**Информационный**

***вестник***

**Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**№ 1 (часть 2)**

**1 февраля 2024 года**

**с. Выльгорт**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12.01.2024 № 1/1-г «О назначении проведения публичных слушаний по утверждению проекта межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005» | стр.4 |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25.01.2024 № 1/2-г «О подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Зеленец», утверждённого решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6» | стр.12 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 11.01.2024 № 1/14 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 30 июля 2021 года № 7/945  «Об утверждении Порядка реализации народных инициатив в муниципальном районе «Сыктывдинский» | стр.16 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 15.01.2024 № 1/18 «Об утверждении проекта межевания территории для строительства, ремонта и содержания автомобильной дороги к месторождению строительного песка «Вад-2» | стр.20 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 18.01.2024 №1/35 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 декабря 2018 года № 12/1209 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» | стр.21 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19.01.2024 №1/36 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 19 октября 2011 года № 10/2287 «О комиссии по муниципальным наградам» | стр.23 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19.01.2024 №1/37 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 4 апреля 2023 года № 4/404 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» на 2023 год» | стр.25 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19.01.2024 №1/38 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | стр.84 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19.01.2024 №1/41 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» | стр.86 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23.01.2024 №1/53 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 8 мая 2019 года № 5/418 «Об утверждении адресной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы» | стр.93 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23.01.2024 № 1/61 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 21 декабря 2020 года № 12/1746 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | стр.101 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 24.01.2024 № 1/62 «Об утверждении Положения о Совете управления образования  администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми» | стр.107 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 24.01.2024 № 1/63 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 30 июня 2022 года № 6/796 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский»  Республики Коми «Управление муниципальными финансами» | стр.111 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 24.01.2024 № 1/65 «О резервных помещениях (местах) для голосования на случай возникновения нештатных ситуаций на выборах Президента Российской Федерации в 2024 году» | стр.118 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25.01.2024 № 1/75 «О создании межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми» | стр.121 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29.01.2024 № 1/82 «О подготовке к проведению выборов Президента Российской Федерации в 2024 году» | стр.125 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29.01.2024 № 1/89 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы» | стр.129 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 31.01.2024 №1/93 «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» | стр.152 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 31.01.2024 № 1/94 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29 марта 2023 года № 3/376 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Сыктывдинский» | стр.158 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 12 января 2024 года № 1/1-г

|  |
| --- |
| О назначении проведения публичных слушаний по утверждению проекта межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005 |

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 46 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинского района, Республики Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005 на 29 января 2024 года в 10 ч. 00 мин. в администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин)
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми-руководителя администрации

от 12 января 2024 года № 1/1-г

**ПРОЕКТ**

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский»** **Республики Коми**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении проекта межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005» |

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить/отклонить проект планировки и проект межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005».
2. Отделу по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.Карин

Приложение 2

к постановлению главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми-руководителя администрации

от 12 января 2024 года № 1/1-г

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по утверждению проекта межевания территории ««В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005»

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется на официальном сайте администрации муниципального района https://syktyvdin.gosuslugi.ru, путем размещения решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005(далее - Решение) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в газете «Наша жизнь».
2. Проект и информационный материал к Проекту размещается на официальном сайте администрации муниципального района https://syktyvdin.gosuslugi.ru а также доступен по вкладкам: Главная - Гражданам - Земельные вопросы - Публичные слушания — Извещения - По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий.
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования Решения и до 29 января 2024 года в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 11, или в электронной форме по адресу: http://www.syktyvdin.ru/ через «Интернет – приемную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 29 января 2024 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 29 января по 30 января 2024 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путем обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 11, или в электронной форме по адресу: <http://www.syktyvdin.ru/> через «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проекту имеют право с момента опубликования Решения и до 30 января 2024 года вносить замечания и (или) предложения посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
7. Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях ведется и хранится у Организатора, подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.
8. С экспозицией Проекта можно ознакомиться со дня опубликования Решения и до 30 января 2024 года в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
9. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, Организатором проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проекте.
10. Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
11. Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
12. На основании протокола публичных слушаний Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
13. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также в газете «Наша жизнь» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.
14. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
15. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
16. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
17. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по утверждению проекта межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005»

**Форма протокола**

**публичных слушаний по утверждению проекта межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005»**  \_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыктывдинского района

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по Проекту

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района "Сыктывдинский", участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по утверждению проекта межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005»

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, в соответствии с ч. 4 ст. 33 Градостроительного Кодекса РФ, сообщает следующее.

Количество участников публичных слушаний \_\_\_ (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства), иные лица — \_\_\_.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, иных лиц и результат рассмотрения поступивших предложений и замечаний Комиссией по землепользованию и застройке: отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний | Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |  |  |

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 25 января 2024 года № 1/2 - г

|  |
| --- |
| О подготовке проекта решения Совета  муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Зеленец», утверждённого решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6 |

Руководствуясь статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Уставом м](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=122133743&backlink=1&&nd=122013779&rdk=0&refoid=122133744)униципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, правила землепользования и застройки сельского поселения «Зеленец», утверждённых решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6, постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022 года № 7/960 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми организовать работу по подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении следующих изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Зеленец», утверждённых решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6:

В карте границ населённого пункта Зеленец изменить границы территориальной зоны СХ - 2 (Зона участков личного подсобного хозяйства) части земельного участка площадью 70000 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 11:04:1701004 на Р - 3 (зона баз отдыха, туристических баз), согласно приложению 1.

1. Установить срок проведения работ по подготовке проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до 30.04.2024 года.
2. Утвердить порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта решения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. [Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин).](#Par77)
4. [Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.](#Par77)

[Глава муниципального района «Сыктывдинский» -](#Par77)

[руководитель администрации Л.Ю. Доронина](#Par77)

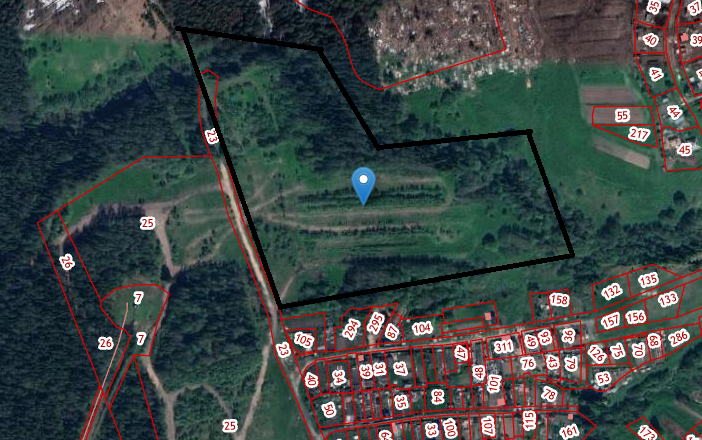
Приложение 1

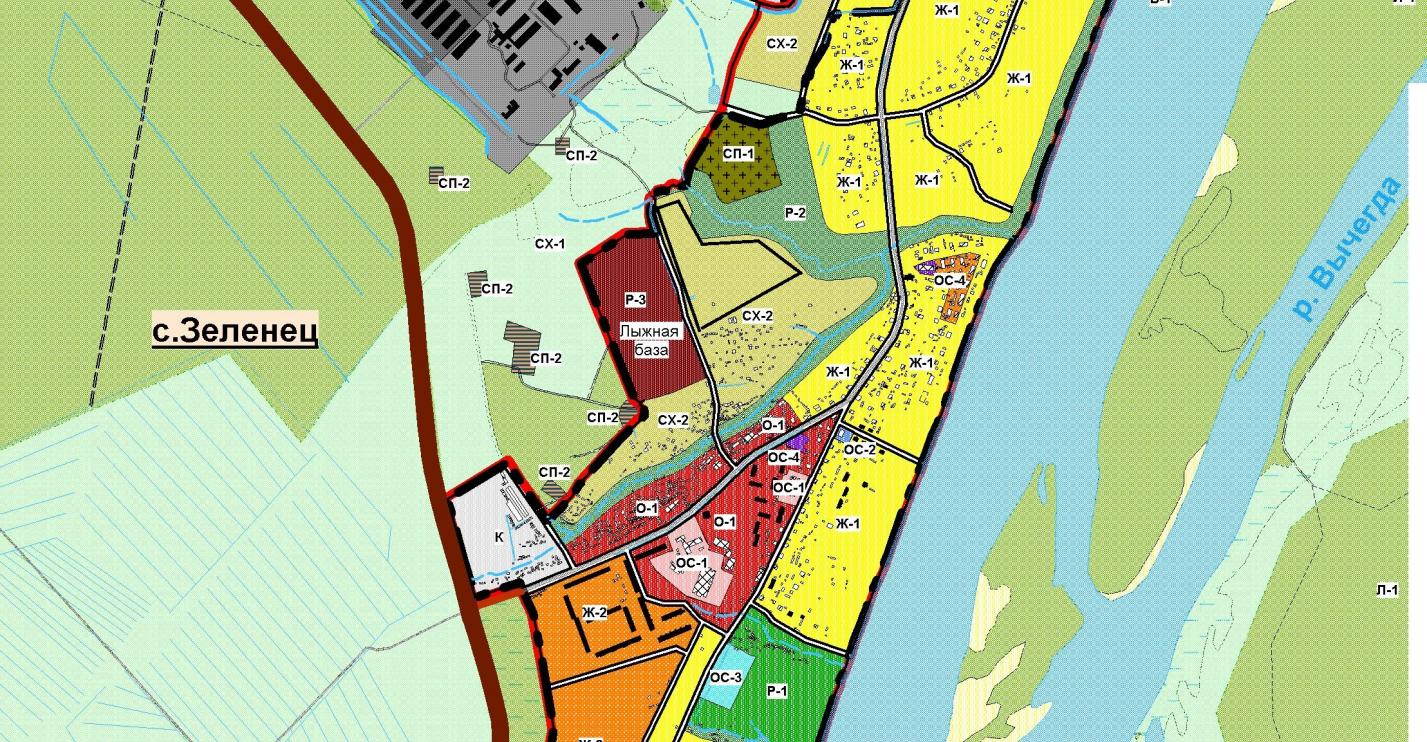
к постановлению Главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми - руководителя администрации

От 25 января 2024года № 1/2 - г





[Приложение 2](#Par77)

к постановлению Главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми - руководителя администрации

От 25 января 2024 года № 1/2 - г

Порядок направления предложений заинтересованных лиц

в подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Зеленец», утверждённых решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6

1. Со дня опубликования сообщения о подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Зеленец», утверждённых решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6 (далее Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее Комиссия) свои замечания и предложения.

2. Предложения направляются в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» посредством почтового отправления по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, а также по электронной почте E-mail: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) или в электронной форме на сайте администрации по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приемную».

3. Предложения должны быть за подписью лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 11 января 2024 года № 1/14

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 30 июля 2021 года № 7/945

«Об утверждении Порядка

реализации народных инициатив в

муниципальном районе «Сыктывдинский»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2021 года № 211 «О грантах на поощрение муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок реализации народных инициатив в муниципальном районе «Сыктывдинский», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 30 июля 2021 года № 7/945 следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В муниципальном образовании с 19 января 2024 года по 9 февраля 2024 года с целью выявления народных инициатив проводится анкетирование граждан, проживающих в муниципальном районе «Сыктывдинский» по форме согласно приложению к настоящему постановлению.»;

2) состав счетной комиссии (приложение 1 к Порядку) изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) состав Общественной комиссии (приложение 2 к Порядку) изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. В Анкете по выявлению предложений о народных инициативах (приложение 2 к постановлению):

в абзаце 2 пункта 2 слова «в срок до 12 января 2024 г.» заменить словами «в срок до 9 февраля 2024 г.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б.Боброва

Приложение 1 к постановлению

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от 11 января 2024 года № 1/14

«Приложение 1

к Порядку

реализации народных инициатив

в муниципальном районе «Сыктывдинский»

**Состав счетной комиссии муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Боброва Е.Б. | - заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель комиссии |
| Коншин А.В. | - заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», заместитель председатель комиссии |
| Хотеновская И.С. | - специалист по социальной работе отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Крючков В.М. | - начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Щербакова Г.А. | - начальник управления финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Жигалова Л.А. | - заместитель начальника отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» |

».

Приложение 2 к постановлению

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от 11 января 2024 года № 1/14

«Приложение 2

к Порядку

реализации народных инициатив

в муниципальном районе «Сыктывдинский»

**Состав Общественной комиссии муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Боброва Е.Б. | - заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель комиссии |
| Муравьева Л.Н. | - председатель Общественного Совета Сыктывдинского района (по согласованию), секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Муравьёв В.Н. | - депутат Совета муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию) |
| Короткова Г.Н. | - руководитель движения «Серебряные волонтеры» (по согласованию) |
| Жирютина Н.А. | - председатель Совета ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию) |
| Осипова Е.П. | - Общественный Советник по делам инвалидов при МР «Сыктывдинский» (по согласованию) |

».

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 15 января 2024 года № 1/18

|  |
| --- |
| Об утверждении проекта межевания территории для строительства, ремонта и содержания автомобильной дороги к месторождению строительного песка «Вад-2» |

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, заявления ООО «ВАД-4» от 19.12.2023 № 01-18/11481, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект межевания территории для строительства, ремонта и содержания автомобильной дороги к месторождению строительного песка «Вад-2».
2. Отделу по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми разместить постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 18 января 2024 года № 1/35

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 декабря 2018 года № 12/1209 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 сентября 2018 года № 31/9-7 «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 декабря 2018 года № 12/1209 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» изменения согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Е.Б. Боброва).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 18 января 2024 года № 1/35

Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 декабря 2018 года № 12/1209 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»

1. В Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования (приложение 4 к постановлению):

в пункте 1 слова «лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - органы, лица, замещающие муниципальные должности),» исключить;

в пункте 2 слова «лиц, замещающих муниципальные должности,» исключить;

в подпункте «б» пункта 3 слова «лиц, замещающих муниципальные должности,» исключить.

