



«Сыктывдин» муниципальной юконса муниципальной районса Совет

**Совет муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»**

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Вьльгорт

**КЫВКÖРТÖД  
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о порядке  
проведения конкурса на замещение  
должности руководителя администрации  
муниципального района

Принято Советом муниципального образования  
муниципального района «Сыктывдинский»

от 25 февраля 2011 года  
№ 45/2-10

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42.1 Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»,

Совет муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района согласно приложению.
2. Установить общее число членов конкурсной комиссии муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» для проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района в количестве 9 человек.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –  
руководитель администрации района

А.А.Рудольф

28 февраля 2011 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяются условия и порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района (далее - руководитель администрации).

При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые качества кандидатов, претендующих на должность руководителя администрации.

2. Целью конкурса является определение кандидатур на замещение должности руководителя администрации для обеспечения эффективного управления исполнительно-распорядительным органом муниципального района «Сыктывдинский».

3. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - конкурс документов на замещение должности руководителя администрации;

2 этап – индивидуальное собеседование с представлением кандидатами своих программ социально – экономического развития муниципального района «Сыктывдинский».

4. Для проведения конкурса Советом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Совет муниципального района «Сыктывдинский») образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия состоит из 9 человек.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Советом муниципального района «Сыктывдинский». Кандидатуры в состав конкурсной комиссии могут быть предложены главой муниципального района – председателем Совета муниципального района, депутатом Совета муниципального района «Сыктывдинский». Лицо приобретает статус члена конкурсной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство от установленного Уставом муниципального района «Сыктывдинский» числа депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский».

Одна треть членов конкурсной комиссии назначается Государственным Советом Республики Коми по представлению Главы Республики Коми.

Назначенные члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря конкурсной комиссии.

6. Право на участие в конкурсе на замещение должности руководителя администрации имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа работы на государственных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей государственной гражданской службы, либо на должностях высших, главных групп должностей муниципальной службы не менее трех лет или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

3) наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального района «Сыктывдинский» и иных муниципальных правовых актов;

4) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

5) отсутствие у кандидата ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

7. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации, проект контракта, заключаемого с руководителем администрации, публикуются в газете «Наша жизнь» и в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

8. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности - руководитель администрации муниципального района;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя администрации муниципального района;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта администрации муниципального района «Сыктывдинский»).

9. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление, которое регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале с присвоением порядкового номера.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. №667-р с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации:

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию кандидата, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- подлинник и копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка по форме №001-ГС/у);

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

10. Проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных на конкурс документов.

11. Документы принимаются в рабочие дни включительно с 09.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов) в здании администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Вьльгорт, ул. Д.Каликовой, 62, кабинет 30.

12. Прием документов начинается со дня опубликования сообщения о проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации и заканчивается за пять дней до даты проведения конкурса.

13. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает все представленные документы и принимает решение о допуске или отказе к допуску гражданина для участия во втором этапе конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае несоответствия квалификационным требованиям к должности руководителя администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

14. Участники конкурса, успешно прошедшие первый этап, приглашаются секретарем конкурсной комиссии с использованием телефонной связи на второй этап конкурса – индивидуальное собеседование.

Участники конкурса, не допущенные конкурсной комиссией к участию во втором этапе, извещаются о решении конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии с использованием телефонной связи по завершении первого этапа конкурса и направлением уведомления в день проведения конкурса.

15. На втором этапе конкурса в ходе проведения индивидуального собеседования и ознакомления с программой социально – экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» кандидатов конкурсная комиссия оценивает их профессиональные и деловые качества.

16. По результатам второго этапа конкурсная комиссия принимает решение об определении кандидатов для представления в Совет муниципального района «Сыктывдинский» на должность руководителя администрации.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

18. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

20. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса.

21. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии в Совет муниципального района «Сыктывдинский» в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса для рассмотрения указанных кандидатур на заседании Совета муниципального района «Сыктывдинский».

22. Победителем конкурса признается кандидат, если за его кандидатуру проголосовало большинство от установленного Уставом муниципального района «Сыктывдинский» числа депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский».

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя администрации по представлению конкурсной комиссии Совет муниципального района «Сыктывдинский» принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом муниципального района «Сыктывдинский» также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не был назначен на должность руководителя администрации муниципального района.

24. Назначение руководителя администрации оформляется решением Совета муниципального района «Сыктывдинский». Решение о назначении руководителя администрации подлежит опубликованию в газете «Наша жизнь» и в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

25. С кандидатом, получившим большинство голосов от установленного Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» числа депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский», главой муниципального района – председателем Совета муниципального района заключается контракт на срок полномочий Совета муниципального района «Сыктывдинский», принявшего решение о назначении (до дня начала работы Совета муниципального района «Сыктывдинский» нового созыва), но не менее чем на два года.

26. Полномочия руководителя администрации начинаются со дня назначения его на должность Советом муниципального района «Сыктывдинский».

27. Документы кандидатов на замещение должности руководителя администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения руководителя администрации муниципального района.

30. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.