | Наличие муниципального центра патриотического воспитания. |
| 35 | **Основное мероприятие 4.1.2**  Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Помощь ветеранам, инвалидам.  2. Разработка и реализация социальных проектов, направленных на поддержку детей и старшего поколения.  3. Организация акций и мероприятий для волонтеров. | Наличие волонтерского движения. |
| 36 | **Основное мероприятие 4.1.3**  Организация мероприятий для молодежи патриотического характера. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Реализация плана мероприятия по патриотическому воспитанию.  2. Функционирование Центра патриотического воспитания и реализация на его базе мероприятий для обучающихся. | Наличие муниципального центра патриотического воспитания. |
| **Задача 2. «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 37 | **Основное мероприятие 4.2.1**  Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий среди молодежи. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Проведение массовых спортивных игр, соревнований среди молодежи. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. |
| 38 | **Основное мероприятие 4.2.2**  Проведение координационных советов молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя администрации муниципального района. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Рассмотрение вопросов по работе с молодежью при администрации района, принятие управленческих решений. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | |
| **Задача 1. «Создание безопасных современных условий обучения и воспитания»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 39 | **Основное мероприятие 5.1.1** Строительство и реконструкция. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Подготовка проектно-сметной документации и соглашений.  2. Создание современных условий в соответствии с ведомственным проектом «Современная школа».  3. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию) организаций дошкольного и общего образования. | 1. Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания.  2. Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование. |
| 40 | **Основное мероприятие 5.1.2** Подготовка ОО к новому учебному году. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Выполнение требований надзорных органов. 2. Текущий ремонт зданий и сооружений. 3. Создание безопасных условий обучения и воспитания. | 1. Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания. 2. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. |
| 41 | **Основное мероприятие 5.1.3** Информационная безопасность в сети. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Установка программного обеспечения для контент-фильтров.  2. Размещение рекомендаций на сайтах ОО для участников образовательных отношений.  3. Участие детей в Едином уроке безопасности.  4. Обеспечение провайдерами услуг Интернет с контент-фильтрацией. | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая безопасность). |
| 42 | **Основное мероприятие 5.1.4** Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций.  2. Оснащение школ современным компьютерным оборудованием. | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания. |
| **Задача 2. «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 43 | **Основное мероприятие 5.2.1** Создание современной образовательной среды. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | | 2023 | 2027 | 1. Оснащение образовательного процесса современным оборудованием. 2. Эффективное использование оборудования и материалов в практической деятельности. | 1. Доля зданий, соответствующих современным требованиям.  2. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности. |
| 44 | **Основное мероприятие 5.2.2** Оснащение УМК, справочниками, литературой. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | | 2023 | 2027 | 1. 1. Разработка и реализация планов по оснащению УМК в соответствии с новым перечнем учебников. 2. 2. Поэтапная замена учебников в соответствии с ФПУ 2022. 3. 3. Инвентаризация учебников в АРИСМО. | Доля зданий, соответствующих современным требованиям. |
| **Задача 3. «Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования»** | | | | | | | |
|  | Процессные (проектные) мероприятия | | | | | | |
| 45 | **Основное мероприятие 5.3.1** Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными организациями. | 1. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами).  2. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год. |
| 46 | **Основное мероприятие 5.3.2** Обеспечение мер пожарной безопасности. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Выполнение предписаний надзорных органов. | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами). |
| 47 | **Основное мероприятие 5.3.3.** Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Создание нормативно-правовой базы по организации питания учащихся 1 – 4 классов в общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района.  2. Проведение мероприятий, направленных на организацию и финансирование горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование. | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами). |
| 48 | **Основное мероприятие 5.3.4.** Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в образовательных организациях.  2. Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.  3. Проведение ремонтных работ в образовательных организациях.  4. Реализация инициативных проектов. | 1. Количество реализованных инициативных проектов.  2. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год.  3. Количество реализованных проектных предложений в год. |
| 49 | **Основное мероприятие 5.3.5.** Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1. Создание нормативно-правовой базы по проведению оздоровительной кампании детей.  2. Проведение мероприятий, направленных на организацию и финансирование оздоровительной кампании детей.  3. Выделение путевок для детей на условиях софинансирования. | 1. Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях.  2. Функционирование школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом.  3. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время.  4. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время |
| 50 | **Основное мероприятие 5.3.6**. Обеспечение деятельности органов исполнительной власти. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Организация плановых мероприятий. | Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». |
| 51 | **Основное мероприятие 5.3.7.** Финансирование мероприятий молодежной политики. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | 1.Финансирование мероприятий по работе с молодежью.  2.Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».  3.Оснащение общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений, указанных организаций, государственными символами Российской Федерации.  4.Предоставление иных межбюджетных трансфертов на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию. |
| 52 | **Основное мероприятие 5.3.8**. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Предоставление субвенции местным бюджетам на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Доля образовательных организаций, обновивших УМК. |
| 53 | **Основное мероприятие 5.3.9**. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Предоставление межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. |
| 54 | **Основное мероприятие 5.3.10.** Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Панюкова Н.Н., начальник управления образования | 2023 | | 2027 | Разработка и реализация Программы оздоровления муниципальных финансов в сфере образования на период 2023-2027 годов. | 1. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций).  2. Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе.  3. Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе.  4. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми.  5. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей.  6. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей). |

».

6. Таблицу 2 Программы изложить в следующей редакции:

«

**Перечень**

**и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора и показателя** | **Ед. измерения** | **Направленность <1>** | **Принадлежность <2>** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | | **Ответственное структурное подразделение ОМСУ** |
| **2022**  **факт** | **2023**  **факт** | **2024**  **план** | **2025**  **план** | **2026**  **план** | **2027**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |  |
| **Муниципальная программа муниципального района «Развитие образования»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет. | в % к общей численности детей |  | ИЦ  ИС | 70,93 | 72,7 | 71 | 71 | 71 | 71 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 2. | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет. | в % к общей численности желающих получать услуги дош. образования |  | ИЦ | 6,7 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 3. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. | в % к общему числу выпускников |  | ИЦ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 4. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района. | в % |  | ИЦ  ИС  ИРП | 72 | 75,6 | 72 | 72 | 72 | 73 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 5. | Наличие молодежного волонтерского движения. | да/нет |  | ИЦ  ИРП | да | да | да | да | да | да | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет. | в % к общей численности детей |  | ИЗ  ИМ | 70,93 | 72,7 | 71 | 71 | 71 | 71 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 2. | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет. | в % |  | ИЗ  ИМ | 6,7 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 3. | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования. | количество |  | ИЗ  ИРП  ИМ | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 2. «Создание условий для повышения качества услуг дошкольногообразования» | | | | | | | | | | | |
| 4. | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению. | количество |  | ИЗ  ИМ | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | | | | | |
| 5. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. | в % |  | ИЗ  ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 6. | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК). | в % к общему числу детей с ОВЗ |  | ИЗ  ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 2. «Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | | | | | | |
| 7. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании. | в % от числа выпускников 11 классов |  | ИЗ  ИМ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 8. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. | в % от числа выпускников 9 классов |  | ИЗ  ИМ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 9. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | человек |  | ИЗ  ИМ | 2356 | 2095 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 3. «Создание условий для воспитания и развития личности учащихся» | | | | | | | | | | | |
| 10. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | в % |  | ИЗ  ИМ | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 11. | Доля детей с первой и второй группой здоровья. | в % |  | ИЗ  ИМ | 93 | 95,7 | 90 | 90 | 90 | 90 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 4. «Формирование муниципальной системы учительского роста» | | | | | | | | | | | |
| 12. | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. | в % |  | ИЗ  ИМ | 85.6 | 87,2 | 86 | 86 | 86 | 86 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 13. | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей. | в % |  | ИЗ  ИМ | 10 | 17,1 | 10 | 10 | 10 | 10 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 5. «Модернизация и обновление образовательной среды в школах» | | | | | | | | | | | |
| 14. | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | единица |  | ИЗ  ИМ | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации» | | | | | | | | | | | |
| 15. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района. | в % |  | ИЗ  ИРП  ИМ | 71 | 75,6 | 72 | 72 | 72 | 73 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 16. | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования. | в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования |  | ИЗ  ИМ | 67,7 | 89 | 85 | 85 | 85 | 85 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 17. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) | в % |  | ИЗ  ИМ | 99,6 | 99,6 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 18. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере. | в % |  | ИЗ  ИМ | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 19. | Количество созданных новых мест в организациях дополнительного образования. | единица |  | ИЗ | 36 | - | 24 | - | - | - | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 2. «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования» | | | | | | | | | | | |
| 20. | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе. | рублей |  | ИЗ  ИМ | 49552,6 | 52316 | 52048 | 52048 | 52048 | 52048 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | | | | | | |
| 21. | Наличие волонтерского движения. | да/нет |  | ИЗ  ИРП  ИМ | да | да | да | да | да | да | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 22. | Наличие муниципального центра патриотического воспитания. | Да/нет |  | ИЗ  ИМ | да | да | да | да | да | да | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 2. «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи» | | | | | | | | | | | |
| 23. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. | В % к общему числу молодежи |  | ИЗ  ИМ | 33 | 58,2 | 57 | 57 | 57 | 57 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. «Создание безопасных современных условий обучения и воспитания» | | | | | | | | | | | |
| 24. | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность). | Единица |  | ИЗ  ИМ | 3 | 13 | 3 | 3 | 3 | 3 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 25. | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | % |  | ИЗ  ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 26. | Количество планируемых к вводу новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование. | Единица |  | ИЗ | - | - | - | 892 | - | - | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 27. | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания. | Единица |  | ИЗ  ИМ | - | 1 | 1 | 1 | 2 | - | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 2. «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы» | | | | | | | | | | | |
| 28. | Доля зданий, соответствующих современным требованиям. | В % |  | ИЗ  ИМ | 80 | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 29. | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности. | Единица |  | ИЗ  ИМ | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| Задача 3. «Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования» | | | | | | | | | | | |
| 30. | Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях. | В % |  | ИЗ  ИМ | 65 | 52,2 | 60 | 60 | 60 | 65 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 31. | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время. | количество |  | ИЗ  ИМ | 1476 | 1520 | 1541 | 1541 | 1541 | 1541 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 32. | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время. | количество |  | ИЗ  ИМ | 379 | 379 | 379 | 379 | 379 | 379 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 33. | Функционирование школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом. | Единица |  | ИЗ  ИМ | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 34. | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год. | Единица |  | ИЗ  ИМ | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 35. | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами). | Единица |  | ИЗ  ИМ | 10 | 5 | 7 | 1 | 1 | 3 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 36. | Количество реализованных проектных предложений в год. | Единица |  | ИЗ  ИМ | 1 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 37. | Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе. | Рублей |  | ИЗ  ИМ | 48744 | 51025 | 51015 | 51015 | 51015 | 51015 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 38. | Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе. | Рублей |  | ИЗ  ИМ | 58624 | 60544 | 60027 | 60027 | 60027 | 60027 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 39. | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми. | В % |  | ИЗ  ИМ | - | 44 | Не более 40 | Не более 40 | Не более 40 | Не более 40 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 40 | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций). | В % |  | ИЗ  ИМ | - | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 41. | Количество реализованных инициативных проектов. | Единица |  | ИЗ  ИМ | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 42. | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию. | Единица |  | ИЗ  ИМ | - | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 43. | Доля образовательных организаций, обновивших УМК. | в % |  | ИЗ  ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 44. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. | в % |  | ИЗ  ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |
| 45. | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей | в % |  | ИЗ  ИМ | - | 31,1 | Не более 40 | Не более 40 | Не более 40 | Не более 40 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский»  Управление культуры администрации МР «Сыктывдински» |
| 46. | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования  (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | в % |  | ИЗ  ИМ | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский»  Управление культуры администрации МР «Сыктывдинский» |
| 47. | Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» | в % |  | ИЗ  ИМ | 86 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |

7. Таблицу 3 Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация**  **по финансовому обеспечению муниципальной программы**  **за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**  **(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | Муниципальная программа | Развитие образования | ответственный исполнитель муниципальной программы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 5722110,8 | 1093729,9 | 1155310,5 | 1070523,9 | 1340339,3 | 1062207,2 | | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  | | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  | | Подпрограмма 1 | Дошкольное образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  | | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  | | Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования» | | | | |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.1.2 | Развитие системы инклюзивного образования в ДОО района | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Задача 2«Создание условий для повышения качества услуг дошкольного и общего образования» | | | | |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Управление образования |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.2.2. | Организация услуг по предоставлению дополнительного образования в ДОО района | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Подпрограмма 2 | Общее образование | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | |  | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  | | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  | | Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | | | | | Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |  |  |  | | Задача 2 "Дальнейшее обновление содержания образования, создание условия для повышения качества услуг общего образования | | | | | | | | | | Основное мероприятие 2.2.1. | Введение обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ОО в штатном режиме | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  | | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.3. | Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Задача 3«Создание условий для воспитания и развития личности учащихся" | | | | | | | | | | Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детский общественных объединений на территории муниципалитета | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.3.2. | Реализация дорожной карты по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Реализация регионального проекта «Билет в будущее» | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи. Реализация ведомственного проекта "Успех каждого ребенка". | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной  деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Задача 4 "Формирование муниципальной системы учительского роста" | | | | |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения неперерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта "Учитель будущего" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.4.2. | Организация аттестации педагогов ОО района | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Задача 5 "Модернизация и обновление образовательной среды в школах района | | | | |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.5.2. | Создание современной цифровой образовательной среды | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.5.3. | Организация работы по направлению «Современная школьная библиотека» | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 1189,1 | 689,1 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  | | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  | | Задача 1«Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» | | | | | | | | | | Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и  центров дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.1.2. | Функционирование Центра цифрового образования детей" IT-куб" при МБУДО "РЦВР" с.Выльгорт | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Задача 2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования" | | | | | | | | | | Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.2.2. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.2.3. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 1189,1 | 689,1 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Подпрограмма 4 | Реализация молодежной политики | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  | | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  | | Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | |  |  |  |  | | Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта "Социальная активность" | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтерского движения среди детей и молодежи | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 4.1.3. | Организация мероприятий для молодежи патриотического характера | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Задача2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи" | | | | |  |  |  |  | | | Основное мероприятие 4.2.1 | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий среди молодежи | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 4.2.2 | Проведение координационных советов молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя администрации муниципального района | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Подпрограмма 5 | Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы | ответственный исполнитель подпрограммы Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 5720921,7 | 1093040,8 | 1154810,5 | 1070523,9 | 1340339,3 | 1062207,2 | | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  | | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  | | Задача 1 Создание безопасных современных условий обучения и воспитания | | | | | | | | | | Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 6486,7 | 3116,0 | 2020,7 | 1350,0 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций с сфере образования | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Задача 2 «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы | | | | | | | | | | Основное мероприятие 5.2.1 | Создание современной образовательной среды | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.2.2 | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | | Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования | | | | | | | | | | Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 758572,2 | 175092,4 | 130498,3 | 131218,8 | 160881,3 | 160881,4 | | Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 6154,6 | 2421,8 | 933,2 | 933,2 | 933,2 | 933,2 | | Основное мероприятие 5.3.3 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 77745,7 | 15547,6 | 16276,2 | 15584,1 | 15168,9 | 15168,9 | | Основное мероприятие 5.3.4 | Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 519348,6 | 35288,9 | 132739,9 | 49337,2 | 290057,4 | 11925,2 | | Основное мероприятие 5.3.5 | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 10298,6 | 2143,4 | 2038,8 | 2038,8 | 2038,8 | 2038,8 | | Основное мероприятие 5.3.6 | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 257299,8 | 41761,9 | 53434,8 | 53820,9 | 54141,1 | 54141,1 | | Основное мероприятие 5.3.7 | Финансирование мероприятий молодежной политики | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 17256,6 | 1198,7 | 4111,1 | 3495,6 | 4225,6 | 4225,6 | | Основное мероприятие 5.3.8 | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 3941623,8 | 791450,2 | 787543,4 | 787543,4 | 787543,4 | 787543,4 | | Основное мероприятие 5.3.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 126135,1 | 25019,9 | 25214,1 | 25201,9 | 25349,6 | 25349,6 | | Основное мероприятие 5.3.10. | Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми | Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» |  |  |  |  |  |  | |

».