2. В Порядке увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», (приложение 17 к постановлению):

1) в пункте 2:

абзац второй дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

в абзаце третьем слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

2) пункт 3 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 19 января 2024 года № 1/36

О внесении изменений в постановление

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 19 октября 2011 года № 10/2287

«О комиссии по муниципальным наградам»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 19 октября 2011 года № 10/2287 «О комиссии по муниципальным наградам» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Е.Б. Боброва).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 19 января 2024 года № 1/36

«Приложение 1 к постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 19 октября 2011 года № 10/2287

Состав комиссии по муниципальным наградам

|  |  |
| --- | --- |
| Боброва Елена  Борисовна | - заместитель руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», председатель комиссии; |
| Коншин Андрей  Владимирович | - заместитель руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», заместитель председателя комиссии; |
| Горпелюк Инна Александровна  Члены комиссии:  Гудзь Елена Владимировна | - специалист по административной работе управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» (в период отсутствия лицо его заменяющее), секретарь комиссии;  - начальник управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»; |
|  |  |
| Крючков Владимир  Михайлович | - начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский»; |
| Доронина  Елена Валерьевна | - руководитель администрации муниципального образования сельского поселения «Выльгорт» (по согласованию); |
| Муравьева Людмила  Николаевна | - председатель Общественного совета Сыктывдинского района (по согласованию); |
| Шкодник Александр  Михайлович | - председатель Совета муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).» |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 19 января 2024 года № 1/37

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 4 апреля 2023 года № 4/404 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» на 2023 год» |

Руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года № 8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комплексный план действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» на 2023 год», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 4 апреля 2023 года № 4/404 «Об утверждении комплексного плана действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» на 2023 год», изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Е.Б. Боброва).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение**  **к постановлению администрации муниципального района**  **"Сыктывдинский" от 19.01.2024 года 1/37**  **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ"**  **на 2023 год** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Целевой индикатор и показатель | |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | Значение |
| Федерального бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | **Подпрограмма 1 "Дошкольное образование"** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Проектные и процессные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Основное мероприятие 1.1.1. Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | **январь** | **декабрь** | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (в % к общей численности детей). | 71 |
|  | Мероприятие 1.1.1.1. Организация деятельности Консультативно-методических центров для детей и родителей на базе ДОО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | v | v | v | v | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования (количество). | 6 |
|  | Мероприятие 1.1.1.2. Организация платных дополнительных услуг дошкольного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | v | v | v | v | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет (в %). | 6 |
|  | *Контрольное событие № 1. Функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию ДОО и родительской общественности на базе 6 ДОУ района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 2. Организация платных дополнительных услуг на базе 10 ДОУ района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **2.** | **Основное мероприятие 1.1.2 Развитие системы инклюзивного образования в ДОО района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | **январь** | **декабрь** | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (в % к общей численности детей). | 71 |
|  | Мероприятие 1.1.2.1 Открытие группы компенсирующего вида для детей с ТНР в ДОУ № 1 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | сентябрь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 1.1.2.2 Проведение районного мероприятия для детей с ОВЗ и их родителей. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие № 3. Создано 10 мест в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 4. Проведение мониторинга «Создание спец. условий детям, имеющим статус «ребенок с ОВЗ».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | **Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.** | **Основное мероприятие 1.2.1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (в % к общей численности детей). | 71 |
|  | Мероприятие 1.2.1.1 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 1.2.1.2. Реализация адаптированных основных образовательных программ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 1.2.1.3 Организация наставничества в ДОО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие № 5. Проведение мониторинга качества дошкольного образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 6. Проведение районного форума "Здоровый ребенок - забота общая".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 7. Проведение районного конкурса педагогического мастерства "Воспитатель года - 2023".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 8. Проведение районных малых педагогических чтений "Дошкольное воспитание: приглашение к диалогу» среди молодых педагогов".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **4.** | **Основное мероприятие 1.2.2 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования в ДОО района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | **январь** | **декабрь** | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению (количество). | 10 |
|  | Мероприятие 1.2.2.1 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования детей в ДОУ № 1 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | февраль | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.2.2 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования детей в ДОУ № 3 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 1.2.2.3 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования детей в ДОУ № 8 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | сентябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 9. Получение лицензии на дополнительное образование детей в двух ДОО района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *4 квартал* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 10. Проведение мониторинга реализации модели ПФДО в организациях, реализующих программы дополнительного образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *4 квартал* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| **5.** | **Основное мероприятие 1.2.3 Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Количества дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению (количество). | 10 |
|  | Мероприятие 1.2.3.1 Функционирование муниципальной опорно-методической площадки этнокультурной направленности "Инновационные подходы к расширению языковой среды при обучении дошкольников коми языку" в ДОУ с.Пажга. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 1.2.3.2 Функционирование муниципальной опорно-методической площадки "Функционирование ВСОКО в дошкольной организации" в ДОУ № 10 с.Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие №11. Проведение районных семинаров для педагогических работников дошкольного образования в рамках деятельности муниципальной ОМП в ДОУ с. Пажга.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие №12. Проведение районных семинаров для педагогических работников дошкольного образования в рамках деятельности муниципальной ОМП в ДОУ № 10 с. Выльгорт.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | ***Итого по подпрограмме 1: Основных мероприятий-5, мероприятий-12, контрольных событий-12*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подпрограмма 2 "Общее образование"** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.** | **Основное мероприятие 2.1.1 Развитие форм и моделей предоставления общего образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в % от числа выпускников 11 классов). | 0 |
|  | Мероприятие 2.1.1.1 Предоставление возможности получения общего образования в разных формах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в % от числа выпускников 9 классов). | 0 |
|  | Мероприятие 2.1.1.2 Предоставление платных услуг по запросам родителей. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №13. Осуществление анализа предоставления платных услуг.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *октябрь, апрель* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие №14. Осуществление оценки качества фактически предоставляемых услуг в области общего образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *июнь, июль* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* | *v* |  | *Х* | *Х* |
| **7.** | **Основное мероприятие 2.1.2. Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК) (в % к общему числу детей с ОВЗ). | 100 |
|  | Мероприятие 2.1.2.1.Разработка адаптированных образовательных программ в ОО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.1.2.2 Проведение психолого-медико-педагогической комиссии. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.1.2.3. Обеспечение участия детей с ОВЗ и инвалидностью в различных конкурсах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | 1 квартал | 3  квартал | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* |  | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №15. Проведение 2 заседаний ПМПК.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *апрель, октябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 16. Разработка адаптированных ООП во всех школах, где обучаются дети с ОВЗ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* |  | *Х* | *Х* |
|  | **Задача 2. Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| **8**. | **Основное мероприятие 2.2.1 Введение обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в штатном режиме.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в % от числа выпускников 11 классов). | 0 |
|  | Мероприятие 2.2.1.1.Организационное и методическое сопровождение введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в % от числа выпускников 9 классов). | 0 |
|  | Мероприятие 2.2.1.2. Переход на новые стандарты в начальной, основной и средней школе. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №17. Разработка в 9 образовательных организациях нормативно-правового обеспечения введения обновленных ФГОС.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *июнь* | *август* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* |  | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие №18. Проведение методического совета "Реализация новых ФГОС НОО, ООО, СОО. Подготовка образовательных организаций к введению ФООП".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *февраль* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  |  | *Х* | *Х* |
| **9.** | **Основное мероприятие 2.2.2. Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | март | октябрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* |  | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (в % к общему числу выпускников). | 100 |
|  | Мероприятие 2.2.2.1 Обучение учителей-предметников по дополнительной профессиональной программе "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | март | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (в %). | 86 |
|  | Мероприятие 2.2.2.2 Организация районных мероприятий с педагогами и руководителями ОО по введению обновленных ФГОС и ФОП. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | март | ноябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 19. Обучение 100 педагогов на курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *март* | *ноябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 20. Переход 100 % школ на обновленные ФГОС НОО,ООО и СОО.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 21. Организация и проведение районных методических объединений учителей-предметников по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *март* | *ноябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **10** | **Основное мероприятие 2.2.3 Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (в % к общему числу выпускников). | 100 |
|  | Мероприятие 2.2.3.1 Участие всех общеобразовательных организаций в мониторинге функциональной грамотности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (в %). | 86 |
|  | Мероприятие 2.2.3.2 Организация районных мероприятий с обучающимися по формированию функциональной грамотности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | март | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.3.3 Участие педагогов района в исследовании профессиональных компетенций педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. Выявление  профессиональных дефицитов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 22. Проведение мониторинга по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *февраль* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 23. Проведение методического совета "Система работы по формированию функциональной грамотности обучающихся: итоги учебного года".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *май* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* |  |  | *Х* | *Х* |
| **11** | **Основное мероприятие 2.2.4 Реализация профильного обучения.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (в % к общему числу выпускников). | 100 |
|  | Мероприятие 2.2.4.1 Реализация профильного обучения старшеклассников на основе индивидуальных учебных планов и профильных групп. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.4.2 Включение в учебные планы школ часов по реализации индивидуальных проектов старшеклассников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 24. Проведение мониторинга поступаемости выпускников в учебные заведения на бюджетные места.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* |  | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 25. Проведение анализа эффективности профильного обучения.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* |  | *Х* | *Х* |
| **12** | **Основное мероприятие 2.2.5 Разработка и реализация проекта «Управление качеством по результатам».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в % от числа выпускников 11 классов). | 0 |
|  | Мероприятие 2.2.5.1 Участие в региональном проекте "500 +". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в % от числа выпускников 9 классов). | 0 |
|  | Мероприятие 2.2.5.2 Система подготовки к ГИА. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | июнь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.5.3 Разработка и реализация антирисковых программ в школах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.5.4 Реализация Дорожных карт по управлению результатами. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | июнь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.5.5 Участие детей в школьной, в районной и республиканской олимпиаде. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь- февраль | октябрь - декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* |  |  | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.5.6 Внешний и внутренний мониторинг реализации содержания образования и уровня усвоения стандартов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 26. В муниципальном конкурсе управленческих команд по реализации антирисковых программ принали участие не менее 85% школ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *апрель* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* |  |  | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 27. Реализация дорожной карты проекта "500+" в полном объеме.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабоь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| **13** | **Основное мероприятие 2.2.6 Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | июль | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* |  | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам (в % к общему числу выпускников). | 100 |
|  | Мероприятие 2.2.6.1. Внедрение эффективных форм подготовки к итоговой аттестации в рамках реализации Дорожных карт по подготовке к ГИА. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | июнь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.6.2 Проведение методического марафона "Эффективные практики подготовки к ГИА. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | апрель | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.6.3 Организационно-методическое сопровождение по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | май | сентябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | *v* | *v* |  |  |  |
|  | *Контрольное событие № 28. Проведение мастер-классов для молодых педагогов "Эффективные практики подготовки к ГИА".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | март | март | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  |  | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 29. Проведение три Координационных совета по подготовке к ГИА при администрации МР "Сыктывдинский".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | март, май, июль | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* |  | *Х* | *Х* |
| **14** | **Основное мероприятие 2.2.7. Обновление содержания, технологий, форм обучения.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (человек). | 2000 |
|  | Мероприятие 2.2.7.1 Реализация в школах системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.2.7.2 Внедрение образовательных технологий в практику работы педагогов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | К*онтрольное событие № 30. Обобщение опыта работы 10 педагогов на уровне района и республики.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 31. Проведение районного конкурса «Мой лучший урок».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *октябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| **15** | **Основное мероприятие 2.2.8 Реализация Концепции этнокультурного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (человек).  Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (единица). | 2000 |
|  | Мероприятие 2.2.8.1.Реализация Концепции этнокультурного образования ОО через учебный план и курсы внеурочной деятельности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | 9 |
|  | Мероприятие 2.2.8.2. Реализация проектов по этнокультурной направленности на уровне муниципалитета. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | ноябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.8.2.3. Организация проведения муниципальных конкурсов с учащимися и педагогами. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 32. Проведение Совета управления образования по этнокультурному образованию.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *март* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  |  | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 33. Награждение обучающихся общеобразовательных учреждений Сыктывдинского района именной премией руководителя муниципального района за особые успехи в изучении коми языка.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *июнь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| **16** | **Основное мероприятие 2.2.9. Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. Реализация регионального проекта «Современная школа».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (человек). | 2000 |
|  | Мероприятие 2.2.9.1 Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, гуманитарного и технологического профилей. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | октябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (единица). | 9 |
|  | Мероприятие 2.2.9.2. Проведение цикла мероприятий для детей и педагогов на базе "Точек роста". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №34. Открытие "Точки роста" в Ыбской СОШ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *октябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | **Задача 3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| **17** | **Основное мероприятие 2.3.1 Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций (в %). | 98 |
|  | Мероприятие 2.3.1.1. Организация конкурса "В движении" среди учащихся, проведение районной школы актива. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.3.1.2. Организация торжественного посвящения в ряды юнармейцев, проведение различных мероприятий на базе военно-патриотического центра при РЦВР, организация районного юнармейского триатлона. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие № 35. Организация и проведение районного юнармейского триатлона.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *февраль* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  |  | *Х* | *Х* |
| **18** | **Основное мероприятие 2.3.2. Реализация дорожной карты по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций (в %). | 98 |
|  | Мероприятие 2.3.2.1. Проведение семинара по обобщению эффективных форм работы с обучающимися по профориентации. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" |  | март | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.3.2.2. Участие обучающихся 9 и 11 классов мониторинге профессиональных намерений, районных и республиканских мероприятиях по профориентации. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" |  | февраль | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие №36. Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9 и 11 классов.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *февраль* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  |  | *Х* | *Х* |
| **19** | **Основное мероприятие 2.3.3. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи. Реализация ведомственного проекта "Успех каждого ребенка".** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (человек). | 2000 |
|  | Мероприятие 2.3.3.1. Организация и проведение районных конкурсов по поддержке талантов и способностей обучающихся. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций (в %). | 98 |
|  | Мероприятие 2.3.3.2. Организация поддержки одаренных детей района путем проведения Малой Премии Сыктывдинского района. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | октябрь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.3.3.3. Реализация экологических мероприятий с педагогами и обучающимися. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие 37. Участие обучающихся района в республиканских и Всероссийских научно-исследовательских конференциях ("Отечество - Земля Коми", "Спиридоновские чтения", "Я -исследователь, я - открываю мир")* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие №38. Проведение районного Конкурса среди обучающихся "Малая Премия Сыктывдинского района".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие №39. Наличие обучающихся района в республиканском и Всероссийском реестре одаренных детей.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **20** | **Основное мероприятие 2.3.4 Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций (в %). | 98 |
|  | Мероприятие 2.3.4.1 Организация мониторинга программ по внеурочной деятельности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | сентябрь | октябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.3.4.2 Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации внеурочной деятельности обучающихся. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | май | июнь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №40. Реализация курса внеурочной деятельности "Разговоры о важном" во всех школах района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **21** | **Основное мероприятие 2.3.5 Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время (количество). | 1517 |
|  | Мероприятие 2.3.5.1 Проведение районной спартакиады обучающихся. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время (количество) | 379 |
|  | Мероприятие 2.3.5.2 Организация работы школьных спортивных клубов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей с первой и второй группой здоровья (в %). | 90 |
|  | Мероприятие 2.3.5.3. Проведение спортивных соревнований школьников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №41. Проведение районной Спартакиады "За здоровую Республику Коми" среди обучающихся по 8 видам спорта* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие №42. Проведение районной спартакиады среди организаций, реализующих дошкольное образование.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **22** | **Основное мероприятие 2.3.6. Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время (количество). | 1517 |
|  | Мероприятие 2.3.6.1. Открытие ДОЛ с дневным пребыванием и ЛТО на базе образовательных организаций в летний, осенний и весенний период. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время (количество) | 379 |
|  | Мероприятие 2.3.6.2. Организация отдыха детей в лагерях на территории РК и за ее пределами, в санаториях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | май | октябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | *v* |  | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №43. Проведение мониторинга программ по организации ДОЛ с дневным пребыванием и ЛТО.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | апрель | июнь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* |  |  | *Х* | *Х* |
| **Задача 4. Формирование муниципальной системы учительского роста** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **23** | **Основное мероприятие 2.4.1 Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта "Учитель будущего".** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (в %). | 86 |
|  | Мероприятие 2.4.1.1 Выполнение плана курсовой переподготовки на 2023 год. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.4.1.2. Организация цикла мероприятий по непрерывному повышению квалификации педагогов на уровне муниципалитета. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.4.1.3. Организация цикла мероприятий по организации наставничества на уровне образовательных организаций и муниципалитета. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №44. Выполнение плана курсовой переподготовки на 100%* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие №45. Разработка плана по организации наставничества на уровне муниципалитета на 2023 год.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *январь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  |  | *Х* | *Х* |
| **24** | **Основное мероприятие 2.4.2. Организация аттестации педагогов ОО района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей (в %). | 10 |
|  | Мероприятие 2.4.2.1. Аттестация педагогов в рамках реализации отраслевого соглашения в районе. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.4.2.2. Аттестация педагогов с использованием портфолио и по форме, утвержденной приказом Минобрнауки Республики Коми от 5 апреля 2022 года. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | К*онтрольное событие №46. Аттестация не менее 20 педагогов за учебный год.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **25** | **Основное мероприятие 2.4.3. Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей (в %). | 10 |
|  | Мероприятие 2.4.3.1 Проведение конкурсов профессионального мастерства: "Лучшая наставническая пара", "Мой лучший урок". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | ноябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 2.4.3.2. Инициирование участия педагогов в республиканских конкурсах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №47. Проведение районных конкурсов профессионального мастерства "Лучшая наставническая пара", "Мой лучший урок".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *февраль* | *ноябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **26** | **Основное мероприятие 2.4.4 Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей (в %). | 10 |
|  | Мероприятие 2.4.4.1 Организация деятельности стажировочных площадок на базе школ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | сентябрь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.4.4.2 Организация районного конкурса управленческих команд "Реализация антирисковых программ школ". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | апрель | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.4.4.3 Участие педагогов образовательных организаций в республиканских конкурсах, конференциях, форумах, стратегических сессиях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие №48.* *Проведение районного конкурса управленческих команд "Реализация антирисковых программ" и организация стажировочных площадок.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *апрель* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие №49.* Проведение *цикла выездных семинаров по обобщению опыта реализации антирисковых программ в школах.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *март* | *апрель* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* |  |  | *Х* | *Х* |
|  | З**адача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах района** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***27*** | **Основное мероприятие 2.5.1. Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (единица). | 9 |
|  | Мероприятие 2.5.1.1 Оснащение школ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.5.1.2 Обеспечение обучающихся 1 и 5 классов учебниками по предметам "русский язык" и "математика". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | август | сентябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №50. Приобретение оборудования для открытия "Точки роста" в МБОУ "Ыбская СОШ".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *3 квартал* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* |  | *Х* | *Х* |
| ***28*** | **Основное мероприятие 2.5.2. Создание современной цифровой образовательной среды.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (единица). | 9 |
|  | Мероприятие 2.5.2.1. Внедрение образовательных онлайн-ресурсов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.5.2.2 Обеспечение участия детей в мероприятиях по информационной безопасности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.5.2.3 Организация мероприятия с педагогами по информационной безопасности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие № 51. Проведение районного конкурса среди педагогов по использованию образовательных онлайн-ресурсов.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *февраль* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  |  | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 52. Проведение районного конкурса среди детей по информационной безопасности.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| ***29*** | **Основное мероприятие 2.5.3 Организация работы по направлению «Современная школьная библиотека".** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (единица). | 9 |
|  | Мероприятие 2.5.3.1. Реализация образовательных проектов на базе школьных библиотек. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 2.5.3.2. Организация семинаров с библиотекарями района по реализации Концепции деятельности школьных библиотек. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие № 53. Участие в республиканском конкурсе "Лучшая школьная библиотека".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | ноябрь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 54. Проведение анализа деятельности школьных библиотек Сыктывдинского района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | март | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* |  |  |  | *Х* | *Х* |
|  | ***Итого по подпрограмме 2: Основных мероприятий- 24, Мероприятий- 61; Контрольных событий- 42*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подпрограмма 3 "Организация дополнительного образования"** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Задача 1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***30*** | **Основное мероприятие 3.1.1 Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района (в %). | 72 |
|  | Мероприятие 3.1.1.1  Привлечение учащихся, в том числе, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в объединения дополнительного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования (в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования). | 85 |
|  | Мероприятие 3.1.1.2 Включение программ дополнительного образования в региональный навигатор системы komi.pfdo | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | сентябрь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | *v* | *v* | Количество созданных новых мест в организациях дополнительного образования. |  |
|  | Мероприятие 3.1.1.3 Разработка ОО адаптированных дополнительных общеобразовательных программ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | август | сентябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | *v* |  |  |  |
|  | *Контрольное событие № 55. Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, получающих услуги по дополнительному образованию к концу 2023 года до 75%.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 56.*  *Обеспечение не менее 78% охвата учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК дополнительным образованием, включение не менее 64% детей с ОВЗ в обучение по дополнительным общеобразовательным программам.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 57.*  *Участие ежегодно не менее чем в 2 республиканских конкурсах проф. мастерства и тиражирование лучших практик номинаций, в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***31*** | **Основное мероприятие 3.1.2 Функционирование Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с.Выльгорт.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района (в %). | 72 |
|  | Мероприятие 3.1.2.1. Организация районных конкурсов с обучающимися по робототехнике на базе Центра «IT-Куб». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 3.1.2.2. Проведение районного хакатона по программированию для школьников "Время первых". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 3.1.2.3. Набор детей, обучающихся по программам Центра цифрового образования детей «IT-Куб». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №58. Организация и проведение районного конкурса соревнований среди внешних пилотов квадрокоптеров «AEROFEST», Районных соревнований «Робофутбол», «Робобоулинг», "Робогольф" .* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | март | ноябрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***32*** | **Основное мероприятие 3.2.1 Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе (рублей). | 52048 |
|  | Мероприятие 3.2.1.1  Повышение профессионального уровня педагогов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 3.2.1.2 Проведение профессиональных конкурсов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие №59. Выполнение плана курсовой переподготовки на 100%. Осуществление оценки профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования.- Организация обучения не менее 15 педагогов доп. образования района ежегодно.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***33*** | **Основное мероприятие 3.2.2 Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе (рублей). | 52048 |
|  | Мероприятие 3.2.2.1. Аттестация педагогов дополнительного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 3.2.2.2. Надбавки к ведомственным наградам Министерства образования РК и Министерства Просвещения РФ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие № 60. Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***34*** | **Основное мероприятие 3.2.3. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | 689,1 | 0,0 | 0,0 | 689,1 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (в %). | 100 |
|  | Мероприятие 3.2.3.1. Проведение заседаний Межведомственной комиссии  по вопросам развития дополнительного  образования детей на территории  МР «Сыктывдинский». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (в %). | 10 |
|  | Мероприятие 3.2.3.2. Зачисление учащихся образовательных организаций на программы дополнительного образования на портале komi.pfdo по сертификатам ПФДО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | 689,1 | 0,0 | 0,0 | 689,1 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 3.2.3.3. Проверка деятельности организаций по реализации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *февраль* | *март* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* |  |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие №61. Проведение мониторинга использования сертификатов в системе дополнительного образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | ***Итого по подпрограмме 3: Основных мероприятий- 5; Мероприятий- 13; Контрольных событий- 7.*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подпрограмма 4 "Реализация молодежной политики"** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи** | | | | | | | | | | | | | | |
| **35** | **Основное мероприятие 4.1.1 Участие в реализации проекта «Социальная активность».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Наличие муниципального центра патриотического воспитания (да/нет). | да |
|  | Мероприятие 4.1.1.1 Участие молодежи в конкурсах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (в % к общему числу). | 57 |
|  | Мероприятие 4.1.1.2 Организация работы над проектами. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | К*онтрольное событие 62. Участие ОО в конкурсе грантовых проектов "Народный бюджет в школе".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *сентябрь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **36** | **Основное мероприятие 4.1.2. Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Наличие волонтерского движения (да/нет). | да |
|  | Мероприятие 4.1.2.1 Проведение и участие в волонтерских акциях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 4.1.2.2. Проведение районной школы волонтера. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | май | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие № 63. Проведение мониторинга вовлеченности ОО в добровольческую деятельность.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | *Контрольное событие № 64. Проведение районного Форума "Я -доброволец".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| **37** | **Основное мероприятие 4.1.3 Организация мероприятий для молодежи патриотического характера.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Наличие центра патриотического воспитания (да/нет). | да |
|  | Мероприятие 4.1.3.1. Проведение районных военно - полевых сборов среди обучающихся 10 классов и конкурса "Молодой призывник". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | май | июнь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | *v* |  |  | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (в % к общему числу). | 57 |
|  | Мероприятие 4.1.3.2. Проведение муниципальных патриотических мероприятий (акции, квесты, субботники, интеллектуальные игры) - не менее 10 в год. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 65. Реализация Плана мероприятий по патриотическому воспитанию на 2023 год в полном объеме.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | **Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи** | | | | | | | | | | | | | | |
| **38** | **Основное мероприятие 4.2.1 Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий среди молодежи.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (в % к общему числу молодежи). | 57 |
|  | Мероприятие 4.2.1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | март | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 4.2.1.2. Проведение спортивных конкурсов среди молодежи и старшеклассников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | февраль | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие № 66. Проведение 3 спортивных мероприятий.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *февраль* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| **39** | **Основное мероприятие 4.2.2. Проведение Координационных Советов молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя администрации муниципального района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | апрель | деабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* | *v* | *v* | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете (в % к общему числу молодежи). | 57 |
|  | Мероприятие 4.2.2.1 Координационный совет в с.Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | сентябрь | октябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 4.2.2.2 Организация выездного Координационного совета в селе Ыб. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" |  | апрель | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | *v* |  |  |  |  |
|  | *Контрольное событие №67. Проведение не менее 3 Координационных Советов.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | ***Итого по подпрограмме 4: Основных мероприятий- 5; мероприятий-10; контрольных событий- 6.*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подпрограмма 5. "Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы"** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***40*** | **Основное мероприятие 5.1.1. Строительство и реконструкция.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | май | 3116,0 | 0,0 | 0,0 | 3116,0 | *v* | *v* |  |  | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания (единица). | 1 |
|  | Мероприятие 5.1.1.1. Капитальный ремонт МБОУ "Палевицкая СОШ". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | май | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* |  |  | Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование (единица). | - |
|  | Мероприятие 5.1.1.2. Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта "Ыбская СОШ" на 142 места в с. Ыб. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | май | 3116,0 | 0,0 | 0,0 | 3116,0 | *v* | *v* |  |  | Доля зданий, соответствующих современным требованиям (в %). | 80 |
|  | *Контрольное событие №68. Выполнение 100% работ по капремонту в Палевицкой СОШ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | май | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* |  |  |  | *Х* |
| ***41*** | **Основное мероприятие 5.1.2 Подготовка ОО к новому учебному году.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля зданий, соответствующих современным требованиям (в %). | 80 |
|  | Мероприятие 5.1.2.1 Подготовка проектно-сметной документации на строительство и ремонт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | август | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* |  |  |  |
|  | Мероприятие 5.1.2.2 Выполнение требований Роспотребнадзора. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.1.2.3 Приемка образовательных организаций к новому учебному году. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.1.2.4 Проведение мероприятий по антитеррору. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 69. 100% образовательных организаций приняты к 2023-2024 учебному году.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | август | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* |  | *Х* | *Х* |
| ***42*** | **Основное мероприятие 5.1.3 Информационная безопасность в сети.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (в %). | 14 |
|  | Мероприятие 5.1.3.1. Реализация проекта "Цифровая экономика" по функционированию ЕСПД с контент-фильтрацией. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 5.1.3.2. Использование отечественного программного обеспечения в ОО района. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | К*онтрольное событие № 70. Выполнение требований законодательства по размещению информации на официальных сайтах образовательных организаций.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *апрель* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* |  | *Х* | *Х* |
| ***43*** | **Основное мероприятие 5.1.4. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (в %). | 14 |
|  | Мероприятие 5.1.4.1 Заключение контрактов на приобретение и закупки. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | 1 квартал | 4 кавртал | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* |  |  | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.1.4.2 Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 71. Оснащение Ыбской СОШ компьютерным оборудованием в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *сентябрь* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
|  | **Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***44*** | **Основное мероприятие 5.2.1 Создание современной образовательной среды.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (в %). | 14 |
|  | Мероприятие 5.2.1.1 Приобретение новейшего оборудования, мебели, ЦОР. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.2.1.2. Оборудование спортивных площадок, приобретение спортивного инвентаря. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 72. Проведение мониторинга по оснащению школ компьютерным оборудованием.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| ***45*** | **Основное мероприятие 5.2.2 Оснащение УМК, справочниками, литературой.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля образовательных организаций, обновивших УМК. | 100 |
|  | Мероприятие 5.2.2.1 Обеспечение учебниками. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.2.2.2. Разработка и реализация планов по оснащению УМК в соответствии с новым федеральным перечнем учебников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 73. Инвентаризация учебников в ПК "АРИСМО".* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *июнь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  | *v* |  |  | *Х* | ***Х*** |
|  | **Задача 3. Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***46*** | **Основное мероприятие 5.3.1. Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 163492,2 | 0,0 | 69955 | 93537,2 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля зданий, соответствующих современным требованиям (в %). | 80 |
|  | Мероприятие 5.3.1.1 Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 80428,1 | 0,0 | 56038,4 | 24389,7 | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (единица). | 15 |
|  | Мероприятие 5.3.1.2 Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями образовательных услуг | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 80812,8 | 0,0 | 11890,4 | 68922,4 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 5.3.1.3 Реализация "Народных проектов" в образовательных организациях | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 2251,3 | 0,0 | 2026,2 | 225,1 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №74. Реализация финансового плана в полном объеме.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *январь* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| ***47*** | **Основное мероприятие 5.3.2 Обеспечение мер пожарной безопасности.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 937,8 | 0,0 | 0,0 | 937,8 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (в %). | 14 |
|  | Мероприятие 5.3.2.1 Выполнение предписаний Госпожнадзора. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 5.3.2.2. Монтаж АПС ДОУ с. Пажга, ДОУ № 2 с. Зеленец . | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | май | август | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.3.2.3 Обслуживание противопожарной сигнализации | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | май | август | 937,8 | 0,0 | 0,0 | 937,8 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие №75. Выполнение не менее 80% предписаний.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***48*** | **Основное мероприятие 5.3.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 15 547,6 | 11 082,3 | 4 309,8 | 155,5 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в %) | 100 |
|  | Мероприятие 5.3.3.1 Финансирование организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 15 547,6 | 11 082,3 | 4 309,8 | 155,5 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 5.3.3.2 Организация питания детей инвалидов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие №76. Освоение средств на организацию питания в полном объеме.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***49*** | **Основное мероприятие 5.3.4. Укрепление материально- технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 99122,8 | 11207,9 | 86168,8 | 1746,1 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (в %). Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности (единица). | 14  13 |
|  | Мероприятие 5.3.4.1 Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | апрель | декабрь | 3797,6 | 0,0 | 3417,8 | 379,8 | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество реализованных инициативных проектов (единица).  Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год (единица).  Количество реализованных проектных предложений в год (единица). | 1  2  5 |
|  | Мероприятие 5.3.4.2. Капитальный ремонт МБОУ "Палевицкая СОШ". | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | август | 15884,2 | 11207,9 | 4358,6 | 317,7 | *v* | *v* |  |  | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания (единица).  Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях (в %). Функционирование школьных спортивных клубов, созданных в образовательных организациях, расположенных в сельской местности для занятий физической культурой и спортом. | 1  58  9 |
|  | Мероприятие 5.3.4.3. Проведение текущих ремонтов образовательных организаций. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 79441,0 | 0,0 | 78392,4 | 1048,6 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля зданий, соответствующих современным требованиям (в %). | 80 |
|  | *Контрольное событие №77. Произведен ремонт в 3 ОО.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  | *v* |  | *Х* | *Х* |
| ***50*** | **Основное мероприятие 5.3.5. Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 2143,4 | 0,0 | 1201,2 | 942,2 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях (в %). | 15 |
|  | Мероприятие 5.3.5.1 Открытие детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | июнь | ноябрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | *v* |  | Функционирование школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (единица). | ٩ |
|  | Мероприятие 5.3.5.2 Организация выездных групп. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.3.5.3 Финансирование летней оздоровительной компании. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 2143,4 | 0,0 | 1201,2 | 942,2 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №78. Охвачено не менее 60% учащихся летним отдыхом.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***51*** | **Основное мероприятие 5.3.6. Обеспечение деятельности органов исполнительной власти.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 40761,3 | 0,0 | 998,7 | 39762,6 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля зданий, соответствующих современным требованиям (в %). | 80 |
|  | Мероприятие 5.3.6.1 Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 1426,7 | 0,0 | 998,7 | 428,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование (единица). | - |
|  | Мероприятие 5.3.6.2 Финансирование деятельности органов исполнительной власти. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 39334,6 | 0,00 | 0,00 | 39334,6 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 79. Анализ выполнения планов и проектов (публичный доклад, Цифры и факты, анализ достижений).* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | X | X | X | X | *v* | *v* | *v* | *v* | *Х* | *Х* |
| ***52*** | **Основное мероприятие 5.3.7. Финансирование мероприятий молодежной политики.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 1164,9 | 1003,9 | 52,8 | 108,2 | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (единица.) | 8 |
|  | Мероприятие 5.3.7.1 Финансирование мероприятий молодежной политики в соответствии со сметами. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 1164,9 | 0,0 | 0,0 | 108,2 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 5.3.7.2. Финансирование мероприятий молодежной политики за счет грантовой и спонсорской поддержки. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.3.7.3. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | сентябрь | декабрь | 0,0 | 1003,9 | 52,8 | 0,0 |  |  | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие № 80. Освоение средств в полном объеме.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | декабрь | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***53*** | О**сновное мероприятие 5.3.8. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 791450,2 | 0,0 | 791450,2 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности. | 15 |
|  | Мероприятие 5.3.8.1 Организация деятельности педагогических коллективов по реализации ООП НОО, ООО, СОО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование (единица). |  |
|  | Мероприятие 5.3.8.2 Организация деятельности педагогических коллективов по реализации ООП ДО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | Мероприятие 5.3.8.3. Финансирование реализации муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 791450,2 | 0,0 | 791450,2 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |  |
|  | *Контрольное событие №81. Основные образовательные программы реализованы в полном объеме в 21 ОО.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***54*** | **Основное мероприятие 5.3.9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в то числе адаптированные основные общеобразовательные программы.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 25019,9 | 25019,9 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (в %). | 100 |
|  | Мероприятие 5.3.9.1. Финансирование выплат денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 25019,9 | 25019,9 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | Мероприятие 5.3.9.2. Организация районного методического объединения классных руководителей. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* |  |
|  | *Контрольное событие №82. Проведение 1 РМО классных руководителей.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
| ***55*** | **Основное мероприятие 5.3.10. Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) (в %). | 100 |
|  | Мероприятие 5.3.10.1. Достижение (не превышение) значений целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе (рублей).  Целевой показатель заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе (рублей). | 51015  60027 |
|  | Мероприятие 5.3.10.2. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | январь | декабрь | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *v* | *v* | *v* | *v* | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми (в %). | не более 40 |
|  | *Контрольное событие №83. Оптимизации численности административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций на основе нормирования труда и внедрения современных технологий работы.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР "Сыктывдинский" | Управление образования администрации МР "Сыктывдинский" | *Х* | *декабрь* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |  |  |  | *v* | *Х* | *Х* |
|  | ***Итого по подпрограмме 5: Основных мероприятий- 16; мероприятий-41; контрольных событий- 16.*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Итого по программе:***  ***Основных мероприятий - 55;***  ***мероприятий - 137;***  ***контрольных событий - 83.*** | | |  |  | 1 143 445,2 | 48 314,0 | 954 136,5 | 140 994,7 |  |  |  |  |  |  |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 19 января 2024 года № 1/38