8. Таблицу 4 Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурсное обеспечение**  **и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | 1 | 2 | 3 |  | |  |  |  |  |  | | Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 5722110,8 | | 1093729,9 | 1155310,5 | 1070523,9 | 1340339,3 | 1062207,2 | | Федеральный бюджет | 507605,7 | | 48314,0 | 117595,4 | 66498,7 | 235993,2 | 39204,4 | | республиканский бюджет Республики Коми | 4527736,9 | | 897752,6 | 917191,2 | 885188,8 | 952066,6 | 875537,7 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 686768,2 | | 147663,3 | 120523,9 | 118836,4 | 152279,5 | 147465,1 | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 1«Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» |  |  |  | |  | | Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятия 1.1.2. | Развитие системы инклюзивного образования в ДОО района. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.2.2. | Организация услуг по предоставлению дополнительного образования в ДОО района | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 2** | Общее образование | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | Задача 2 «Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования" | | Основное мероприятие 2.2.1 | Введение обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в штатном режиме | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта "Управление качеством по результатам" | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.9. | Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 3 "Создание условий для воспитания и развития личности учащихся" |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детский общественных объединений на территории муниципалитета | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.3.2. | Реализация дорожной карты по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Реализация регионального проекта «Билет в будущее». | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.  Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка». | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 4 "Формирование муниципальной системы учительского роста" |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего» | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.4.2. | Организация аттестации педагогов ОО района | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства в рамках ведомственного проекта «Новые возможности для каждого» | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 5 Модернизация и обновление образовательной среды в школах района |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.5.2. | Создание современной цифровой образовательной среды. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.5.3. | Организация работы по направлению «Современная  школьная библиотека». | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет  Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | Всего | 1189,1 | | 689,1 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 1189,1 | | 689,1 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, определяющих эффекты социализации» |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.1.2. | Функционирование Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования" | | Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.2.1. | Аттестация педагогов дополнительного образования | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.2.2. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.2.3. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Всего | 1189,1 | | 689,1 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет  Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 1189,1 | | 689,1 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 1«Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта «Социальная активность» | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход  деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 4.1.3. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи" |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 4.2.2. | Проведение координационных советов молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя администрации муниципального района. | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 5** | Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы | 5720921,7 | 1093040,8 | | 1154810,5 | 1070523,9 | 1340339,3 | 1062207,2 | | **Задача 1 Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания** |  |  |  | |  | | Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего | 6486,7 | | 3 116,0 | 2 020,7 | 1 350,0 |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 6486,7 | | 3116,0 | 2020,7 | 1350,0 |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций с сфере образования | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 2 «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы | | Основное мероприятие 5.2.1. | Создание современной образовательной среды | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.2.2. | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Всего |  | |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет |  | |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  | |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  | |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  | |  |  |  |  |  | | юридические лица |  | |  |  |  |  |  | | Задача 3«Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего | | 758572,2 | 175092,4 | 130498,3 | 131218,8 | 160881,3 | 160881,4 | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 359692,3 | 77487,5 | 70926,6 | 70426,1 | 70426,0 | 70426,1 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 398879,9 | 97604,9 | 59571,7 | 60792,7 | 90455,3 | 90455,3 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | |  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего | | 409994,2 | 80369,0 | 82384,7 | 82413,5 | 82413,5 | 82413,5 | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 293466,6 | 63921,0 | 57375,6 | 57390,0 | 57390,0 | 57390,0 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 116527,6 | 16448,0 | 25009,1 | 25023,5 | 25023,5 | 25023,5 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего | | 6154,6 | 2421,8 | 933,2 | 933,2 | 933,2 | 933,2 | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 6154,6 | 2421,8 | 933,2 | 933,2 | 933,2 | 933,2 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.3**.** | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Всего | | 77745,7 | 15547,6 | 16276,2 | 15584,1 | 15168,9 | 15168,9 | | Федеральный бюджет | | 56188,5 | 11082,3 | 11601,6 | 11879,8 | 10812,4 | 10812,4 | | республиканский бюджет Республики Коми | | 20779,7 | 4309,8 | 4511,8 | 3548,5 | 4204,8 | 4204,8 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 777,5 | 155,5 | 162,8 | 155,8 | 151,7 | 151,7 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.4. | Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Всего | | 519348,6 | 35288,9 | 132739,9 | 49337,2 | 290057,4 | 11925,2 | | Федеральный бюджет | | 311157,1 | 11207,9 | 77064,2 | 26096,2 | 196788,8 | 0,0 | | республиканский бюджет Республики Коми | | 191970,1 | 22109,7 | 51879,1 | 21361,3 | 86574,5 | 10045,5 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 16221,4 | 1971,3 | 3796,6 | 1879,7 | 6694,1 | 1879,7 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.5. | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего | | 10298,6 | 2143,4 | 2038,8 | 2038,8 | 2038,8 | 2038,8 | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 6094,4 | 1201,2 | 1223,3 | 1223,3 | 1223,3 | 1223,3 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 4204,2 | 942,2 | 815,5 | 815,5 | 815,5 | 815,5 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | |  | в т.ч. за счет субсидии на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего | | 10157,2 | 2002,0 | 2038,8 | 2038,8 | 2038,8 | 2038,8 | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 6094,4 | 1201,2 | 1223,3 | 1223,3 | 1223,3 | 1223,3 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 4062,8 | 800,8 | 815,5 | 815,5 | 815,5 | 815,5 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего | | 257299,8 | 41761,9 | 53434,8 | 53820,9 | 54141,1 | 54141,1 | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 4787,0 | 1141,4 | 911,4 | 911,4 | 911,4 | 911,4 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 252512,8 | 40620,5 | 52523,4 | 52909,5 | 53229,7 | 53229,7 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | |  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего | | 6634,7 | 1426,7 | 1302,0 | 1302,0 | 1302,0 | 1302,0 | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 4787,0 | 1141,4 | 911,4 | 911,4 | 911,4 | 911,4 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 1847,7 | 285,3 | 390,6 | 390,6 | 390,6 | 390,6 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего | | 17256,6 | 1198,7 | 4111,1 | 3495,6 | 4225,6 | 4225,6 | | Федеральный бюджет | | 14125,0 | 1003,9 | 3715,5 | 3320,8 | 3042,4 | 3042,4 | | республиканский бюджет Республики Коми | | 2789,6 | 52,8 | 195,6 | 174,8 | 1183,2 | 1183,2 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | | 342,0 | 142,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Всего | | 3941623,8 | 791450,2 | 787543,4 | 787543,4 | 787543,4 | 787543,4 | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 3941623,8 | 791450,2 | 787543,4 | 787543,4 | 787543,4 | 787543,4 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | |  |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в то числе адаптированные основные общеобразовательные программы | Всего | | 126135,1 | 25019,9 | 25214,1 | 25201,9 | 25349,6 | 25349,6 | | Федеральный бюджет | | 126135,1 | 25019,9 | 25214,1 | 25201,9 | 25349,6 | 25349,6 | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | |  |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.3.10. | Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми | Всего | |  |  |  |  |  |  | | Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | |  |  |  |  |  |  | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  | | юридические лица | |  |  |  |  |  |  | |

».