|  |
| --- |
| О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |

Руководствуясь статьями 18, 20 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 55-РЗ «О социальной поддержки населения в Республике Коми», пунктом 13 части 2 статьи 27 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в некоторые постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 19 января 2024 года № 1/38

Изменения,

вносимые в некоторые постановления

администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

* 1. В постановлении администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 сентября 2021 года № 9/1169 «О размере и порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Информация о предоставлении услуг, указанных в пункте 5 настоящего постановления, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦПСС) в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»

2. В постановлении администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 декабря 2021 года № 12/1673 «О нормативах предоставления питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сыктывдинского района»:

1) В пунктах 1.5., 3.7. приложения к постановлению:

слова «единой государственной информационной системы социального обеспечения» заменить словами «Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

слова «ЕГИССО» заменить словами «ЕЦЦПСС».

3. В пункте 72 приложения к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 5 августа 2020 года № 8/1005 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории МО МР «Сыктывдинский», реализующие образовательную программу дошкольного образования»:

слова «Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее по тексту – ЕГИССО)» заменить словами «Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦПСС).

в разделе 2 слова «ЕГИССО» заменить словами «ЕЦЦПСС».



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 19 января 2024 года № 1/41

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» |  |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми» постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»-

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 19 января 2024 года № 1/41

**Изменения,**

**вносимые постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»**

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований программы» Паспорта муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Общий объем финансирования программы на 2023 - 2027 годы предусматривается в размере 849,9 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей.  за счет средств бюджета Республики Коми - 0 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета - 849,9 тыс. рублей;  Прогнозный объем финансирования программы по годам составляет:  за счет средств федерального бюджета  2023 год - 0 тыс. рублей;  2024 год - 0 тыс. рублей;  2025 год - 0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год - 0 тыс. рублей.  за счет средств бюджета Республики Коми:  2023 год - 0 тыс. рублей;  2024 год - 0 тыс. рублей;  2025 год - 0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год - 0 тыс. рублей.  за счет средств местного бюджета:  2023 год – 179,9 тыс. рублей;  2024 год - 100 тыс. рублей;  2025 год - 100 тыс. рублей.  2026 год - 200 тыс. рублей;  2027 год - 270 тыс. рублей |

2. В таблице № 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)»:

1) строку «Муниципальная программа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная**  **программа** | **«Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»** | **Начальник управления организационной и кадровой работы;**  **руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский»** | **849,9** | **179,9** | **100,0** | **100,0** | **200,0** | **270,0** |
| 2) строку «Задача 1» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| **Задача 1** | Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе  обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. | Начальник управления организационной и кадровой работы; руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский» | 539,9 | 169,9 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 170,0 |
| 3) Строку «Основное мероприятие 1.1.» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.1.** | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Начальник управления организационной и кадровой работы | 539,9 | 169,9 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 170,0 |
| 4) Строку «Мероприятие 1.1.1.» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1.1. | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Начальник управления организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 269,0 | 84,0 | 25,0 | 25,0 | 50,0 | 85,0 |
| 5) Строку «Мероприятие 1.1.2.» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1.2. | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» с применением дистанционных и модульных технологий | Начальник управления организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 270,9 | 85,9 | 25,0 | 25,0 | 50,0 | 85,0 |
| 6) Строку «Задача 5» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| **Задача 5** | Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». | Начальник управления организационной и кадровой работы | 310,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| 7) Строку «Основное мероприятие 5.1» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.1** | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Начальник управления организационной и кадровой работы | 310,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| 8) Строку «Мероприятие 5.1.1» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| Мероприятие 5.1.1 | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | Начальник управления организационной и кадровой работы | 310,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |

3. В таблице № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)»:

1) Строку «Муниципальная программа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа** | **«** **Муниципальная кадровая политика и профессиональное**  **развитие муниципальных служащих »** | **Всего:** | **849,9** | **179,9** | **100,0** | **100,0** | **200,0** | **270,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 849,9 | 179,9 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | 270,0 |
|  |  | - местного бюджета | 849,9 | 179,9 | 100,0 | 100,0 | 200,0 | 270,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2) Строку « Основное мероприятие 1.1.» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 539,9 | 169,9 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 170,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 539,9 | 169,9 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 170,0 |
|  |  | - местного бюджета | 539,9 | 169,9 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 170,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3) Строку « Основное мероприятие 5.1.» изложить в следующей редакции: | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Всего: | 310,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | в том числе: | 310,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 310,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - местного бюджета | 310,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 23 января 2024 года №1/53

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 8 мая 2019 года № 5/418 «Об утверждении адресной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы»

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 года № 160 «Об утверждении республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах», в целях переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 8 мая 2019 года № 5/418 «Об утверждении адресной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 23 января 2024 года №1/53

Изменения,

вносимые в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 8 мая 2019 года № 5/418 «Об утверждении адресной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период 2019 - 2025 годы»

1. В паспорте адресной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в 2019 - 2025 годах»:

1.1. позицию «Объемы финансирования» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования | Общий прогнозный объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятий Программы в 2019 - 2025 годах, составляет 2 373 596 679,32 рублей, в том числе:  За счет средств ГК «Фонд развития территорий» – 1 961 895 586,83 рублей;  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 390 741 116,60 рублей;  За счет средств местного бюджета муниципального района «Сыктывдинский» – 20 959 975,89 рублей.  Прогнозный объем финансирования Программы по этапам составляет:  I этап – 69 770 664,11 рублей, в том числе:  - за счет средств ГК «Фонд развития территорий» – 66 282 130,89 рублей;  - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 2 790 826,58 рублей;  - за счет средств местного бюджета муниципального района «Сыктывдинский» – 697 706,64 рублей.  II этап – 23 139 953,21 рублей, в том числе:  - за счет средств ГК «Фонд развития территорий» – 22 139 953,21 рублей;  - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 885 598,14 рублей;  - за счет средств местного бюджета муниципального района «Сыктывдинский» – 221 399,52 рублей.  III этап – 248 638 903,41 рублей, в том числе:  - за счет средств ГК «Фонд развития территорий» – 217 915 691,25 рублей;  - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 28 410 108,82 рублей;  - за счет средств местного бюджета муниципального района «Сыктывдинский» – 2 313 103,34 рублей.  IV этап – 1 101 827 591,91 рублей, в том числе:  - за счет средств ГК «Фонд развития территорий» – 913 340 214,85 рублей;  - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 178 732 852,71 рублей;  - за счет средств местного бюджета муниципального района «Сыктывдинский» – 9 754 524,35 рублей.  V этап – 931 219 566,68 рублей, в том числе:  - за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства –743 324 594,29 рублей;  - за счет средств республиканского бюджета Республики Коми –179 921 730,35 рублей;  - за счет средств местного бюджета муниципального района «Сыктывдинский» – 7 973 242,04 рублей. |

».

1.2. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с планируемым расселением к 30 июня 2024 года не менее 32 036 кв. метров аварийного жилищного фонда, с расселением не менее 2 121 человек |

».

1.3. Раздел I изложить в следующей редакции:

«**I. Характеристика текущего состояния жилищного фонда**

**на территории муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

По состоянию на 1 января 2017 года площадь аварийного жилья, не расселенного на 01 января 2019, составила 32 036 кв. метров, численность граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, составила 2 121 человек.»

2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно таблице 1.

3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно таблице 2.







****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 23 января 2024 года № 1/61

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 21 декабря 2020 года № 12/1746 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 4, частью 10 статьи 5, частью 5 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 21 декабря 2020 года № 12/1746 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 23 января 2024 года № 1/61

«Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский»

от 21 декабря 2020 года № 12/1746

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный номер | Наименование автомобильной дороги | Протяженность, км | Категория | Тип покрытия |
| 1. | **87 228 ОП МР 001** | **с. Слудка – д. Ипатово – д. Шыладор,**  **в том числе:** | **20,79** |  |  |
| с. Слудка – д. Ипатово | 10,8 | IV | усовершенствованный |
| По д. Ипатово | 1,2 | IV | усовершенствованный |
| д. Ипатово – д. Шыладор,  в том числе: | 8,2 |  |  |
|  | 7,7 | IV | усовершенствованный |
| 0,5 | IV | переходный |
| По д. Шыладор | 0,59 | IV | усовершенствованный |
| 2. | **87 228 ОП МР 002** | **По д. Прокопьевка** | **0,26** | IV | усовершенствованный |
| 3. | **87 228 ОП МР 003** | **Подъезд к д. Красная,**  **в том числе:** | **11,81404** |  |  |
| Подъезд к с. Часово | 1,99733 | IV | усовершенствованный |
| По с. Часово | 2,28706 | IV | усовершенствованный |
| с. Часово – д. Красная | 6,61115 | IV | усовершенствованный |
| По д. Красная | 0,9185 | IV | усовершенствованный |
| 4. | **87 228 ОП МР 004** | **По д. Большая Слуда** | **1,0** | IV |  |
|  | **0,505** | IV | усовершенствованный |
|  | **0,495** | IV | грунтовый |
| 5. | **87 228 ОП МР 005** | **Подъезд к д. Парчег,**  **в том числе:** | **8,75** |  |  |
| Подъезд к с. Зеленец | 0,05 | IV | усовершенствованный |
| По с. Зеленец | 3,1 | IV | усовершенствованный |
| с. Зеленец – д. Чукачой | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| с. Зеленец - д. Чукачой | 0,25 | IV | усовершенствованный |
| По д. Чукачой | 0,9 | IV | усовершенствованный |
| д. Чукачой – м. Вилядь | 1,7 | IV | усовершенствованный |
| д. Чукачой – м. Вилядь | 0,45 | IV | усовершенствованный |
| По м. Вилядь д. Парчег | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| м. Вилядь - д. Парчег | 0,9 | IV | усовершенствованный |
| По д. Парчег | 0,4 | IV | усовершенствованный |
| 6. | **87 228 ОП МР 006** | **Подъезд к д. Морово, в том числе:** | **2,0** |  |  |
| Подъезд к д. Морово | 1,5 | IV | усовершенствованный |
| По д. Морово | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| 7. | **87 228 ОП МР 007** | **По с. Лэзым** | **3,162** | IV | усовершенствованный |
| 8. | **87 228 ОП МР 008** | **Подъезд к пст. Верхний Мырты-Ю** | **3,3** | IV | усовершенствованный |
| 9. | **87 228 ОП МР 009** | **Подъезд к д. Гавриловка, в том числе:** | **1,15** |  |  |
| Подъезд к д. Гавриловка | 0,65 | IV | усовершенствованный |
| По д. Гавриловка, в том числе: | 0,5 |  |  |
|  | 0,25 | V | усовершенствованный |
| 0,25 | IV | усовершенствованный |
| 10. | **87 228 ОП МР 010** | **Подъезд к д. Граддор, в том числе:** | **0,78** |  |  |
| Подъезд к д. Граддор | 0,5 | IV | усовершенствованный |
| По д.Граддор | 0,28 | IV | усовершенствованный |
| 11. | **87 228 ОП МР 011** | **По с. Шошка** | **4,4** | IV |  |
| км 0 + 000 – км 3+370 | **3,37** | IV | усовершенствованный |
| км 3 + 370 – км 4+400 | **1,03** | V | грунтовый |
| 12. | **87 228 ОП МР 012** | **Подъезд к м. Соколовка, в том числе:** | **6,3** |  |  |
|  | 0,6 | IV | усовершенствованный |
| 5,7 | IV | переходный |
| 13. | **87 228 ОП МР 013** | **Подъезд к Важъель-Ю** | **0,135** | IV | усовершенствованный |
| 14. | **87 228 ОП МР 014** | **Подъезд к дачному обществу "Тыла-Ю"** | **0,86** | V | усовершенствованный |
| 15. | **87 228 ОП МР 015** | **д. Савапиян – с. Пажга – д. Жуэд** | **7,7** | IV | усовершенствованный |
| 16. | **87 228 ОП МР 016** | **Подъезд к с. Пажга от автомобильной дороги "Вятка"** | **0,648** | IV | усовершенствованный |
| 17. | **87 228 ОП МР 017** | **По с. Выльгорт** | **3,177** | IV | усовершенствованный |
| 18. | **87 228 ОП МР 018** | **Подъезд к м. Пичипашня** | **1,31** | IV | усовершенствованный |
| 19. | **87 228 ОП МР 019** | **Подъезд к**  **м. Еля-ты** | **2,45** | V | усовершенствованный |
| 20. | **87 228 ОП МР 020** | **Подъезд к**  **кварталу «13» с. Выльгорт** | **2,13** | IV | усовершенствованный |
| 21. | **87 228 ОП МР 021** | **м. Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул** | **12,0** | IV | усовершенствованный |
| 22. | **87 228 ОП МР 022** | **По с. Ыб** | **1,742** | IV | усовершенствованный |
| 23. | **87 228 ОП МР 023** | **Подъезд к плотине на р. Нювчим** | **2,359** | IV | усовершенствованный |
| 24. | **87 228 ОП МР 024** | **По пст Нювчим** | **0,112** | IV | усовершенствованный |
| 25. | **87 228 ОП МР 025** | **По пст. Яснэг, в том числе:** | **2,5** |  |  |
| км 0+000 – км 0+599 | 0,599 | V | грунтовый |
| км 0+599 – км 2+500 | 1,901 | V | грунтовый |
| 26. | **87 228 ОП МР 026** | **пст. Позялэм – д. Большая Парма** | **0,5** | V | грунтовый |
| 27. | **87 228 ОП МР 027** | **Подъезд к пст. Позялэм** | **0,1** | V | грунтовый |
| 28. | **87 228 ОП МР 028** | **Подъезд к пст. Усть-Пожег** | **1,2** | V | переходный |
| 29. | **87 228 ОП МР 029** | **Подъезд к пст. Пычим** | **4,5** | IV | переходный |
| 30. | **87 228 ОП МР 030** | **Подъезд к д. Тупицыно** | **0,5** | V | грунтовый |
| 31. | **87 228 ОП МР 031** | **Подъезд к пст. Язель** | **0,4** | V | грунтовый |
| 32. | **87 228 ОП МР 032** | **Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул) (за исключением понтонного моста через переправу р.Сысола), в том числе:** | **4,268** |  |  |
|  | 1,104 | IV | усовершенствованный |
| 3,164 | IV | переходный |
| 33. | **87 228 ОП МР 033** | **пст. Яснэг – пст. Кемьяр (от а/д Краснозатонский – Нювчим – Яснэг)** | **20,0** | V | грунтовый |
| 34. | **87 228 ОП МР 034** | **с. Озел - граница Сыктывдинского района** | **5,4** | V | грунтовый |
| 35. | **87 228 ОП МР 035** | **с. Озел – д. Сейты** | **7,0** | V | грунтовый |
| 36. | **87 228 ОП МР 036** | **пст. Яснэг – пст. Поинга** | **24,0** | V | грунтовый |
| 37. | **87 228 ОП МР 037** | **пст. Кемьяр – пст. Мет-Устье** | **4,0** | V | грунтовый |
| 38. | **87 228 ОП МР 038** | **м. Койты – п. Мандач** | **25,0** | V | переходный |
| 39. | **87 228 ОП МР 039** | **По с. Палевицы** | **2,517** | IV | усовершенствованный |
| 40. | **87 228 ОП МР 040** | **с. Палевицы – д. Сотчемвыв** | **1,085** | IV | усовершенствованный |
| 41. | **87 228 ОП МР 041** | **По д. Сотчемвыв** | **1,616** | IV | усовершенствованный |
| 42. | **87 228 ОП МР 042** | **По с. Шошка** | **0,142** | IV | усовершенствованный |
| 43. | **87 228 ОП МР 043** | **1 микрорайон – м.Чибин** | **0,863** | V | усовершенствованный |
| 44. | **87 228 ОП МР 044** | **Подъезд к м. ПМК от автомобильной дороги «Вятка»** | **1,646** | V | усовершенствованный |
| 45. | **87 228 ОП МР 045** | **Подъезд к п. Гарьинский** | **0,816** | V | усовершенствованный |
| 46. | **87 228 ОП МР 046** | **Подъезд к кладбищу д. Савапиян** | **1,051** | V | грунтовый |
| 47. | **87 228 ОП МР 047** | **Подъезд к ферме ООО «Пажга»** | **0,404** | V | грунтовый |
| 48. | **87 228 ОП МР 048** | **Дорога к огородам** | **0,6** | V | грунтовый |
| 49. | **87 228 ОП МР 049** | **Дорога к производственной базе** | **0,29** | V | усовершенствованный |
| 50. | **87 228 ОП МР 050** | **Подъезд к сапоговаляльной фабрике** | **1,562** | V | усовершенствованный |
| 51. | **87 228 ОП МР 051** | **По ул. Гагарина** | **1,2** | V | усовершенствованный |
| 52. | **87 228 ОП МР 052** | **Вад-Вис** | **2,196** | V | грунтовый |
| 53. | **87 228 ОП МР 053** | **Выльгорт пашня** | **3,494** | V | переходный |



** Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 января 2024 года № 1 / 62

Об утверждении Положения о

Совете управления образования

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

Республики Коми

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9 части 1 [статьи 17](consultantplus://offline/ref=39FD9ECF0FDB63229A3B26FD23D322EAE8047C2F9347D58DE4C4517FFFA2543B408C0D40FFA7D61FG6R6M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, принятым решением Совета МО муниципального района «Сыктывдинский» от 02.07.2020 № 52/7-1, Положением об Управлении образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, утвержденным Решением Совета МО муниципального района «Сыктывдинский» от 18 декабря 2019 года № 45/12-5, администрация муниципального района «Сыктывдинский».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Совете управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Совета управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 марта 2017 года № 3/298 «Об утверждении положения о Совете управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 20 августа 2019 года № 8/974 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 7 марта 2017 года № 3/298 «Об утверждении положения о Совете управления образования администрации МО МР "Сыктывдинский"».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (Панюкова Н.Н.).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению

администрации МР «Сыктывдинский»

от 24 января 2024 года № 1/ 62

**Положение о Совете управления образования**

**администрации муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=39FD9ECF0FDB63229A3B26EB20BF7CEEEF0B26259549D9D2B09B0A22A8AB5E6CG0R7M) муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, Положением об управлении образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

1.2. Совет управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим коллегиальность в обсуждении и принятии решений по наиболее важным вопросам состояния и развития муниципальной системы образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения заседаний Совета.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Совет создается постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми с целью:

1) развития коллегиальных демократических форм управления образованием в районе;

2) обеспечения эффективной учебно-воспитательной деятельности в образовательных организациях;

3) изучения и формирования общественного мнения, по вопросам развития образования;

4) социальной защиты детей, подростков и работников образовательных организаций.

2.2. Задачи Совета:

1) изучение, обсуждение и принятие проектов программ развития образования района, проектов локальных нормативных актов управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования);

2) разработка рекомендаций по развитию системы образования, совершенствованию работы образовательных организаций района;

3) заслушивание отчетов специалистов и методистов управления образования по курируемым направлениям развития образования района, руководителей муниципальных образовательных организаций по вопросам развития образования;

4) обобщение опыта работы управления образования, образовательных организаций по сохранению единого образовательного пространства района;

5) согласование кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, а также к присвоению почетных званий Российской Федерации.