8. Таблицу 5 Программы изложить в следующей редакции:

«

**Прогноз**

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание**

**муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями**

**МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания [<10>](#P925) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | |
| текущий год | первый год планового периода | второй год планового периода | текущий год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание:  Обучение по программам дошкольного образования (группа раннего дошкольного развития) |  | x | x | x | 67208,2 | 64267,7 | 59462,5 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число воспитанников обучающихся по программам дошкольного образования (группа раннего дошкольного развития) | человек | 303 | 290 | 268 | x | x | x |
| Обучение по программам дошкольного образования (группа воспитанников дошкольного возраста) |  | x | x | x | 222696,4 | 220504,6 | 224093,8 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число воспитанников обучающихся по программам дошкольного образования (группа воспитанников дошкольного возраста) | человек | 1004 | 995 | 1010 | x | x | x |
| Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования |  | x | x | x | 15748,5 | 15956,1 | 15753,1 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число воспитанников обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования | человек | 71 | 72 | 71 | x | x | x |
| Обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования |  | x | x | x | 19345,1 | 9892,4 | 9871,7 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число воспитанников обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования | человек | 100 | 50 | 50 | x | x | x |
| **Подпрограмма 2** | | | | | | | |
| Обучение по программам начального общего образования |  | x | x | x | 312597,8 | 268797,7 | 368060,1 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число обучающихся на начальном общем уровне | человек | 1347 | 1361 | 1384 | x | x | x |
| Обучение по программам начального общего образования (дети с ОВЗ) |  | x | x | x | 8586,6 | 6122,5 | 7446,3 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число обучающихся на начальном общем уровне с ОВЗ | человек | 37 | 31 | 28 | x | x | x |
| Обучение по программам основного общего образования |  | x | x | x | 376881,1 | 337527,8 | 470466,7 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число обучающихся на основном общем уровне | человек | 1624 | 1709 | 1769 | x | x | x |
| Обучение по программам основного общего образования (дети с ОВЗ) |  | x | x | x | 10907,3 | 9282,5 | 12233,2 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число обучающихся на основном общем уровне с ОВЗ | человек | 47 | 47 | 46 | x | x | x |
| Обучение по программам среднего общего образования |  | x | x | x | 35506,7 | 35550,0 | 50794,4 |
| Показатель объема услуги: |  |  | | | | | |
| Число обучающихся на среднем общем уровне | человек | 153 | 180 | 191 | x | x | x |
| **Подпрограмма 3** | | | | | | | |
| Обучение по программам дополнительного образования |  | x | x | x | 21320,4 | 26758,0 | 18441,9 |
| Показатель объема услуги: |  |  |  |  |  |  |  |
| Число обучающихся по программам дополнительного образования | человеко-часы | 571660 | 571660 | 571660 | x | x | x |

».

9. Программу дополнить таблицей 6 следующего содержания:

«

Таблица 6

Информация

о результатах использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов (показателях результативности использования субвенций), предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного  Мероприятия муниципальной программы | Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного  Трансферта (субвенции) | Результат использования  субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта (показатель  результативности  использования субвенции) | Значение результата использования субсидии и (или) иного межбюджетного  трансферта (показатель результативности использования субвенции) | | | | |
| Наименование показателя  (индикатора), ед. изм. | Плановое значение по годам | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | 5.3.1. Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг. | Субсидия на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Реализованы проектные предложения | Количество реализованных проектных предложений в год (ед.) | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Субсидия на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Достигнуты установленные показатели средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе. | 52048 | 52048 | 52048 | 52048 |
| Соблюдена доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | 40 | 40 | 40 | 40 |
|  |  |  | Выполнены мероприятия Плана по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | 5.3.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях. | Субсидия на организацию бесплатного горячего  питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Соблюдена доля обучающихся,  получающих начальное общее образование в муниципальных  образовательных  организациях, получающих  бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование  в муниципальных  образовательных  организациях | доля обучающихся,  получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных  организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих  начальное общее образование в муниципальных  образовательных  организациях | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | 5.3.4 Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций. | Субсидия  на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми | Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность). | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами). | 7 | 1 | 3 | 3 |
| Выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания в полном объеме | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания. | 1 | 1 | 2 | - |
| Субсидия на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Реализованы народные проекты в сфере образования | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год. | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | **5.3.5.** Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей. | Субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | дети охвачены отдыхом в каникулярное время | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время (чел.) | 1541 | 1541 | 1541 | 1541 |
| дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время (чел.) | 379 | 379 | 379 | 379 |
| 5. | **5.3.7.** Финансирование мероприятий молодежной политики. | Межбюджетный трансферт на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | В государственных и муниципальных  общеобразовательных организациях  проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию. | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 6. | **Основное мероприятие 5.3.8**. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ. | Субвенция местным бюджетам на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Достигнуты установленные показатели средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе | Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе. | 51015,00 | 51015,00 | 51015,00 | 51015,00 |
| Достигнуты установленные показатели средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе | Целевой показатель заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе. | 60027,00 | 60027,00 | 60027,00 | 60027,00 |
| Соблюдена доля расходов на оплату труда административно- управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми. | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми. | Не более 40 | Не более 40 | Не более 40 | Не более 40 |
| Выполнены мероприятия плана по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций). | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций). | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | **Основное мероприятие 5.3.9**. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы. | Межбюджетный трансферт на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. | 100 | 100 | 100 | 100 |

».

****

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 26 марта 2024 года № 3/361

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года № 6/577 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C0A094D0D4E34884534D5A7043E13096D9C25369CD33880B51B9D5D10503DA2DFEAAZ4L) Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми», в целях усиления заинтересованности руководителей и сотрудников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сыктывдинский» в повышении эффективности труда и качества, оказываемых ими услуг, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 1 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 года № 6/577 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

1) Таблицу 2.3. изложить в следующей редакции:

«

| Наименование должности | Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях |
| --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | 11294 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | 11551 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель | 11808 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) | 12065 |

».

2) Таблицу раздела 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 9818 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 10385 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |  |
| библиотекарь; библиограф | 11605 |
| главный библиотекарь; главный библиограф | 13397 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 12193 |

».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Е.Б.Боброва).

3. Настоящее постановление в ступает в силу с 1 апреля 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 29 марта 2024 года № 3/381

|  |
| --- |
| О разрешении на разработку проекта межевания территории по адресу: Республика Коми, СП Пажга, д. Гарья, м. ПМК, кадастровый квартал 11:04:1201001 |

Руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, на основании заявления Филипповой А.М. от 07.03.2024 № 674, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить разработку проекта межевания территории по адресу: Республика Коми, СП Пажга, д. Гарья, м. ПМК, кадастровый квартал 11:04:1201001.

2. Со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3. Отделу по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми разместить постановление на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (П.В.Карин).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В.Коншин



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский»** **Республики Коми**

от 29 марта 2024 года № 3/385

|  |
| --- |
| Об утверждении проекта межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: п. Кэччойяг, с.Часово, Сыктывдинский район, Республика Коми, в кадастровом квартале 11:04:0301001 |

Руководствуясь статьёй 41, 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: п. Кэччойяг, с.Часово, Сыктывдинский район, Республика Коми, в кадастровом квартале 11:04:0301001, согласно приложению.
2. Отделу по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми разместить постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карина).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 29 марта 2024 года № 3/385



**Общество** **с** **ограниченной** **ответственностью** **Проектно-изыскательская** **фирма**

**«ГеоСтрой»**

ул.Интернациональная, д.119 оф.215, г.Сыктывкар, Республика Коми, 167000 Телефон: 89042224909, 8(8212)24-20-39

Е-mail: [wolokitin\_stas@mail.ru](mailto:wolokitin_stas@mail.ru) ИНН/КПП 1101144089 / 110101001

**ПРОЕКТ** **МЕЖЕВАНИЯ** **ТЕРРИТОРИИ**

Проект межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: п. Кэччойяг, с.Часово, Сыктывдинский район, Республика Коми, в кадастровом квартале

11:04:0301001.

**Книга** **1**

**Материалы** **по** **обоснованию** **проекта** **межевания** **территории**

**г.** **Сыктывкар,** **2024**



**Общество** **с** **ограниченной** **ответственностью** **Проектно-изыскательская** **фирма**

**«ГеоСтрой»**

ул.Интернациональная, д.119 оф.215, г.Сыктывкар, Республика Коми, 167000 Телефон: 89042224909, 8(8212)24-20-39

Е-mail: [wolokitin\_stas@mail.ru](mailto:wolokitin_stas@mail.ru) ИНН/КПП 1101144089 / 110101001

**ПРОЕКТ** **МЕЖЕВАНИЯ** **ТЕРРИТОРИИ**

Проект межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: п.