**3. Содержание и основные направления деятельности**

3.1. На заседания Совета выносятся для обсуждения и согласования следующие вопросы:

1) выполнение образовательными организациями района законодательства Российской Федерации

2) состояние развития образования в районе;

3) определение направлений совместной деятельности управления образования, образовательных организаций с другими ведомственными отделами, с родительской общественностью;

4) социальная защита детей и работников образования;

5) заслушивание руководителей образовательных организаций по выполнению программы развития образования в районе; проектов, программ, концепций федерального, регионального, муниципального уровней;

6) подготовка и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам;

7) принятие Положений, регламентирующих деятельность управления образования и образовательных организаций;

8) анализ выполнения лицензионных требований в образовательных организациях;

9) рассмотрение кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных организаций района на награждение педагогических и руководящих работников образовательных организаций района государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий Российской Федерации.

3.2. В состав Совета входят представители управления образования, руководители отдельных предприятий и организаций, содействующих развитию образования в районе, руководители образовательных учреждений.

3.3. Состав Совета утверждается руководителем администрации МР «Сыктывдинский». Члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Совет собирается согласно годовому плану, но не менее 4-х раз в год.

3.5. Решения Совета носят рекомендательный характер; отдельные решения закрепляются приказом по управлению образования.

3.6. Основными формами работы Совета являются заседания Совета.

3.7. Делопроизводство Совета:

1) Положение о Совете управления образования;

2) протокол заседаний Совета управления образования.

**4. Права и ответственность**

4.1. Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Права Совета:

1) Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим.

2) Совет имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

3) Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

4.3. Совет несет ответственность за:

1) выполнение утвержденного плана работы Совета;

2) принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации;

3) исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение 2

к постановлению

администрации МР «Сыктывдинский»

от 24 января 2024 года № 1/ 62

**Состав Совета управления образования администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

Панюкова Н.Н. – начальник управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель;

Катаева А.А. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский», заместитель председателя;

Мажарова С.Л. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь.

Члены Совета управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

Боброва Е.Б. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Порошкин А.И. – начальник управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Пахомова Г.И. – директор ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Сыктывдинского района» (по согласованию);

Пронина Е.К. – главный специалист ГКУ «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (по согласованию);

Чугаева В.Н. – консультант управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Сокольникова А.С. – заведующий методическим центром управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

Кочева Т.В. – председатель Сыктывдинской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Торлопова Р.С. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2 им. В.П. Налимова» (по согласованию);

Пономарева В.В. – заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 комбинированного вида» с. Выльгорт (по согласованию);

Шестакова Н.В. – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» с. Выльгорт (по согласованию).

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧйрайонсаадминистрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 января 2024 года №1/63

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации муниципального района  «Сыктывдинский» Республики Коми  от 30 июня 2022 года № 6/796 «Об  утверждении муниципальной программы  муниципального района «Сыктывдинский»  Республики Коми «Управление  муниципальными финансами» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми, постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 30 июня 2022 года № 6/796 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Управление муниципальными финансами» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л. Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 января 2024 года № 1/63

**Изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 30 июня 2022 года № 6/796 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Управление муниципальными финансами»**

1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Управление муниципальными финансами» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 126 471,7 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей;  За счёт средств бюджета Республики Коми - 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 126 471,7 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2022 год - 0 тыс. рублей;  2023 год - 0 тыс. рублей;  2024 год - 0 тыс. рублей;  2025 год - 0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2022 год - 0 тыс. рублей;  2023 год - 0 тыс. рублей;  2024 год - 0 тыс. рублей;  2025 год - 0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2022 год - 0 тыс. рублей;  2023 год - 21 521,9 тыс. рублей;  2024 год – 25 015,9 тыс. рублей;  2025 год – 25 629,9 тыс. рублей;  2026 год – 27 152,0 тыс. рублей;  2027 год – 27 152,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |

,,».

1. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

« Таблица 3

к муниципальной программе

муниципального района «Сыктывдинский»

«Управление муниципальными финансами»

**Информация**

**по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы, тыс. рублей, годы | | | | | |
| всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2023  Факт | 2024  план | 2025  план | 2026  план | 2027  план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Управление муниципальными финансами» | ВСЕГО | 126 471,7 | 21 521,9 | 25 015,9 | 25 629,9 | 27 152,0 | 27 152,0 |
| Задача 1 | Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и повышение эффективности организации бюджетного процесса | УФ | 124 869,6 | 21 519,8 | 24 615,9 | 25 229,9 | 26 752,0 | 26 752,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Организация бюджетного процесса в муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми | УФ | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 1.2. | Обеспечение функций муниципальных органов | УФ | 76 858,2 | 13 857,5 | 15 068,0 | 15 445,1 | 16 243,8 | 16 243,8 |
| Основное мероприятие 1.3. | Обеспечение деятельности муниципальных организаций | ЦБО | 48 011,4 | 7 662,3 | 9 547,9 | 9 784,8 | 10 508,2 | 10 508,2 |
| Задача 2 | Повышение эффективности управления муниципальным долгом | УФ | 1 602,1 | 2,1 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств | УФ | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие 2.2. | Обслуживание муниципального долга | УФ | 1 602,1 | 2,1 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |

«».

1. Таблицу 4 изложить в следующей редакции:

« Таблица 4

к муниципальной программе

муниципального района «Сыктывдинский»

«Управление муниципальными финансами»

**Ресурсное обеспечение**

**и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка всего расходов (план), тыс. рублей | | | | | |
| всего | 2023 год  факт | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | «Управление муниципальными финансами» | Всего: | 126 471,7 | 21 521,9 | 25 015,9 | 25 629,9 | 27 152,0 | 27 152,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 126 471,7 | 21 521,9 | 25 015,9 | 25 629,9 | 27 152,0 | 27 152,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Организация бюджетного процесса в муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Обеспечение функций муниципальных органов | Всего | 76 858,2 | 13 857,5 | 15 068,0 | 15 445,1 | 16 243,8 | 16 243,8 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 76 858,2 | 13 857,5 | 15 068,0 | 15 445,1 | 16 243,8 | 16 243,8 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Обеспечение деятельности муниципальных организаций | Всего: | 48 011,4 | 7 662,3 | 9 547,9 | 9 784,8 | 10 508,2 | 10 508,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 48 011,4 | 7 662,3 | 9 547,9 | 9 784,8 | 10 508,2 | 10 508,2 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Обслуживание муниципального долга | Всего: | 1 602,1 | 2,1 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 602,1 | 2,1 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 января 2024 года № 1/65

О резервных помещениях (местах)

для голосования на случай возникновения

нештатных ситуаций на выборах

Президента Российской Федерации в 2024 году

В целях обеспечения непрерывного процесса голосования в случае возникновения нештатной ситуации на избирательных участках при проведении выборов Президента Российской Федерации в 2024 году на территории муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предусмотреть резервные помещения (места) для голосования на случай возникновения нештатных ситуаций на выборах Президента Российской Федерации в 2024 году согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Е.Б. Боброва).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 24 января 2024 года № 1/65

**Резервные помещения (места) для голосования на случай возникновения нештатных ситуаций на выборах Президента Российской Федерации**

**в 2024 году**

**Сельское поселение «Яснэг»**

* Дом культуры п. Яснэг по адресу: п. Яснэг, ул. Ленина, д.7

**Сельское поселение «Ыб»**

* МБДОУ «Детский сад» с.Ыб по адресу: с.Ыб, м.Погост, д. 131

**Сельское поселение «Пажга»**

- администрация МО СП «Пажга» по адресу: с.Пажга, м.Погост, д. 80

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» с. Пажга по адресу: с.Пажга, м Левопиян, 40​

**Сельское поселение «Лэзым»**

* администрация МО СП «Лэзым» по адресу: с.Лэзым, ул. Центральная, д. 99

**- Сельское поселение «Нювчим»**

* администрация МО СП «Нювчим» по адресу: п.Нювчим, ул.Первомайская, д. 12

**Сельское поселение «Шошка»**

* Дом культуры с.Шошка по адресу: с.Шошка, м.Вичкодор, д.2

**Сельское поселение «Зеленец»**

* МБУДО «Детско-юношеский центр» с.Зеленец по адресу: с.Зеленец, 2-й квартал, д.11а
* магазин д.Парчег по адресу: д.Парчег, ул.Центральная, д.2

**Сельское поселение «Палевицы»**

* администрация МО СП «Палевицы» по адресу: с.Палевицы, ул. Советская, д.31

**Сельское поселение «Часово»**

* МБОУ «Часовская СОШ» по адресу: с. Часово, ул.Береговая, д. 18/1

**Сельское поселение «Слудка»**

* администрация МО СП «Слудка» по адресу: с.Слудка, ул.Магистральная, д.45

**Сельское поселение «Мандач»**

- клуб п.Мандач по адресу: п.Мандач, ул.Лесная, д.46

**Сельское поселение «Выльгорт»**

* МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа» им. В.П.Налимова по адресу: с. Выльгорт ул. Северная, д. 15
* МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» им. В.П.Налимова по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.83

- МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: с.Выльгорт, Школьный пер., д. 4

- «Музей истории и культуры Сыктывдинского района им.Э.А. Налимовой» по адресу: с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.58

**Сельское поселение «Озёл»**

- администрация МО СП «Озёл» по адресу: Озёл, ул. Озёльская, д.55



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöй районын**

**муниципальнöй юкöнса администрациялöн**

**ШУÖМ**

от 25 января 2024 года № 1/75

О создании межведомственной комиссии

по охране труда муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

Руководствуясь [статьей 210](consultantplus://offline/ref=DB53C803D931DE62D34C4EE307448BBFDCF09D9098200392B602CA336D6245B2007FC605BCE6DD717EE25588613C3B0A75BA5CE93308461CFBjEL) Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми координации действий организаций, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм собственности, государственных контрольных и надзорных органов, общественных и иных организаций по улучшению условий и охраны труда, предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и утвердить ее [состав](file:///C:\Users\user\Desktop\распоряжения\Утвержденные\постановления%202022\2-137%20от%2018.02.2022%20постан-е%20по%20межведомственной%20коммиссии%20(1).docx#Par30) согласно приложению 1.

2. Утвердить [положение](file:///C:\Users\user\Desktop\распоряжения\Утвержденные\постановления%202022\2-137%20от%2018.02.2022%20постан-е%20по%20межведомственной%20коммиссии%20(1).docx#Par61) о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 18 февраля 2022 года № 2/137 "О создании межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Е.Б. Боброва).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 25 января 2024 года № 1/75\_\_

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Председатель Межведомственной комиссии:**

Боброва Елена Борисовна - заместитель руководителя администрации муниципального района.

**Заместитель председателя Межведомственной комиссии**:

Коншин Андрей Владимирович - заместитель руководителя администрации муниципального района.

Секретарь Межведомственной комиссии:

Власова Людмила Анатольевна, главный эксперт отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский».

**Члены Межведомственной комиссии**:

Крючков Владимир Михайлович – начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Фишер Евгений Игоревич – заместитель начальника специального управления администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Гудзь Елена Владимировна - начальник управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Дударь Жанна Валерьевна - главный государственный инспектор Государственной инспекции труда Республики Коми (по согласованию);

Порошкин Андрей Иванович – начальник управления культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

Кузьминская Елена Андреевна, специалист по охране труда ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» (по согласованию);

Краснова Людмила Васильевна, эксперт хозяйственно-эксплуатационной группы управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

Ардашев Сергей Михайлович, специалист по охране труда ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района» (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 25 января 2024 года № 1/75\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия) образуется для координации деятельности подведомственных организаций, государственных контрольных и надзорных органов, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее муниципального района «Сыктывдинский»), в целях реализации на территории муниципального района «Сыктывдинский» государственной политики в области охраны труда, предупреждения и сокращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DB53C803D931DE62D34C4EE307448BBFDDF0929292775490E757C43665321FA21636C90CA2E6DD6A75E903FDj8L) Российской Федерации и [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DB53C803D931DE62D34C50EE1128D5BBD9F3CB9A98280AC6EA5FCC64323243E7403FC050EDA38A7975E11FD8277734087FFAj5L) Республики Коми, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области охраны труда, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственную комиссию возглавляет заместитель руководителя администрации муниципального района, а в его отсутствие - заместитель председателя Межведомственной комиссии. В состав Межведомственной комиссии входят (по согласованию) представители подведомственных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский», государственных контрольных и надзорных органов. Состав Межведомственной комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский».

1.4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Межведомственной комиссии и утверждается ее председателем.

1.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

1.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются и виде протоколов, при необходимости в виде проектов постановлений администрации муниципального района «Сыктывдинский», которые вносятся в установленном порядке.

1.7. Решения Межведомственной комиссии направляются для рассмотрения руководителям организаций, в адрес которых направлены эти решения.

2. Задачи, функции и полномочия Межведомственной комиссии

2.1. Основной задачей Межведомственной комиссии является обеспечение взаимодействия по вопросам охраны труда подведомственных организаций, государственных органов, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального района «Сыктывдинский», и обеспечение прав граждан на здоровье и безопасные условия труда.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области охраны труда в подведомственных организациях муниципального района «Сыктывдинский»

- координация деятельности по вопросам охраны труда подведомственных организаций, государственных контрольных и надзорных органов по охране труда, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждениях (на предприятиях), расположенных на территории, подведомственной муниципальному району, и оценка эффективности принимаемых мер в данной области.

2.3. Межведомственная комиссия имеет право:

- рассматривать вопросы и подготавливать проекты постановлений администрации муниципального района «Сыктывдинский» в целях реализации государственной политики в области охраны труда;

- создавать рабочие группы для разработки предложений по решению актуальных проблем охраны труда, привлекая для этих целей специалистов разных организаций;

- рассматривать и вносить предложения в проекты муниципальных программ по улучшению условий и охраны труда;

- направлять руководителям подведомственных организаций предложения по улучшению условий и охраны труда, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

- направлять информацию о нарушениях требований законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и об охране труда в отдельных подведомственных организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от руководителей подведомственных и общественных организаций;

- приглашать и заслушивать на заседании Межведомственной комиссии руководителей подведомственных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сыктывдинский».

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 29 января 2024 года № 1/82

О подготовке к проведению выборов

Президента Российской Федерации в 2024 году

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2023 года № 2076 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», в целях оказания содействия Территориальной избирательной комиссии Сыктывдинского района, участковым избирательным комиссиям в осуществлении деятельности по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

а) состав комиссии по содействию в подготовке и проведении выборов согласно приложению 1;

б) основные организационно-технические мероприятия, связанные с содействием в подготовке и проведении выборов, согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Е.Б. Боброва).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

И.о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 января 2024 года № 1/82

**СОСТАВ**

**комиссии по содействию в подготовке и проведению выборов**

Боброва Е.Б. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель комиссии;

Жигалова Л.А. – заместитель начальника отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Трефилов Е.Н. – председатель Территориальной избирательной комиссии Сыктывдинского района (по согласованию);

Порошкин В.В. – заместитель начальника по охране общественного порядка ОМВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию);

Пасечник Д.А. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сыктывдинского района (по согласованию);

Калмыкова О.Б. – главный редактор газеты «Наша жизнь» (по согласованию);

Селиверстов Р.Е. – руководитель аппарата администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Турло Д.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Порошкин А.И. – начальник управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Фишер Е.И. – заместитель начальника специального управления администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Крючков В.М. – начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

Изъюрова Е.А. – начальник архивного отдела администрации муниципального района «Сыктывдинский».

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 января 2024 года № 1/82

**Основные организационно-технические мероприятия,**

**связанные с содействием в подготовке и проведении выборов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень проводимых организационно-технических мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Представить в Территориальную избирательную комиссию Сыктывдинского района сведения об избирателях района для составления списков избирателей | не позднее  15 февраля 2024 года | Жигалова Л.А. |
| 2. | Опубликовать в газете «Наша жизнь» списки избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования | не позднее  31 января 2024 года | Калмыкова О.Б. (по согласованию),  по согласованию с ТИК |
| 3. | Организовать проверки состояния помещений, предназначенных для размещения избирательных участков, избирательных комиссий, по соблюдению их соответствия требованиям противопожарной безопасности и иным требованиям, предусмотренным законодательством, к помещениям для голосования | февраль 2024 года | Турло Д.А.  Фишер Е.И.  Трефилов Е.Н.  (по согласованию)  Пасечник Д.А.  (по согласованию)  Порошкин В.В.  (по согласованию) |
| 4. | Издать муниципальные правовые акты о выделении специально оборудованных мест для размещения предвыборных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка | не позднее  15 февраля 2024 года | Боброва Е.Б. |
| 5. | Предоставлять участковым избирательным комиссиям на безвозмездной основе помещения для работы и проведения голосования, обеспечив необходимым оборудованием, мебелью, телефонной связью и государственной атрибутикой (Государственным флагом Республики Коми, Государственным гербом Республики Коми), обеспечивать необходимые условия для работы участковых избирательных комиссий | не позднее 24 февраля  2024 года | Боброва Е.Б., руководители бюджетных учреждений (по согласованию) |
| 6. | Обеспечить информирование граждан о месторасположении Территориальной избирательной комиссии Сыктывдинского района, осуществляющей полномочия избирательной комиссии муниципального района «Сыктывдинский» | постоянно | Трефилов Е.Н.  (по согласованию)  Калмыкова О.Б.  (по согласованию) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | По заявкам Территориальной избирательной комиссии Сыктывдинского района:  - выделять в ее распоряжение и распоряжение участковых избирательных комиссий транспортные средства, находящиеся на балансе администрации района;  - на период с 14.03 по 18.03.2024г. обеспечить круглосуточное дежурство автотранспорта, выделенного в распоряжение Территориальной избирательной комиссии Сыктывдинского района по согласованию с работниками-водителями | по заявкам ТИК Сыктывдинского района до дня выборов | Селиверстов Р.Е., руководители структурных подразделений |
| 8. | Предоставить на безвозмездной основе необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом. Обеспечить охрану предоставляемых помещений и избирательной документации, в т.ч. при ее доставке на избирательные участки, а также при доставке избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию | на период подготовки и проведения выборов | Боброва Е.Б.  Порошкин В.В.  (по согласованию)  Изъюрова Е.А. |
| 9. | Обеспечить необходимые технические условия для бесперебойного функционирования и сохранности программно-технических средств Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», располагающихся в здании администрации района | на период подготовки и проведения выборов | Селиверстов Р.Е. |
| 10. | Обеспечить немедленное реагирование (в пределах своей компетенции) на непредвиденные обстоятельства и чрезвычайные ситуации | по мере необходимости | Фишер Е.И. |
| 11. | Своевременно и систематически рассматривать вопросы о реализации намеченных мероприятий по обеспечению готовности ко дню голосования | 1 раз в неделю  (на планерках) | Боброва Е.Б.  Трефилов Е.Н.  (по согласованию) |
| 12. | Определить комплекс мер по обеспечению условий для реализации гражданами избирательных прав в день голосования, в том числе:  - обеспечить контроль за бесперебойной работой пассажирского транспорта;  - обеспечить надлежащее содержание подъездных путей и пешеходных тротуаров, дорожек к избирательным участкам, избирательным комиссиям, освещение улиц;  - организовать проведение культурно-массовых мероприятий, музыкальное озвучивание, торговое обслуживание вблизи мест голосования. | в день голосования | Турло Д.А.,  Порошкин А.И.,  Крючков В.М. |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 29 января 2024 года № 1/89

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 12 августа 2022 года № 8/1041

«Об утверждении муниципальной

программы муниципального района   
«Сыктывдинский» Республики Коми   
«Создание условий для развития   
социальной сферы»

Руководствуясь [частью 1 статьи 179](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634955132B445D42C8E9EE89F91A1BC07519AAB1B201372BDF54EEEC521DBC9X3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б. Боброва

Приложение  
к постановлению администрации  
 муниципального района «Сыктывдинский»

от января 2024 года № 1/89

**Изменения**

**в приложение к постановлению администрации МР «Сыктывдинский»   
от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  
«Создание условий для развития социальной сферы»**

1. В Паспорте муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»:
2. Позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» и «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить   
   в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 10340,1 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей,  за счёт средств бюджета Республики Коми – 71,1 тыс. рублей,  за счёт средств местного бюджета – 10269,0 тыс. рублей,  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2023 год – 0 тыс. рублей,  2024 год – 0 тыс. рублей,  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 71,1 тыс. рублей,  2024 год – 0 тыс. рублей,  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 2084,0 тыс. рублей,  2024 год – 1965,0 тыс. рублей,  2025 год – 1965,0 тыс. рублей;  2026 год – 2115,0 тыс. рублей;  2027 год – 2140,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений  в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | 1. увеличить количество СО НКО, в том числе ТОСов  на территории района не менее 1 ед. ежегодно; 2. увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности  СО НКО до 1 раза в квартал; 3. количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 1 ед.; 4. увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 17 %. |

».

1. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 8543,4 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей,  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей,  за счёт средств местного бюджета – 8543,4 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 0 тыс. рублей,  2024 год – 0 тыс. рублей,  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 0 тыс. рублей,  2024 год – 0 тыс. рублей,  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 1663,4 тыс. рублей,  2024 год – 1720,0 тыс. рублей,  2025 год – 1720,0 тыс. рублей;  2026 год – 1720,0 тыс. рублей;  2027 год – 1720,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений  в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

3) Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | срок реализации подпрограммы – 2023-2027 годы |
| Объемы финансирования  подпрограммы | общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 771,1 тыс. руб., в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 71,1 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 700,0 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 71,1 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 200,0 тыс. рублей;  2024 год – 50,0 тыс. рублей;  2025 год – 50,0 тыс. рублей;  2026 год – 200,0 тыс. рублей;  2027 год – 200,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

4) Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» подпрограммы 5 «Старшее поколение» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 701,1 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 701,1 тыс. рублей,  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 0 тыс. рублей,  2024 год – 0 тыс. рублей,  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 0 тыс. рублей,  2024 год – 0 тыс. рублей,  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 136,1 тыс. рублей,  2024 год – 135,0 тыс. рублей,  2025 год – 135,0 тыс. рублей;  2026 год – 135,0 тыс. рублей;  2027 год – 160,0 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений  в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |

».

2. В таблице 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы» строки подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** | | | | | | | |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», социально ориентированными некоммерческими организациями и населением** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Финансовая поддержка СО НКО на конкурсной основе для реализации проектов, для укрепления материально-технической базы, для реализации проводимых мероприятий и осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2027 | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | Проведение конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий и возмещение затрат на осуществление уставной деятельности СО НКО.  Предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 1 единицы. |
| 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОС в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2027 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов, получивших финансовую поддержку на реализацию социальных проектов | Проведение не менее  3 мероприятий в год.  Освещение мероприятий в СМИ | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района, не менее 17 % |
| 2.2.3. | Имущественная поддержка СО НКО для реализации проводимых мероприятий | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2027 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов, получивших имущественную поддержку на реализацию социальных проектов | Предоставление имущества на реализацию проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка в течение года, единиц – не менее 1 единицы. |
| 2.2.4. | Информационная поддержка СО НКО для реализации проводимых мероприятий | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2027 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов, получивших информационную поддержку на реализацию социальных проектов | Предоставление информации для реализации проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана информационная поддержка в течение года, единиц – не менее 1 единицы. |

3. Строку (позицию) 2 таблицы 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | | | | |
| **2020**  **факт** | **2021**  **факт** | **2022**  **факт** | **2023**  **оценка** | **2024**  **план** | **2025**  **план** | **2026 план** | **2027 план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы»** | | | | | | | | | | |
| **2.** | **Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года** | ед. | **5** | **4** | **6** | **5** | **1** | **1** | **5** | **5** |

».

4. В таблице 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета МР «Сыктывдинский» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» строки изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2023 год** | **2024 год** | **2025**  **год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| **Муниципальная  программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы»** | Всего | **10340,1** | **2155,1** | **1965,0** | **1965,0** | **2115,0** | **2140,0** |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **8543,4** | **1663,4** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **6554,0** | **1274,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 6554,0 | 1274,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", управление образования, Администрации сельских поселений | **1989,4** | **389,4** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы», «Часово» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", управление образования, Администрации сельских поселений | 1989,4 | 389,4 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **771,1** | **271,1** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям  с общественностью | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям  с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям  с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям  с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям  с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям  с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям  с общественностью | **771,1** | **271,1** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 771,1 | 271,1 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.3.** | **Имущественная поддержка СО НКО для реализации проводимых мероприятий** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятие 2.2.3.1. | Заключение Договора между администрацией муниципального района и СО НКО о предоставлении муниципального имущества | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.3.2. | Размещение информации о предоставлении СО НКО имущественной поддержки на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.4.** | **Информационная поддержка СО НКО для реализации проводимых мероприятий** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятие 2.2.4.1. | Консультирование СО НКО о предоставлении поддержки, оказание поддержки при оформление документов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.4.2. | Размещение информации для СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях, работа обратной связи | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | **управление культуры,**  **отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью** | **701,1** | **136,1** | **135,0** | **135,0** | **135,0** | **160,0** |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями** | **отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,**  **управление культуры** | **51,1** | **6,1** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **30,0** |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 51,1 | 6,1 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 30,0 |

».

5. Строки таблицы 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МР «Сыктывдинский» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования» объем финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего**  **(с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2023 год** | **2024 год** | **2025**  **год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы»** | **Всего:** | | **10340,1** | **2 155,1** | **1965,0** | **1965,0** | **2115,0** | **2140,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 10269,0 | 2084,0 | 1965,0 | 1965,0 | 2115,0 | 2140,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 71,1 | 71,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Содействие занятости населения»** | **Всего:** | | **8543,4** | **1663,4** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 8543,4 | 1663,4 | 1720,0 | 1720,0 | 1720,0 | 1720,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Всего: | | **6554,0** | **1274,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 6554,0 | 1274,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений | Всего: | | **6554,0** | **1274,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 6554,0 | 1274,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | Всего: | | **1989,4** | **389,4** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 1989,4 | 389,4 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы», «Часово» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. | Всего: | | **1989,4** | **389,4** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них  за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 1989,4 | 389,4 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | | Всего: | **771,1** | **271,1** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 |
| - республиканского бюджета РК | 71,1 | 71,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях** | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | | Всего: | **771,1** | **271,1** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 |
| - республиканского бюджета РК | 71,1 | 71,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | | Всего: | **771,1** | **271,1** | **50,0** | **50,0** | **200,0** | **200,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 200,0 | 50,0 | 50,0 | 200,0 | 200,0 |
| - республиканского бюджета РК | 71,1 | 71,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.3.** | **Имущественная поддержка СО НКО для реализации проводимых мероприятий** | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.3.1. | Заключение Договора между администрацией муниципального района и СО НКО о предоставлении муниципального имущества  имущества | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.3.2. | Размещение информации о предоставлении СО НКО имущественной поддержки на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2.4.** | **Информационная поддержка СО НКО для реализации проводимых мероприятий** | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.4.1. | Консультирование СО НКО о предоставлении поддержки, оказание поддержки при оформление документов | | Всего: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.4.2. | Размещение информации для СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях, работа обратной связи | Всего: | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 5** | **Старшее поколение** | Всего: | | **701,1** | **136,1** | **135,0** | **135,0** | **135,0** | **160,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 701,1 | 136,1 | 135,0 | 135,0 | 135,0 | 160,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями** | Всего: | | **51,1** | **6,1** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **30,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 51,1 | 6,1 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 30,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | Всего: | | **51,1** | **6,1** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **30,0** |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | | 51,1 | 6,1 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 30,0 |
| - республиканского бюджета РК | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 31 января 2024 года № 1/93

|  |
| --- |
| О закреплении территории муниципального  района «Сыктывдинский» за  муниципальными бюджетными  общеобразовательными учреждениями,  реализующими образовательные  программы начального общего, основного  общего, среднего общего образования |

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Схему закрепления территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями согласно приложению.