Кэччойяг, с.Часово, Сыктывдинский район, Республика Коми, в кадастровом квартале 11:04:0301001.

**Книга** **1**

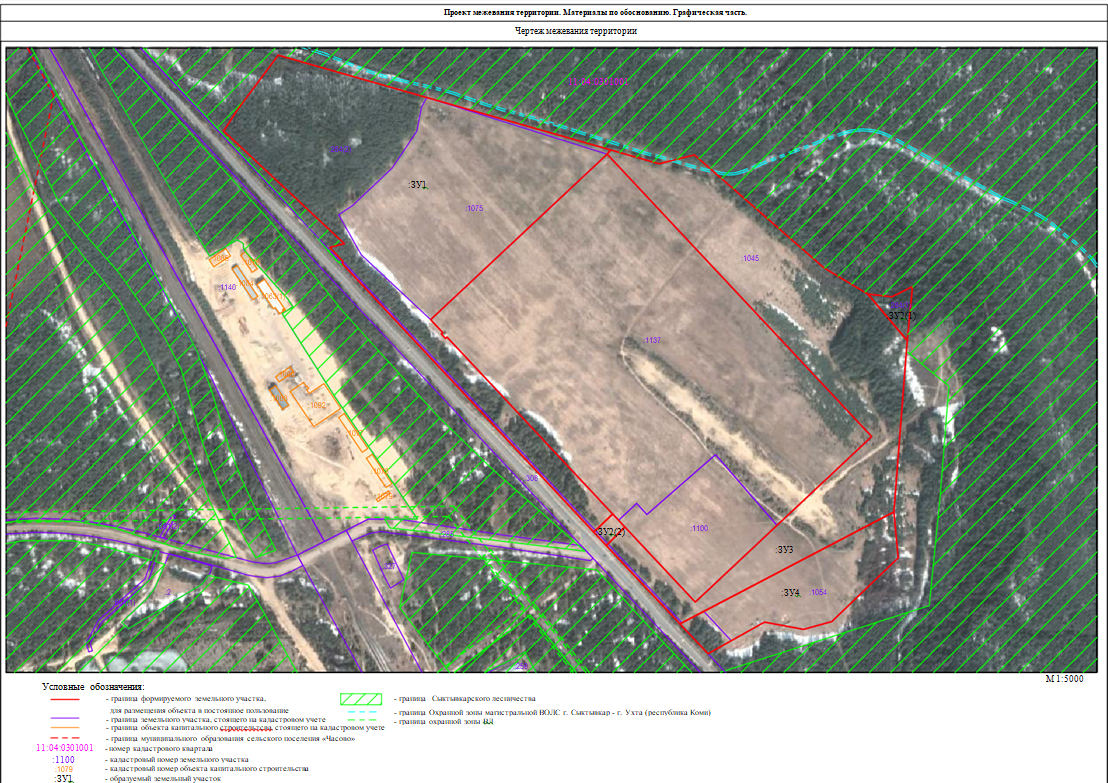
**Материалы** **по** **обоснованию** **проекта** **межевания** **территории**

**Исполнитель** **А.О.Хохлов**

**г.** **Сыктывкар,** **2024**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Графическая*** ***часть*** | 4 |





**Общество** **с** **ограниченной** **ответственностью** **Проектно-изыскательская** **фирма**

**«ГеоСтрой»**

ул.Интернациональная, д.119 оф.215, г.Сыктывкар, Республика Коми, 167000 Телефон: 89042224909, 8(8212)24-20-39

Е-mail: [wolokitin\_stas@mail.ru](mailto:wolokitin_stas@mail.ru) ИНН/КПП 1101144089 / 110101001

**ПРОЕКТ** **МЕЖЕВАНИЯ** **ТЕРРИТОРИИ**

Проект межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: п.

Кэччойяг, с.Часово, Сыктывдинский район, Республика Коми, в кадастровом квартале 11:04:0301001.

**Книга** **2**

**Утверждаемая** **часть** **проекта** **межевания** **территории**

**г.** **Сыктывкар,** **2024**



**Общество** **с** **ограниченной** **ответственностью** **Проектно-изыскательская** **фирма**

**«ГеоСтрой»**

ул.Интернациональная, д.119 оф.215, г.Сыктывкар, Республика Коми, 167000 Телефон: 89042224909, 8(8212)24-20-39

Е-mail: [wolokitin\_stas@mail.ru](mailto:wolokitin_stas@mail.ru) ИНН/КПП 1101144089 / 110101001

**ПРОЕКТ** **МЕЖЕВАНИЯ** **ТЕРРИТОРИИ**

Проект межевания территории земельных участков, расположенных по адресу: п.

Кэччойяг, с.Часово, Сыктывдинский район, Республика Коми, в кадастровом квартале 11:04:0301001.

**Книга** **2**

**Утверждаемая** **часть** **проекта** **межевания** **территории**

**Заказчик:** **ООО** **"** **Инновационная** **обработка** **древесины"**

**Исполнитель** **А.О.Хохлов**

**г.Сыктывкар,** **2024**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Текстовая*** ***часть*** |  |
| 1.1 | Введение | 4 |
| 1.2 | Цель разработки проекта | 5 |
| 1.3 | Используемые исходные материалы | - |
| 1.4 | Опорно-межевая сеть на территории проектирования | 6 |
| 1.5 | Рекомендации по порядку установления границ на местности | - |
| 1.6 | Структура территории, образуемая в результате межевания | - |
| 2.1 | Образование земельных участков | 7 |
| 2.2 | Формирование красных линий | 8 |
| 2.3 | Планировочные ограничения | - |
| 2.4 | Каталоги координат формируемых земельных участков | 8 |
| 2.5 | Обеспечение доступа | 10 |
| 2.6 | Основные показатели по проекту межевания | - |
| 2.7 | Сведения о границах территории (элементе планировочной структуры), в отношении которой утвержден проект межевания. | - |
|  | ***Графическая*** ***часть*** | 11 |

**ПРОЕКТ** **МЕЖЕВАНИЯ** **ТЕРРИТОРИИ**

1. **Утверждаемая** **часть** **проекта** **межевания**
   1. ***Введение***

Документация по планировке территории (проект межевания территории), разработана на основании:

* + 1. Договор подряда с ООО " Инновационная обработка древесины" № 2834 от 11.07.2022г.;
    2. Постановление Администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми № 2/149 от 07.02.2024г.

Проект межевания территории разработан в соответствии с действующими нормативными и проектными документами:

* + 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004г. (федеральный закон N 190-ФЗ);
    2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001г. (федеральный закон N 190-ФЗ) N 136-ФЗ;
    3. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221;
    4. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 03.07.2016 № 218;
    5. РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ;
    6. СНиП 2.07.01-89\* (Актуализированная редакция СП 42.13330.2016). Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;
    7. Правила землепользования и застройки сельского поселения «Часово», утвержденные Решением совета МО МР «Сыктывдинский» от 28.06.2018г. № 29/6-9.
    8. Генеральный план сельского поселения «Часово», утвержден Решением совета МО МР «Сыктывдинский» от 29.06.2017г. № 20/6-13;
    9. Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" от 10 ноября 2020 г. N П/0412. (с изменениями на 23 июня 2022 года).

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, отнесенной к категории земель: земли

промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли сельскохозяйственного назначения, расположенной в границах элемента планировочной структуры: Республика Коми, Сыктывдинский район, с.п. Часово, п. Кэччойяг.

Подготовка проекта межевания территорий осуществляется в целях закрепления и предоставления земельных участков и прочно связанных с ними зданий и сооружений как единых объектов недвижимого имущества в собственность, владение, пользование, аренду физических и юридических лиц, а также для их регистрации, налогообложения, и осуществления сделок с недвижимостью.

* 1. ***Цель*** ***разработки*** ***проекта:***

Задачи проекта межевания территории:

1. рациональное формирование границ земельных участков;
2. исключение черезполосицы;
3. установление вида разрешенного использования образуемым земельным участкам.
   1. ***Используемые*** ***исходные*** ***материалы:***

* информация об установленных сервитутах и иных обременениях земельных участков;
* информация о земельных участках в пределах границ проектирования, учтенных (зарегистрированных) в государственном реестре недвижимости;
* информация о границах территориальных зон поселения и их правовом режиме;
* геодезическая съемка территории проектирования.
  1. ***Опорно-межевая*** ***сеть*** ***на*** ***территории*** ***проектирования***

На территории проектирования существует установленная система геодезической сети специального назначения для определения координат точек

земной поверхности с использованием спутниковых систем. Система координат – МСК-11, зона 4. Действующая система геодезической сети удовлетворяет требованиям выполнения землеустроительных работ для установления границ земельных участков на местности.

* 1. ***Рекомендации*** ***по*** ***порядку*** ***установления*** ***границ*** ***на*** ***местности***

Установление границ земельных участков на местности следует выполнять в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также инструкции по проведению межевания.

Вынос межевых знаков на местность необходимо выполнить в комплексе землеустроительных работ с обеспечением мер по уведомлению заинтересованных лиц и согласованию с ними границ.

* 1. ***Структура*** ***территории,*** ***образуемая*** ***в*** ***результате*** ***межевания***

Участок изысканий в административном отношении расположен на территории п. Кэччойяг, сельского поселения Часово Сыктывдинского района Республики Коми в границах кадастрового квартала 11:04:0301001 на землях государственной собственности.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли сельскохозяйственного назначения.

Территориальные зоны: не установлены, согласно правилам землепользования и застройки с.п. «Часово»: «В соответствии с частью 6 статьи 36 ГСК РФ кроме земель населенных пунктов градостроительные регламенты устанавливаются также для земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения (далее – земли промышленности и иного специального назначения), а также для земель сельскохозяйственного назначения, за исключением сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, а

6

с

регламентируется земельным законодательством Российской Федерации (глава XVI Земельного кодекса РФ). Использование земель сельскохозяйственного назначения регламентируется земельным законодательством Российской Ф

е В границах проектируемой территории, определенной проектом межевания

тдерритории, имеются следующие зоны с особыми условиями использования т**е**рриторий:

-р Зона с особыми условиями использования территории (Охранная зона

маагистральной ВОЛС г. Сыктывкар - г. Ухта (республика Коми)) (11:04-6.444) ц

и ***2.*** ***Формирование*** ***проектируемого*** ***земельного*** ***участка***

и ***2.1.*** ***Образование*** ***земельного*** ***участка***

Проектом предусматривается формирование нижеуказанных земельных

(

участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, г

радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической

л

деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального а

назначения, в кадастровом квартале 11:04:0301001:

в

1. Путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами

а

11:04:0301001:264, 11:04:0301001:1075 и земель, государственная

X собственность на которые не разграничена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I№ п/п  V | Обозначение земельного участка | Вид разрешенного использования земельного участка | Площадь земельного участка | Местоположение (адрес) земельного участка |
| 1  З  е м | :ЗУ1 | Строительная промышленность\* | 254224 | Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский муниципальный район,  сельское поселение Часово, п. Кэччойяг |
| е 2 л ь  н | :ЗУ2 | Земельные участки (территории) общего пользования\* | 6452 | Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский муниципальный район, сельское поселение Часово,  п. Кэччойяг |

о \*Разрешенный вид использования принимается согласно Приказа Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии "Об утверждении

г

классификатора видов разрешенного использования земельных участков" от 10 ноября

о

2020 г. N П/0412 (с изменениями на 23 июня 2022 года)

7

к

о

\*При внесении сведений в ЕГРН об образуемых земельных участках, вид разрешенного использования принимается согласно разрешенному виду использования исходного земельного участка – «Строительная промышленность».

Проектом предусматривается формирование нижеуказанных земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, в кадастровом квартале 11:04:0301001:

1. Путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:04:0301001:1045 и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обозначение земельного участка | Вид разрешенного использования земельного участка | Площадь земельного участка | Местоположение (адрес) земельного участка |
| 1 | :ЗУ3 | Сельскохозяйственное использование\* | 175435 | Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский муниципальный район, сельское поселение Часово,  п. Кэччойяг |

\*При внесении сведений в ЕГРН об образуемых земельных участках, вид разрешенного использования принимается согласно разрешенному виду использования исходного земельного участка – «Сельскохозяйственное использование».

1. Путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:04:0301001:1054 и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обозначение земельного участка | Вид разрешенного использования земельного участка | Площадь земельного участка | Местоположение (адрес) земельного участка |
| 1 | :ЗУ4 | Сельскохозяйственное использование\* | 48868 | Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский муниципальный район,  сельское поселение Часово, п. Кэччойяг |

\*При внесении сведений в ЕГРН об образуемых земельных участках, вид разрешенного использования принимается согласно разрешенному виду использования исходного земельного участка – «Сельскохозяйственное использование».

***2.2.*** ***Формирование*** ***красных*** ***линий***

Данным проектом межевания не предусматривается установление, изменение, отмена красных линий (в том числе и отступов от красных линий).

Согласно Правилам землепользования и застройки с.п. «Часово» красные линии обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.

***2.3*** ***Планировочные*** ***ограничения***

На территории, рассматриваемой для проектирования и прилегающей территории объектов культурного наследия не имеется, т.е. мероприятий по сохранению объектов культурного наследия проектом межевания территории не предусматривается.

***2.4.*** ***Каталоги*** ***координат*** ***формируемых*** ***земельных*** ***участков***

Ведомость координат поворотных точек границ формируемых земельных участков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение образуемого земельного участка :ЗУ1 | | Площадь: 254224 кв.м. |
| Территориальная зона | | - |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м. | |
| *X* | *У* |
| 1 | 662888,01 | 4430199,62 |
| 2 | 662800,53 | 4430506,70 |
| 3 | 662692,24 | 4430886,71 |
| 4 | 662683,40 | 4430879,64 |
| 5 | 662341,49 | 4430514,79 |
| 6 | 662314,75 | 4430539,84 |
| 7 | 662312,14 | 4430536,87 |
| 8 | 662302,43 | 4430545,39 |
| 9 | 662305,29 | 4430548,66 |
| 10 | 662281,65 | 4430570,85 |
| 11 | 661939,65 | 4430891,28 |
| 12 | 661902,50 | 4430851,77 |
| 13 | 662446,56 | 4430342,21 |
| 14 | 662456,42 | 4430332,98 |
| 15 | 662461,67 | 4430333,48 |
| 16 | 662490,66 | 4430306,28 |
| 17 | 662498,38 | 4430336,36 |
| 18 | 662731,30 | 4430086,88 |
| 19 | 662777,15 | 4430116,91 |
| 1 | 662888,01 | 4430199,62 |

Ведомость координат поворотных точек границ формируемых земельных участков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение образуемого земельного участка :ЗУ2 | | Площадь: 6452 кв.м. |
| Территориальная зона | | - |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м. | |
| *X* | *У* |
| 23 | 662394,40 | 4431418,55 |
| 24 | 662388,69 | 4431468,25 |
| 25 | 662409,65 | 4431510,86 |
| 26 | 662298,05 | 4431500,02 |
| 23 | 662394,40 | 4431418,55 |
|  |  |  |
| 11 | 661939,65 | 4430891,28 |
| 38 | 661926,82 | 4430903,29 |
| 34 | 661913,00 | 4430916,24 |
| 33 | 661878,00 | 4430881,27 |
| 32 | 661874,65 | 4430877,92 |
| 39 | 661888,96 | 4430864,45 |
| 12 | 661902,50 | 4430851,77 |
| 11 | 661939,65 | 4430891,28 |