2. Рекомендовать ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» (Г.И.Пахомова), главам (руководителям администраций) сельских поселений, отделу МВД России по Сыктывдинскому району (А.Н.Цепелев) оказывать содействие Управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3. Рекомендовать главам (руководителям администраций) сельских поселений, ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» (Г.И.Пахомова) ежегодно в срок до 31 января предоставлять в образовательные учреждения для формирования первых классов в текущем учебном году и управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» для учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, списки детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет), зарегистрированных на территории сельского поселения, и совместно с участковыми уполномоченными полиции отдела МВД России по Сыктывдинскому району (А.Н.Цепелев) списки детей школьного возраста, не зарегистрированных, но проживающих на территории сельского поселения.

4. Управлению образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» (А.А. Катаева) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечить формирование 1-х классов и контроль за приемом обучающихся в подведомственные образовательные учреждения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 2 марта 2023 года 3/264 «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Е.Б.Боброва).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя администрации  муниципального района «Сыктывдинский» | А.В.Коншин |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 31 января 2024 года № 1/93

Перечень

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, за которыми закреплены конкретные территории муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | Наименование конкретной закрепленной территории | уровень обучения |
| 1. | МБОУ «Выльгортская СОШ № 1» | ул. Д. Каликовой (до дома № 61 по нечетной стороне, до № 60 по четной стороне);  ул. Гагарина (до дома № 9 по нечетной стороне, до дома № 14 по четной стороне;  ул. Советская (до д.66; до д. 57);  ул. Трудовая;  переулок Школьный;  ул. В.Савина;  ул. Мичурина;  ул. Шоссейная;  ул. Огородная;  ул. Молодежная;  ул. Полевая;  ул. Шишкина;  ул. Ручейная;  ул. Железнодорожная;  ул. Сысольское шоссе;  ул. Вавилина;  ул. Цветочная;  ул. Солнечная;  ул. Солнечная, проезды №1-7;  ул.Нагорная;  ул. Весенняя,  ул. Малая;  ул. Летняя;  ул. Осенняя;  ул. С.Худяева;  садоводческий комплекс Дырнос (товарищества Лесное, Лесное-2, Находка, Вурдысь, Сосна);  садоводческий комплекс Мырты-ю  Местечко Нижнее поле | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 2. | МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» | ул.Д.Каликовой (от д.71 по нечетной стороне, 64, 64а по четной стороне и далее);  ул. Гагарина (от д.13 по нечетной стороне, 22,22а по четной стороне и далее);  ул. Советская (от д.68 по четной стороне и далее, от д.59 по нечетной стороне и далее);  ул. О.Мальцевой;  Лесной переулок;  ул. Тимирязева;  ул. Оплеснина;  ул. Пушкина;  Биологический переулок;  Ботанический переулок;  ул. Чапаева;  ул. Рабочая;  ул. Родниковая;  ул. Родниковая, проезды №№1-5  ул. Прокопиевская,  ул. Никольская,  ул. Троицкая,  ул. Сретенская,  пер. Вербный,  ул. Совхозная;  ул. Совхозная, проезды №№1-3; ул. СПТУ-2;  ул. Семена Налимова  ул. Виталия Гилева;  ул. Виталия Гилева, проезды №№1-8,  ул. Апрельская;  ул. Новогодняя;  ул. Долина Роз;  ул. Александра Новичкова;  ул.70лет Победы,  ул.70лет Победы, проезды №№1-3;  ул. Л.Шаньгиной;  ул. Золотая;  ул. Изумрудная;  ул. Бирюзовая;  ул. Семейная;  ул. Дружная;  ул. Мирная;  ул. Славы;  ул. Яраншор;  Местечко Ёля-Ты:  ул. Ёля-ты;  ул. Береговая;  ул. Сосновая;  ул. Онежская,  ул. Озёрная,  ул. Озёрная проезд №№1-2.  Местечко Пичипашня:  ул. Северная,  ул. Южная;  ул. Спортивная;  ул. Юбилейная;  ул. Мира;  ул. Луговая;  пер. Центральный проезд,  ул. Новая;  ул. Дальняя;  ул. Березовая;  ул. Хвойная;  ул. Грибная;  ул. Земляничная;  ул. Энтузиастов;  Местечко Снегири-1:  ул. Уютная,  ул. Зимняя,  ул. Еловая,  ул. Звёздная,  ул. Рябиновая  Местечко Захаровка.  Местечко 13 км:  ул. Садовая;  ул. Садовая проезды №№ 1-3;  ул. Кольцевая;  ул. Парковая;  ул. Зеленая.  Садоводческий комплекс «Тыла-ю»;  Местечко Соколовка;  Садоводческий комплекс «Соколовка». | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 3. | МБОУ «Шошкинская СОШ» | с. Шошка  п. Нювчим  д.Граддор | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 4. | МБОУ «Часовская СОШ» | с. Часово  д. Красная  д. Малая Слуда  д. Большая Слуда  п.с.т. Язель  п.с.т. Кэччойяг | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 5. | МБОУ «Яснэгская СОШ» | п. Яснэг  п. Кемъяр | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 6. | МБОУ «Пажгинская СОШ» | с. Пажга,  с. Лэзым,  садоводческий комплекс «Морово» | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 7. | МБОУ «Палевицкая СОШ» | д. Гавриловка  д. Ивановка  д. Тупицыно  с. Палевицы  м.Экспериментальный поселок  м.Центральная усадьба  д.Сотчэмвыв  д. Даньдор | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 8. | МБОУ «Зеленецкая СОШ» | с. Зеленец  д. Парчег  д. Чукачой  д. Койтыбож  п. Мандач  п.Новоипатово  садоводческий комплекс «Парчег»  садоводческий комплекс «Пычим»  с. Слудка  д. Шиладор  д. Ипатово  д. Прокопьевка  д. Большая Парма  п. Позялэм  п. Усть-Пожег | Начальное, основное и среднее общее образование |
| 9. | МБОУ «Ыбская СОШ» | с. Ыб | Начальное, основное и среднее общее образование |

Примечания:

1. Дети школьного возраста, проживающие в с. Озёл и д. Сёйты, обучаются в средней школе п. Седкыркещ.

2. В случае отсутствия мест в школах, расположенных на территории сельского поселения «Выльгорт», обращаться в управление образования для устройства детей в школу.



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 31 января 2024 года № 1/94

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29 марта 2023 года № 3/376 Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Сыктывдинский» |  |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Коми от 03.10.2016 № 89-РЗ «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Сыктывдинский», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29 марта 2023 года № 3/376, изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководитель администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 31 января 2024 года № 1/94

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 марта 2023 года №3/ 376

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № маршрута | Порядковый № маршрута | Наименование маршрута | Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты | | | Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | Протяженность маршрута, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Вид сообщения | | Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | | | | | Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | | Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту | | Иные сведения, подлежащие включению в реестр, предусмотренные Законом Республики Коми от 03.10.2016г. № 89-РЗ "О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми" | | | | | Дата начала осуществления регулярных перевозок | | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту | | Схема маршрута | |
|  |  |  | Прямое направление | Обратное направление |  | |  |  |  | |  | | Виды | Классы | Максимальный срок эксплуатации | Экологические характеристики | |  | |  | | Сведения об оснащении транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | Сведения о наличии заключенного договора с лицом, оказывающим услуги в сфере навигационной деятельности автомобильных дорог | Сведения об оснащении транспортных средств устройствами для автоматического объявления информации о каждом остановочном пункте общественного транспорта | Сведения о заключенном государственном контракте на выполнение работ по маршруту регулярных перевозок, выданном свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | |  | |  | |  | |
| 110 | 1 | «Волокул – Яснэг» | Яснэгская переправа - Яснэг | Яснэг -Яснэгская переправа | Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул) (за исключением понтонного моста через переправу р.Сысола) | | 4,1 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в пригородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор отсутствует | - |  | |  | |  | |  | |
| 111 | 2 | «Выльгорт – Яснэ»г» | Худяево – Сорма (по требованию) – Центр – Лесхоз (по требованию) – Сельхозтехникум – Конно-спортивная школа (по требованию) – Выльгорт ПМК (по требованию) – п. Пичипашня – Радиоцентр – поворот на Морово (по требованию) – поворот на Лэзым (по требованию) - Санаторий Лэзым (по требованию) – Савапиян – Пажга – поворот на Гарью – поворот на Разгорт – Этнопарк – Сёрд – Ыб – Каргорт – Гыбад – Захарово - Новый поселок - м. Волокул – переправа Яснэг - п. Яснэг | п. Яснэг - переправа Яснэг (по требованию) - м.Волокул - Новый поселок – Захарово - Гыбад – Каргорт – Ыб – Сёрд – Этнопарк – поворот на Разгорт - поворот на Гарью – Пажга – Савапиян – Санаторий Лэзым (по требованию) – поворот на Лэзым (по требованию) - поворот на Морово (по требованию) – Радиоцентр – п. Пичипашня – Выльгорт ПМК (по требованию) – Конно-спортивная школа (по требованию) – Сельхозтехникум – Лесхоз (по требованию) – Центр – Сорма (по требованию) – Худяево. | По с. Выльгорт- Федеральная автомобильная дорога Р-176 "Вятка" - Подъезд к с. Ыб от автомобильной дороги "Вятка" - По с. Ыб - м. Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул) - ул. Пионерская - ул. Кирова | | 69 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в пригородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор имеется | - | № 0001149 от 29.12.2023 | | 01.01.  2024 | | ИП Карпова Светлана Владимировна, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.Куратова, 75-165, ИНН 110103189156 | |  | |
| 112М | 3 | «Выльгорт-Гаръя» | Худяев0 – Сорма (по требованию) – Центр – Лесхоз (по требованию) – Сельхозтехникум – Конно-спортивная школа (по требованию) – Выльгорт ПМК (по требованию) – п. Пичипашня – Радиоцентр – Тыла-Ю 1 - Тыла-Ю 2 - М. Соколовка - Соколовка - Морово - пов. на Морово - Лэзым 1 - Лэзым 2 -Лэзым 3 - Савапиян - Пажга - Левопиян - пов. на Парчим - ПМК – Гаръя | Гаръя - Жуэд - ПМК - пов. на Парчим - Левопиян - Школа - Пажга - Савапиян - Лэзым 3 - Лэзым 2 - Лэзым 1 - пов. на Морово - Морово - Соколовка - м. Соколовка - Тыла-Ю 2 -Тыла-Ю 1 - Радиоцентр - Пичипашня - Выльгорт ПМК - Конно-спортивная школа (по требованию) - с/х Техникум - Лесхоз (по требованию)- Выльгорт центр– Сорма (по требованию) – Худяево | По с. Выльгорт- Федеральная автомобильная дорога Р-176 "Вятка" - Подъезд к д. Морово - По д. Морово - По с. Лэзым - Подъезд к с. Пажга - д. Савапиян – с. Пажга – д. Жуэд | | 40 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в пригородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор имеется | - | № 0001150 от 29.12.2023 | | 01.01.  2024 | | ИП Карпова Светлана Владимировна, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.Куратова, 75-165, ИНН 110103189156 | |  | |
| 511 | 4 | «Выльгорт – Яснэ»г» | Худяево – Сорма (по требованию) – Центр – Лесхоз (по требованию) – Сельхозтехникум – Конно-спортивная школа (по требованию) – Выльгорт ПМК (по требованию) – п. Пичипашня – Радиоцентр – поворот на Морово (по требованию) – поворот на Лэзым (по требованию) - Санаторий Лэзым (по требованию) – Савапиян – Пажга – поворот на Гарью – поворот на Разгорт – Этнопарк – Сёрд – Ыб – Каргорт – Гыбад – Захарово - Новый поселок - м. Волокул – переправа Яснэг - п. Яснэг | п. Яснэг - переправа Яснэг (по требованию) - м.Волокул - Новый поселок – Захарово - Гыбад – Каргорт – Ыб – Сёрд – Этнопарк – поворот на Разгорт - поворот на Гарью – Пажга – Савапиян – Санаторий Лэзым (по требованию) – поворот на Лэзым (по требованию) - поворот на Морово (по требованию) – Радиоцентр – п. Пичипашня – Выльгорт ПМК (по требованию) – Конно-спортивная школа (по требованию) – Сельхозтехникум – Лесхоз (по требованию) – Центр – Сорма (по требованию) – Худяево. | По с. Выльгорт- Федеральная автомобильная дорога Р-176 "Вятка" - Подъезд к с. Ыб от автомобильной дороги "Вятка" - По с. Ыб - м. Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул) - ул. Пионерская - ул. Кирова | | 69 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в междугородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор отсутствует | - | - | | 01.03.  2024 | |  | |  | |
| 513 | 5 | «Зеленец — Слудка - Шыладор» | Зеленец-Кэччойяг-пов. на Язель-Слудка-Прокопьевка-Ипатово-Шыладор. | Шыладор-Ипатово–Прокопьевка-пов. на Язель–Кэччойяг-Зеленец | 2 квартал с. Зеленец- Подъезд к д. Парчег-Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Ма- Железнодорожная станция "Язель" - Позялэм - Кожмудор - Тыдор от автомобильной дороги Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Мар до автомобильной дороги Вогваздино – Яренск- с. Слудка – д. Ипатово – д. Шыладор | | В прямом направлений 74;  В обратном направлении 60 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в междугородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор отсутствует | - | - | | 01.03.2024 | |  | |  | |