Ведомость координат поворотных точек границ формируемых земельных участков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение образуемого земельного участка :ЗУ3 | | Площадь: 175435 кв.м. |
| Территориальная зона | | - |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м. | |
| *X* | *У* |
| 3 | 662692,24 | 4430886,71 |
| 20 | 662663,62 | 4430987,15 |
| 21 | 662682,04 | 4431059,93 |
| 22 | 662448,54 | 4431327,75 |
| 23 | 662394,40 | 4431418,55 |
| 26 | 662298,05 | 4431500,02 |
| 28 | 661944,25 | 4431472,33 |
| 29 | 661738,73 | 4431079,53 |
| 30 | 661715,01 | 4431034,18 |
| 31 | 661712,88 | 4431030,11 |
| 32 | 661874,65 | 4430877,92 |
| 33 | 661878,00 | 4430881,27 |
| 34 | 661913,00 | 4430916,24 |
| 35 | 661757,72 | 4431061,74 |
| 36 | 661916,23 | 4431230,89 |
| 37 | 662099,74 | 4431426,59 |
| 4 | 662683,40 | 4430879,64 |
| 3 | 662692,24 | 4430886,71 |

Ведомость координат поворотных точек границ формируемых земельных участков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение образуемого земельного участка :ЗУ4 | | Площадь: 48868 кв.м. |
| Территориальная зона | | - |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м. | |
| *X* | *У* |
| 28 | 661944,25 | 4431472,33 |
| 40 | 661849,09 | 4431481,32 |
| 41 | 661717,47 | 4431344,08 |
| 42 | 661701,45 | 4431285,58 |
| 43 | 661716,32 | 4431204,79 |
| 44 | 661677,92 | 4431136,21 |
| 45 | 661651,07 | 4431088,27 |
| 31 | 661712,88 | 4431030,11 |
| 30 | 661715,01 | 4431034,18 |
| 29 | 661738,73 | 4431079,53 |
| 28 | 661944,25 | 4431472,33 |

***2.5.*** ***Обеспечение*** ***доступа***

Настоящим проектом предусматривается обеспечение доступа к земельным участкам:

1. :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4 – через земельный участок 11:04:0301001:308.

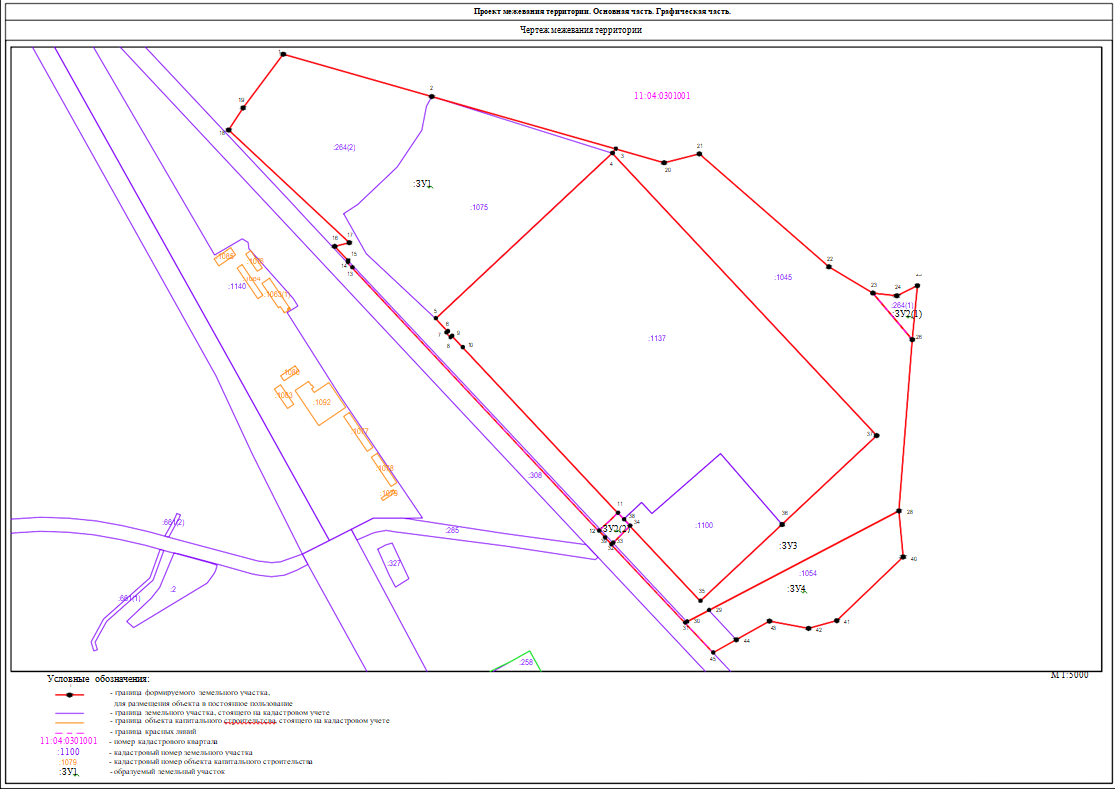
***2.7.*** ***Основные*** ***показатели*** ***по*** ***проекту*** ***межевания***

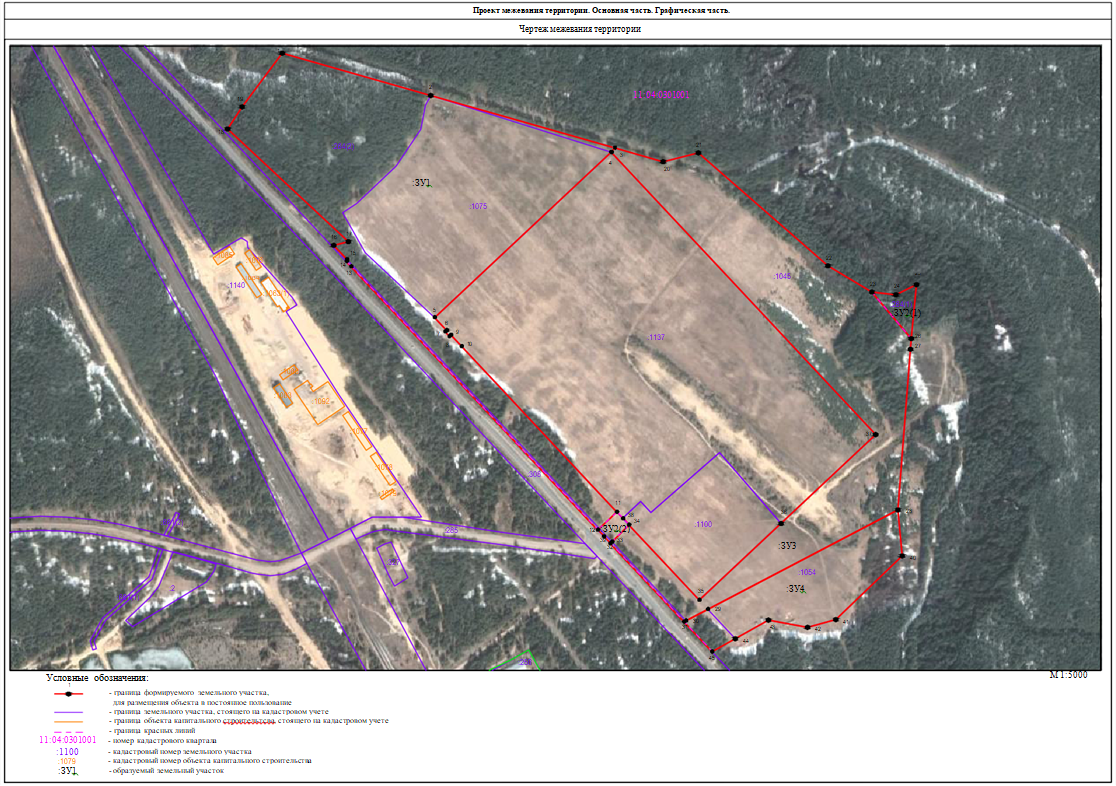
Настоящий проект обеспечивает равные права и возможности правообладателей земельных участков в соответствии с действующим законодательством. Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

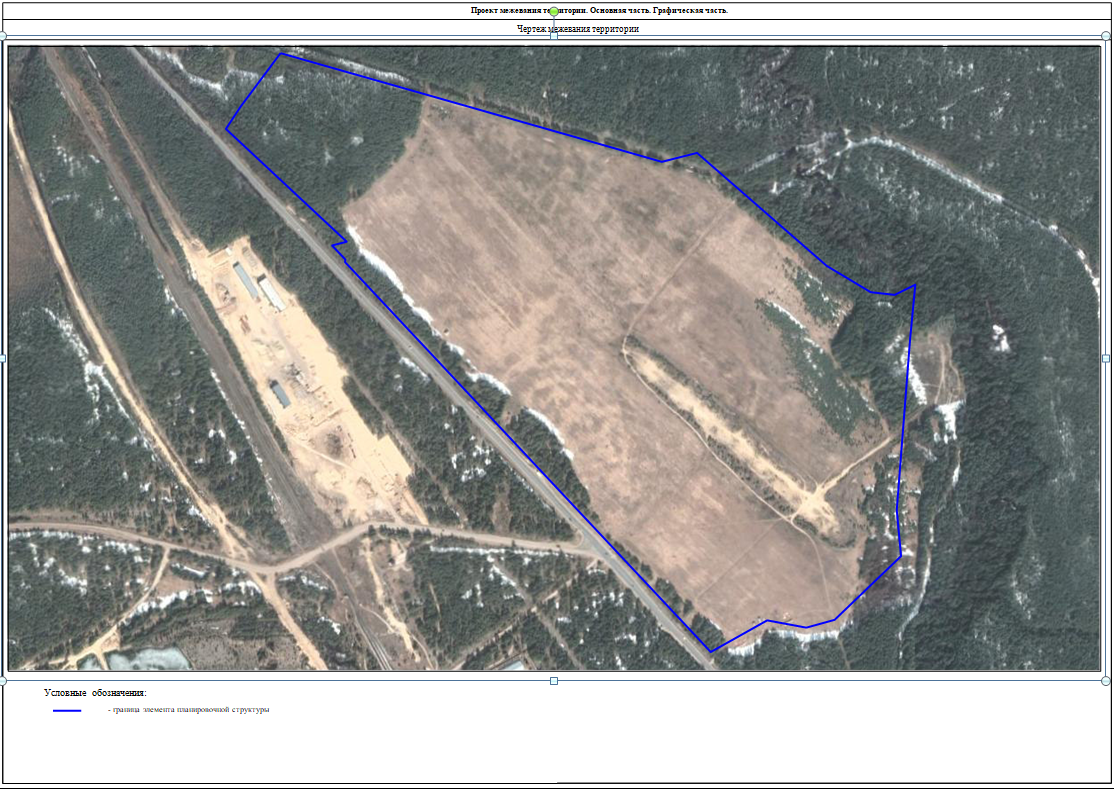
***2.8.*** ***Сведения*** ***о*** ***границах*** ***территории*** ***(элементе*** ***планировочной*** ***структуры),*** ***в*** ***отношении*** ***которой*** ***утвержден*** ***проект*** ***межевания.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Точка | Координаты: | |
| *№* | *X* | *У* |
| 1 | 662888,01 | 4430199,62 |
| 2 | 662800,37 | 4430507,22 |
| 3 | 662692,24 | 4430886,71 |
| 4 | 662663,62 | 4430987,15 |
| 5 | 662682,04 | 4431059,93 |
| 6 | 662448,54 | 4431327,75 |
| 7 | 662394,40 | 4431418,55 |
| 8 | 662388,69 | 4431468,25 |
| 9 | 662409,65 | 4431510,86 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | 662298,05 | 4431500,02 |
| 11 | 661944,25 | 4431472,33 |
| 12 | 661849,09 | 4431481,32 |
| 13  14 | 661717,47  661701,45 | 4431344,08  4431285,58 |
| 15 | 661716,32 | 4431204,79 |
| 16 | 661677,92 | 4431136,21 |
| 17 | 661651,07 | 4431088,27 |
| 18 | 662446,56 | 4430342,21 |
| 19 | 662456,42 | 4430332,98 |
| 20 | 662461,67 | 4430333,48 |
| 21 | 662490,66 | 4430306,28 |
| 22 | 662498,38 | 4430336,36 |
| 23 | 662731,30 | 4430086,88 |
| 24 | 662777,15 | 4430116,91 |
| 1 | 662888,01 | 4430199,62 |









**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 29 марта 2024 года №3/386

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  от 23 ноября 2023 года № 11/1847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы» |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 ноября 2023 года №11/1847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б. Боброва

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 29 марта 2024 года № 3/386

**Изменения в постановление администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми от 23 ноября 2023 года №11/1847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы»**

1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2024-2027 годы предусматривается в размере 47148,6 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета –0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 23574,3 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 23574,3 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 8125,5 тыс. рублей;  2025 год – 7851,4 тыс. рублей;  2026 год – 7597,4 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 8125,5 тыс. рублей;  2025 год – 7851,4 тыс. рублей;  2026 год – 7597,4 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |

».

1. Строки: «Муниципальная программа», «Основное мероприятие 1.1.2.», «Мероприятие 1.1.2.2.» таблицы 3 изложить в следующей редакции:

«

«Таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответ-й исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | |
| **всего** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная** [**программа**](#Par127) | **Развитие транспортной системы** | **Всего** | **47148,6** | **16251,0** | **15702,8** | **15194,8** | **0** |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | ОЭР | 47148,6 | 16251,0 | 15702,8 | 15194,8 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Проведение аукциона на заключение муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок | ОЭР | 47148,6 | 16251,0 | 15702,8 | 15194,8 | 0 |

**»;**

1. Строки: «Муниципальная программа» и «Основное мероприятие 1.1.2.» таблицы 4 изложить в следующей редакции:

«

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов (план), тыс. рублей** | | | | |
| **Всего** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие транспортной системы** | **Всего:** | **47148,6** | **16251,0** | **15702,8** | **15194,8** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 23574,3 | 8125,5 | 7851,4 | 7597,4 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 23574,3 | 8125,5 | 7851,4 | 7597,4 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Всего | 47148,6 | 16251,0 | 15702,8 | 15194,8 | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 23574,3 | 8125,5 | 7851,4 | 7597,4 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 23574,3 | 8125,5 | 7851,4 | 7597,4 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**».**

**О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории «В границах сельского поселения Выльгорт Сыктывдинского района Республики Коми» (кадастровый квартал 11:04:1003001).**

Постановлением Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми —руководителя администрации муниципального района от 9 апреля 2024 года №4/13-г назначены публичные слушания по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории «В границах сельского поселения Выльгорт Сыктывдинского района Республики Коми» (кадастровый квартал 11:04:1003001).

С проектом и информационными материалами можно ознакомиться в течении рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов) в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, либо на сайте администрации района <https://syktyvdin.gosuslugi.ru/> во вкладках «Главная-Деятельность-Направления деятельности-Земельные вопросы-Публичные слушания-Извещения-По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам.

****

**Информационный**

**вестник**

**Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**(периодическое печатное издание)**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**Апрель 2024 года | № 8**

Учредитель: администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

Состав редакционной коллегии периодического печатного издания:

Селиверстов Р.Е., главный редактор;

Дорожинская Р.В., ответственный за выпуск;

Жигалова Л.А., ответственный за выпуск;

Члены редколлегии:

Морокова Л.В.

Гудзь Е.В.

Боброва Е.Б.

Муравьев В.Н.

Адрес редакции, издателя, типографии (отпечатано):

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт,

ул. Домны Каликовой, д. 62

E-mail: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru)

Телефоны (82130) 7-12-34, 7-18-41, 7-21-34

Электронная версия вестника на сайте: [https://syktyvdin.gosuslugi.ru](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fsyktyvdin.gosuslugi.ru&cc_key=)

Выпуск осуществлен за счет средств бюджета

муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

Распространяется на безвозмездной основе

Территория распространения:

Сыктывдинский район Республики Коми Российской Федерации

Подписано в печать: 17.04.2024

Дата выхода в свет: 17.04.2024

Тираж 29 экз.